



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych

### **OGÓLNY OPIS:**

Podatek od środków transportowych osób prawnych – wnioski w sprawach ulg (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty)

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

W zależności od rodzaju ulgi, z której zamierza skorzystać podatnik należy złożyć:

1. „Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub /i zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę” lub
2. „Wniosek o umorzenie zaległości podatkowej / odsetek od zaległości podatkowej” lub
3. „Wniosek o rozłożenie na raty zapłaty podatku /zaległości podatkowej.”  
- w których należy wskazać istnienie przesłanki ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego (winno być poparte odpowiednimi dokumentami i dowodami).
4. Załączniki:
  - a) Sprawozdania obrazujące obecną sytuację finansową podatnika oraz sytuację finansową z ostatnich trzech lat obrotowych tj. rachunek zysków i strat;
  - b) Informacja dotycząca uzyskiwanych przychodów z wyodrębnieniem ich źródeł;
  - c) Informacja przedstawiająca aktualny stan i strukturę należności oraz zobowiązań (podział na należności przeterminowane i dochodzone na drodze sądowej); zobowiązania krótko i długoterminowe z wykazaniem zobowiązań przeterminowanych, z podaniem wysokości, terminu wymagalności, kontrahentów oraz spisu zabezpieczeń a także podanie jakie są podejmowane działania w celu ich ściągnięcia;
  - d) Oświadczenie o zaciągniętych kredytach wraz z podaniem kwoty zobowiązania, terminu i wysokości miesięcznej spłaty;
  - e) Zestawienie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych wraz ze wskazaniem wysokości każdego z nich, wierzycieli, tytułu i terminów płatności oraz spisu zabezpieczeń tych zobowiązań;
  - f) W przypadku złożenia wniosku o odroczenie terminu płatności podatku/ zaległości podatkowej lub złożenia wniosku o rozłożenie na raty zapłaty podatku/zaległości podatkowej należy określić wysokość przewidywanych dochodów w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o ulgę,
  - g) Inne dokumenty niż wyżej wymienione, które zdaniem wnioskodawcy przemawiają za pozytywnym rozpatrzeniem wniosku;
  - h) Dokument identyfikujący wnioskodawcę – wypis z KRS;
  - i) W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.
5. W sytuacji gdy wniosek zostanie złożony przez podatnika będącego przedsiębiorcą poza ww. dokumentami należy również:
  - a) Wskazać tzw. przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej tzn. podać o jakiego rodzaju ulgę wnioskodawca występuje – czy wnioskowana pomoc ma być udzielona w ramach zasady de minimis, na szkolenia, na zatrudnienie, na restrukturyzację itd.; czy też jako ulga nie stanowiąca pomocy publicznej.
  - b) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis należy przedłożyć:
    - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, 311 ze zm.)
    - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, o raz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym zakresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - c) W przypadku ubiegania się o pomoc inną niż de minimis należy:
    - przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o jej udzielenie informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomoc. Powyższe informacje winny być złożone w formie i treści jaką określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, 312 ze zm.)
  - d) Podać informację o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, zasięgu terytorialnym jaki obejmuje (lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny) oraz udziału i konkurencji na rynku (krajowej i zagranicznej),

- e) Podać kto jest głównym odbiorcą świadczonych przez podatnika towarów lub usług, gdzie znajduje się siedziba podatnika oraz gdzie jest prowadzona działalność gospodarcza,
- f) w przypadku toczących się postępowań układowych – kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego oraz kopia zgłoszonych wierzytelności,
- g) kopia ewentualnych programów naprawczych,

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Postępowanie zostanie zakończone wydaniem stosownej decyzji, w której Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. przychyli się do wniosku podatnika lub odmówi podatnikowi przyznania ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.

**MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4  
lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Podatków i Opłat. Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4., 66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel. (95) 7355-676

**OPŁATY:**

Nie pobiera się.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku niezakończania sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadomi o tym stronę podając przyczynę niedotrzymania terminu i wskaże nowy termin załatwienia sprawy (art. 140 ustawy Ordynacja podatkowa).

**TRYBY OWOŁAWCZE:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**UWAGI:**

1. W przypadku niezłożenia kompletu dokumentów organ podatkowy wezwie wnioskodawcę do ich uzupełnienia w określonym terminie.
2. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

**PODSTAWA PRAWNA:**

art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r. poz. 201 ze zm.) z zastrzeżeniem art. 67b

**PLIKI DO POBRANIA:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis WPO-14-01
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie WPO-14-02
3. Wniosek o umorzenie zaległości podatkowej / odsetek od zaległości podatkowej WPO-14-03
4. Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub / i zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę WPO-14-04
5. Wniosek o rozłożenie na raty zapłaty podatku / zaległości podatkowej WPO-14-05

**Opracował (data i podpis):**

Katarzyna Domagała  
(Inspektor)  
dnia 14.03.2017 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Renata Rój  
(Dyrektor Wydziału)  
dnia 14.03.2017 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Agnieszka Kaczmarek  
(Skarbnik Miasta)  
dnia 14.03.2017 r.