

KONKURS
NA OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PROJEKTU INSTALACJI
ARTYSTYCZNYCH NAWIAZUJĄCEGO DO MOTYWU RÓŻY WYKONANYCH
W TECHNOLOGII ARTYSTYCZNEJ MOZAIKI CERAMICZNEJ DLA OBIEKTU
PARKU WIOSNY LUDÓW
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

REGULAMIN KONKURSU

03.10.2019
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Agnieszka Surmacz

Spis treści

CEL I PRZEDMIOT KONKURSU	
ORGANIZACJA, TERMINY I USTALENIA OGÓLNE	
WARUNKI UCZESTNICTWA, ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KONKURSIE I ZADAWANIA PYTAŃ...	
PRAWA AUTORSKIE.....	
WYMAGANIA ZAWARTOŚCI PRAC KONKURSOWYCH.....	
WARUNKI SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	
WARUNKI OCENY PRAC KONKURSOWYCH	
POZOSTAŁE USTALENIA.....	
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	



I CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

1.Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej propozycji obejmującej zaprojektowanie 5 spójnych kompozycyjnie instalacji artystycznych dla obiektu Parku Wiosny Ludów w Gorzowie Wielkopolskim w technologii artystycznej mozaiki ceramicznej z motywem przewodnim kwiatu róży – symbolu parku.

2.Przedmiot konkursu

2.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu koncepcyjnego wraz z podaniem danych technicznych, jak: waga, szerokość, wysokość instalacji, sposób montażu, przygotowanie podłoża do montażu, niezbędnych do wstępnego przygotowania w zakresie prac towarzyszących koniecznych do wykonania przed zamontowaniem/wykonaniem instalacji dla zadania polegającego na aranżacji wybranych miejsc w Parku Wiosny Ludów w mozaiki artystyczne, a w tym:

Oczekiwany zakres szczegółowych opracowań koncepcyjnych dla wybranych i wskazanych fragmentów miasta:

1. Zaprojektowanie pięciu rozwiązań w formie graficznej przedstawiających mozaiki artystyczne z głównym motywem przewodnim w postaci kwiatu/ów róży, na następujących powierzchniach:
 - a) na powierzchniach siedzisk nowo zaprojektowanych schodów wejściowych od strony ul. Kosynierów Gdyńskich - wbudowane w powierzchnię schodów. Szczegóły konstrukcyjne elementów schodów wskazano w dokumentacji projektowej – załącznik udostępniany uczestnikom konkursu;
 - b) na głównych skrzyżowaniach alejek parkowych, wykonanych z asfaltu;
 - c) w obrębie enklawy różanki, mają być zlokalizowane mozaiki wokół okrągłego klombu położonego w jej części centralnej, oraz na głównym wejściu rosarium, tu należy przewidzieć i zaprojektować sposób zamontowania mozaik w nawierzchni ścieżek mineralnych;
 - d) zaprojektowanie instalacji artystycznej w obrębie fontanny zlokalizowanej w południowej części rosarium oraz w okolicy fontanny w nawierzchni mineralnej mają znaleźć się również mozaiki;
 - e) zaprojektowanie instalacji artystycznej w zakresie mozaiki artystycznej na terenie zieleni przy wejściu do parku od strony ul. Sikorskiego; od mozaiki wymaga się takich rozmiarów i sposobu ekspozycji, by spełniała funkcję atrakcji - elementu zachęcającego do odwiedzenia parku, swoistego witacza dla osób wchodzących do parku.

Wszystkie ww. instalacje/elementy winny być spójne artystycznie, tworzące wzajemne uzupełnienie/ dopełnienie nawiązujące do motywu przewodniego, tj. róży.
2. Przedstawienie prac w formie plansz w formacie 100 cm x 70 cm, a na nich wrysowane projekty w stosownej skali przedstawiające schemat rozwiązań szczegółowych. Prezentacja całej mozaiki z danej powierzchni może być wykonana w większej skali, natomiast



wzmiankowany schemat w postaci detalu, i tu zalecana skala 1:10.

3. Do projektów graficznych ma być załączony opis wykonawczy łącznie ze specyfikacją techniczną – szczegółowo opisujące sposób wykonania mozaik na wyżej wskazanych powierzchniach – w zakresie należy podać wytyczne do opracowania projektu warsztatowego wprowadzenia ewentualnych zmian np. zmiany w zakresie fundamentu, czy konstrukcji fontanny uwzględniające mocowanie instalacji. Dane niezbędne do przekazania do opracowania instalacji to m.in. jej waga, szerokość, wysokość oraz sposób montażu. Autor wybranej pracy konkursowej będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z wykonawcą robót budowlanych na etapie opracowania szczegółów projektu warsztatowo/wykonawczego fontanny i zmian wprowadzonych w związku z koniecznością zamontowania instalacji oraz przygotowania podłoża siedzisk na schodach, alejkach asfaltowych, oraz w nawierzchniach glinkowo-żwirowych oraz wykonania fundamentu pod instalację na wejściu od ul. Sikorskiego.
4. Projektant ma przewidzieć zastosowanie materiałów odpornych na niekorzystne warunki atmosferyczne, warunki eksploatacyjne i warunki bezpieczeństwa użytkowania. Zastosowane materiały i technika wykonania muszą być dobrane w sposób umożliwiający ich wykorzystanie w miejscach przewidzianych do ich montażu i uwzględniać występujące warunki, min. jak działanie wody, temperatury, środków chemicznych używanych do uzdatniania wody, sposób ich utrzymania (wykorzystanie zamiatarek mechanicznych, środków używanych do zabezpieczenia przed śliskością).
5. Lokalizacja – działka nr – 5-1730/2 Park Wiosny Ludów



6. Warunki stawiane pracom konkursowym

Głównym celem konkursu jest wykonanie instalacji artystycznych w technologii mozaiki artystycznej, które w sposób znaczący podniosą atrakcyjność tego niezwykle istotnego fragmentu przestrzeni miejskiej, jakim jest Park Wiosny Ludów w Gorzowie Wlkp.

Organizator ma świadomość szczególnej wartości kulturowej, jaką stanowi Park Wiosny Ludów w tkance architektonicznej Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, dlatego głównym zamierzeniem w rewitalizacji tego obiektu jest inspiracja pierwotnym jego wyglądem z czasów jego założenia – powrót do romantycznych elementów małej architektury oraz przywrócenie świetności rosarium.

Celem organizatora konkursu jest wyłonienie Wykonawcy, który w twórczy sposób przedstawi użytkową sztukę w formie mozaiki artystycznej, która swoim wyglądem nawiązywać będzie do potocznie przyjętej i upowszechnionej wśród mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego nazwy obiektu – Park Róż. Planowana instalacja artystyczna ma uświetnić przestrzeń ogrodu różanego, który dzięki rewitalizacji zyska nowy blask. Inspirację do stworzenia mozaiki ma stanowić kwiat róży.

Proponowane prace winny ujmować ten kontekst, nawiązując do historii parku i jednocześnie współgrać z zaprojektowanymi dotychczas elementami.

Instalacja w formie mozaiki ma za zadanie uatrakcyjnić park, podkreślając jego wyjątkowy charakter oraz prestiż centralnego parku miasta. Kwitnące róże na mozaice w przeciwieństwie do tych naturalnych, swój blask roztaczać będą przez wszystkie pory roku. Dzięki temu mieszkańcy Gorzowa również w porze jesienno-zimowej pamiętać będą o głównym symbolu tego parku – róży, co przyczyni się do częstszego odwiedzania tego wyjątkowego miejsca.

II. ORGANIZACJA, TERMINY I USTALENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

1.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej ustawą prawo zamówień publicznych, lub pzp

1.2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),

1.3. ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.),

KOD CPV:

71220000-6 — usługi projektowania architektonicznego,

2. Forma konkursu: Konkurs plastyczno - projektowy otwarty, realizacyjny, jednoetapowy, ze składaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału i zaprasza do składania prac konkursowych tych Uczestników, którzy spełniają warunki udziału określone w Regulaminie Konkursu. Uczestnicy dopuszczeni do udziału składają prace konkursowe w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Uczestnicy nie spełniający warunków określonych przez Zamawiającego w Regulaminie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

3. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust 2 PZP. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część opisowa i tabelaryczna konkursu winny być sporządzone w języku polskim.
4. Dokumenty dołączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty powinny w tym przypadku być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
5. Konkurs stanowi publiczne przyrzeczenie przyznania wybranym autorom przez Zamawiającego nagród za wykonaną pracę oraz za przeniesienie majątkowych praw autorskich na wskazanych polach eksploatacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Wszelkie dodatkowe materiały pomocnicze do opracowania pracy konkursowej w postaci map cyfrowych, projektów technicznych zostaną udostępnione tylko uczestnikom konkursu. Przez uczestnika konkursu rozumie się osobę lub zespół dopuszczony do udziału w konkursie.
7. Zamawiający zwany dalej Organizatorem:

Miasto Gorzów Wielkopolski., Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

reprezentowany przez:

Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego - Jacka Wójcickiego.

7. Skład Sądu Konkursowego:

Przewodniczący: Dariusz Górny Architekt Miasta

sędziowie:

Dariusz Górny – Architekt Miasta

Agnieszka Kuźba – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej I Transportu Publicznego

Małgorzata Stróżewska – Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Architektury

Marta Danielak – Wydział Urbanistyki i Architektury

Anna Bonus Mackiewicz – Dyrektor Biura Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji

8. Obsługa i sekretarz organizacyjny konkursu:

a) sekretariat konkursu czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00

b) sekretarz konkursu - Mikołaj Zawadzki, tel. +48 957 355 845

c) z-ca sekretarza konkursu do spraw zamówień publicznych —Agnieszka Jabłonowska – Duda,
środa, czwartek 7.30 do 15.30, wtorek 7.30 do 16.30, piątek 7.30 do 14.30



d) Sekretariat Konkursu - Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. tel +48 95 7 355 941, faks +48 95 7 355 612, e-mail. konkurs_mozaika@um.gorzow.pl

e) konkurs publikowany na urzędowej stronie: www.bip.wrota.lubuskie.pl

Sekretarz konkursu i jego zastępca mogą uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.

9. Zamawiający ustala i zatwierdza Regulamin Konkursu w całości wraz z załącznikami oraz Regulamin Sądu Konkursowego.

Sąd Konkursowy spełnia swoje obowiązki w szczególności określone w art. 113 PZP oraz określone w Regulaminie Sądu Konkursowego.

W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu Konkursowego, Zamawiający może powołać, w miejsce odwołanych członków Sądu Konkursowego, nowe osoby.

Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje ekspertów lub konsultantów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych. O potrzebie ich powołania przez Zamawiającego Sąd Konkursowy poinformuje Zamawiającego, który podejmie decyzję o ich powołaniu.

Kierownictwo konkursu ze strony Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. sprawuje Zastępca Prezydenta Miasta Agnieszka Surmacz.

HARMONOGRAM KONKURSU:

przekazanie ogłoszenia o konkursie do Biuletynu Zamówień Publicznych

03.10.2019 r.;

- b) zadawanie pytań związanych ze składaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków – 09.10.2019 r. ;
- c) nadsyłanie pytań związanych z konkursem - do 15.11.2019 r.;
- d) planowany termin udzielanie odpowiedzi – do 22.11.2019 r. ;
- e) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – do 15.10.2019 r. do godziny 10:00
- f) planowany termin potwierdzenia dopuszczenia do udziału w konkursie - do 28.10.2019 r.;
- g) składanie prac konkursowych –Termin składania prac konkursowych to 03.12.2019r. podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej konkursu miejsca i terminu ogłoszenia wyników konkursu i wystawy – do 13.12.2019r.



Po ustaleniu wyników konkursu, Zamawiający publicznie odkodowuje prace powiadamiając uczestników konkursu o jego wynikach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności autora wybranej pracy konkursowej, albo autorów wybranych prac konkursowych.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

III WARUNKI UCZESTNICTWA, ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KONKURSIE I ZADAWANIA PYTAŃ

W konkursie mogą uczestniczyć: osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (zespoły autorskie tworzone przez te podmioty), zwani dalej "Uczestnicy" spełniające następujące warunki:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 22 ustawy Pzp., oraz na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
- 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
- 3) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Uczestnik wykaże, że :

- w ciągu ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał minimum 1 mozaikę artystyczną na elewacji zewnętrznej lub posadzce zewnętrznej potwierdzonych pisemnymi referencjami lub innym dokumentem załączonym do wniosku.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych referencji.

Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub



ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane**. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których w art. 22a ust.1 ustawy Pzp.

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Uczestnik będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub



doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uczestnicy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Uczestnicy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Uczestnicy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Uczestnika stosuje się odpowiednio do Uczestników, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

Sposób składania wymaganych dokumentów:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu.
2. Złożenie większej liczby wniosków o dopuszczenie spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez danego Uczestnika.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Wnioski i załączniki nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Uczestnik nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale i mogą być przekazane zgodnie z wyborem Wykonawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (dotyczy załącznika nr 3).
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm), dotyczące Uczestnika i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku wskazania przez Uczestnika dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), w formie



elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. W przypadku wskazania przez Uczestnika oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
9. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Uczestnika kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/e do złożenia oferty.
12. W przypadku podpisania wniosku oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
13. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
14. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do wniosku wymagane postanowieniami REGULAMINU były wypełnione ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
15. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Uczestnika.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Uczestnika. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.



Ogólne wymagania w zakresie zatrudnienia

- a. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, w tym prace biurowe, **jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz.917.)** W przypadku prac projektowych niniejszy obowiązek nie dotyczy.

Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

- b. Obowiązek o którym mowa w ppkt. a. dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ppkt a.
- c. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

2. Wykluczenie z udziału w konkursie

Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- a) członkowie sądu konkursowego;
- b) osoby biorące udział w opracowywaniu warunków konkursu;
- c) osoby biorące udział w organizowaniu i rozstrzyganiu konkursu, w tym sekretarz organizacyjny konkursu, rzeczoznawcy i konsultanci;
- d) osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem konkursu, a także będące z takimi osobami w związku określonym w art. 17 ust. 1 pkt 2), 3) i 4) PZP.
- e) osoby pozostające w dominacji formalnej lub związku faktycznym — np. pokrewieństwa, rodziny itd. wobec członka sądu;

3. Warunki uczestnictwa

3.1 Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie lub przesłanie wniosku do udziału w konkursie (załącznik do niniejszego regulaminu) wypełnionym w języku polskim i innymi dokumentami, jeżeli występują. Na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów Sąd Konkursowy podejmuje decyzję o dopuszczeniu do udziału w konkursie.

3.2 Wymagana zawartość wniosku do udziału w konkursie:

- a) wypełniony druk - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wg wzoru – załącznik nr 1



- b) Wykaz wykonanych usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
- d) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- e) stosowne pełnomocnictwo(a) — w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania wniosku nie wynika bezpośrednio ze złożonego we wniosku odpisu z właściwego rejestru.
- f) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (*jeżeli dotyczy*);
- g) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują w formie pisemnej do dnia 15.10.2019 r. godz. 10:00 na adres:

Sekretariat Konkursu, Kancelaria Ogólna

Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (parter),

ul. Sikorskiego 3-4,

66-400 Gorzów Wlkp.



z dopiskiem: „KONKURS NA OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PROJEKTU INSTALACJI ARTYSTYCZNYCH NAWIAZUJĄCEGO DO MOTYWU RÓŻY WYKONANYCH W TECHNOLOGII ARTYSTYCZNEJ MOZAIKI CERAMICZNEJ DLA OBIEKTU PARKU WIOSNY LUDÓW W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM” Nie Otwierać do dnia 15.10.2019r. do godziny 10:00

- 3.4 Wniosek wysłany pocztą, kurierem lub składany w inny sposób, musi dotrzeć na adres wskazany w wyznaczonym terminie opisanym w w/w pkt 3.3.
 - 3.5 Złożenie o dopuszczenie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz ujętych w nim zobowiązań Uczestnika.
 - 3.6 W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Organizator Konkursu niezwłocznie zawiadamia Uczestnika konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 - 3.7 Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku dopuszcza do udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania określone niniejszym regulaminem i zaprasza ich do składania prac konkursowych. Uczestnicy niespełniający warunków określonych w warunkach konkursu i którzy mimo wezwania do uzupełnienia składanych dokumentów nie uczynili tego w wyznaczonym terminie - podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i ust. 4 PZP.
4. Sposób porozumowania się z Organizatorem.
- 4.1 Dla zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia konkursu uczestnikom przysługuje prawo wniesienia zapytania. Zapytanie może dotyczyć wyjaśnienia treści niniejszego regulaminu i załączników odnoszących się do przedmiotu konkursu w celu ograniczenia możliwości ich błędnej interpretacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez publikację odpowiedzi na pytania w BIP UM Gorzów Wlkp.
 - 4.2 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Uczestnikami konkursu są: a) Mikołaj Zawadzki — Sekretarz Organizacyjny Konkursu; b) Agnieszka Jabłonowska – Duda — Zastępca Sekretarza Organizacyjnego Konkursu.
 - 4.3 Korespondencję dotyczącą konkursu, Uczestnicy zobowiązani są przysyłać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: konkurs_mozaika@um.gorzow.pl z zachowaniem przewidzianego do tego terminu. W tytule wiadomości należy wpisać: „Mozaiki artystyczne Park Wiosny Ludów”. Sekretariat konkursu niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji na żądanie uczestnika.
 - 4.4 Uczestnik konkursu wskaże we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie adres poczty elektronicznej, pod który Organizator konkursu będzie przysyłał mu informacje i oświadczenia związane z konkursem.



- 4.5 Przesłanie korespondencji na inny adres może skutkować tym, że Organizator nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie i uzna te informacje za niedostarczone.
- 4.6 Sposób porozumiewania się stron, nie dotyczy wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, który dla swojej ważności musi być złożony w formie pisemnej na adres właściwy.
- 4.7 W trakcie przeprowadzania konkursu aż do chwili jego rozstrzygnięcia obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych. Zamawiający zobowiązuje w Regulaminie Konkursu i w Regulaminie Sądu Konkursowego Sekretarza Organizacyjnego konkursu i jego zastępcę do nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem zasady anonimowości.
- 4.8 Kontakt Uczestnika z Organizatorem dopuszczalny jest wyłącznie za pośrednictwem Sekretarza Organizacyjnego i Zastępcy Sekretarza Konkursu telefonicznie, pisemnie lub drogą korespondencji elektronicznej.
- 4.9 Wszelkie ogłoszenia i informacje dotyczące konkursu, a w tym takie jak odpowiedzi na zapytania dotyczące Regulaminu konkursu, ewentualne zmiany Regulaminu konkursu, zmiany terminów konkursu i inne związane z organizacją konkursu, przekazywane będą Uczestnikom konkursu oraz zamieszczane na: www.bip.wrota.lubuskie.pl.
5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu
- 5.1. Składanie zapytań przeprowadzone zostanie w dwóch etapach:
- pierwszym - pytania dotyczące zgłaszania udziału w konkursie - do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - drugim - pytania dotyczące przedmiotu konkursu i merytorycznych zapisów regulaminu do końca dnia w którym upływa połowa terminu na składanie prac konkursowych.
- 5.2. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 5.3 Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.
6. Zmiany Regulaminu konkursu
- 6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w porozumieniu z Sądem Konkursowym może zmodyfikować treść postanowień niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem punktu 6.2.
- 6.2. Zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące wysokości nagród.
- 6.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie przekazana i ogłoszona w sposób określony w pkt 4.9 niniejszego regulaminu. W przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu Uczestników konkursu do udziału w konkursie, zmiany zostaną ogłoszone jak wyżej i przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w konkursie.



6.4. Organizator w porozumieniu z Sądem Konkursowym przesunie termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

7. Unieważnienie konkursu

7.1 Konkurs zostaje unieważniony jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa. Do unieważnienia konkursu zastosowanie mają przepisy określone w art. 124 i art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.

IV. PRAWA AUTORSKIE

1. Warunki niniejszego Konkursu nie naruszają praw autorskich przysługujących autorom do wykonanej przez nich pracy konkursowej — projektu koncepcyjnego.

2. Za autorów projektu koncepcyjnego zostaną uznane osoby wymienione w „Karcie Identyfikacyjnej” dołączonej do pracy konkursowej (nie dołączać karty identyfikacyjnej do zgłoszenia).

W „Karcie Identyfikacyjnej” należy spośród autorów wskazać PRZEDSTAWICIELA ZESPOŁU oraz dane reprezentowanego przez niego podmiotu, który w przypadku wygranej będzie negocjował z Organizatorem warunki umowy na wykonanie mozaik w trybie z wolnej ręki. Wskazanie polega na dopisaniu przy nazwisku osoby adnotacji „PRZEDSTAWICIEL ZESPOŁU”. Przekazanie autorom zwycięskich prac nagród I wyróżnień pieniężnych zostanie dokonane na wskazany w „Karcie Identyfikacyjnej” nr rachunku bankowego. „Karta Identyfikacyjnej” powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania uczestnika konkursu. Za informacje dotyczące autorstwa prac zgłoszonych do konkursu odpowiada osoba, której podpis został złożony na „Karcie Identyfikacyjnej”.

3. Uczestnik konkursu poprzez złożenie podpisu na „Karcie Identyfikacyjnej” oświadcza, że złożenie pracy konkursowej nie narusza praw autorskich osób trzecich.

4. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia praw autorskich osób trzecich będących wynikiem złożenia przez zespół autorski pracy konkursowej prawa te naruszającej.

5. Z chwilą przyjęcia nagrody lub wyróżnienia autor (zespół autorski) przenosi na Organizatora własność egzemplarza nagrodzonej pracy konkursowej.

6. Autor (zespół autorski) pracy, która otrzyma główną nagrodę, zostanie zaproszony w trybie zapisów ustawy PZP dotyczących zamówienia z wolnej ręki do negocjacji i zawarcia z Organizatorem umowy na wykonanie mozaik w technologii mozaiki artystycznej.

7. W celach związanych z organizacją konkursu autor (autorzy) zgłoszonych prac konkursowych wyrażają zgodę na:

- wprowadzanie ich prac do pamięci komputera Organizatora konkursu;
- prezentacji ich prac na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp.
- publicznej prezentacji ich prac przez odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie;
- zwielokrotniania techniką cyfrową;



- prezentację wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki.
- 8. Autor (autorzy) prac zgłoszonych do konkursu udzielają zgody pod warunkiem podania w sposób czytelny ich nazwisk Autora (Autorów), przy czym dotyczy to każdego upublicznienia prac konkursowych lub ich fragmentów.
- 9. Wykorzystanie prac konkursowych w inny sposób lub w innym celu wymagać będzie zawarcia odpowiedniej umowy z autorem (autorami) prac. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w stosunku do roszczeń autorów będących następstwem ich pominięcia lub nieprawidłowego wskazania w „Karcie Identyfikacyjnej”.

V WYMAGANIA ZAWARTOŚCI PRAC KONKURSOWYCH

1. Rozwiązanie zadania konkursowego powinno zawierać:

- 1.1. Część graficzną na minimum trzech i maksymalnie 6 planszach w formacie 100 x 70 cm w orientacji pionowej, z użyciem tekstu w języku polskim (w przypadku użycia języka innego niż polski, praca powinna zawierać tłumaczenie tekstu na język polski);
- 1.2. Część opisową z tabelami w języku polskim (w przypadku użycia języka innego niż polski praca powinna zawierać tłumaczenie tekstu na język polski);
- 1.3. Wersję elektroniczną pracy zarejestrowaną na płycie CD/DVD,
- 1.4. Zamkniętą kopertę uniemożliwiającą jej bezśladowe otwarcie zawierającą wypełnioną kartę identyfikacyjną.

2. Wymagana zawartość części graficznej, zarys wizji Organizatora:

- a) plan sytuacyjny w skali 1:500 (lub większej) narysowany na podkładzie mapowym z rozplanowanymi mozaikami w przestrzeni parku – (przykładowo plansza 1- mapa pogładowa odsyłająca do każdej z kolejnych plansz, wskazująca miejsce i rodzaj zaproponowanej moziaki);
- b) rzut górny skala – precyzyjna (1:5; 1:10), obrazująca fragment nawierzchni z wrysowaną zaprojektowaną mozaiką artystyczną, dla wszystkich powierzchni gdzie będą wbudowane mozaiki (przykładowo plansza 2 i 3 – mozaiki w nawierzchniach chodników);

Projekty mozaik muszą w sposób precyzyjny przedstawić schemat łączenia poszczególnych fragmentów ceramiki w całość łącznie z fugami. Krawędzie między powierzchnią pierwotną a mozaiką muszą być oddzielone od siebie stalową obejmą. Zamawiający zastrzega sobie wybór prac ciekawych pod względem zastosowania ułożenia ceramiki łamanej, mozaiki projektowane tylko z kwadratowych kafelek będą nisko oceniane. Łamana/łupana ceramika poprzez łączenia musi wyraźnie wyznaczać kształty. Zastosowany materiał musi być odporny na niekorzystne warunki atmosferyczne, musi mieć wbudowane elementy uszorstniające nawierzchnię (będzie to dodatkowo punktowane).

- c) aranżacja fontanny (rzut z góry, z boku, przekrój) skala precyzyjna (1:5; 1:10) – obrazująca wizję autora przedstawiające aranżację nowo zaprojektowanej fontanny (przykładowo plansza 4 – mozaika przestrzenna);



e) mozaikowy witacz na wejściu do parku – pożądana prezentacja w rzutach oraz w rysunku aksonometrycznym, wymagane użyciem stosownej skali tak aby na planszy było widoczne całościowe rozwiązanie oraz detale przedstawione w skalach dokładniejszych, (przykładowo plansza 5 mozaika przestrzenna);

Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i walory zaproponowanych rozwiązań.

Zakres i zawartość graficzną plansz dokładnie opisano w rozdz. I ust. 2 pkt 2.1 “Przedmiot konkursu”

3. Technika opracowania plansz — w formie wydruków lub rysunków naklejonych na lekkich, usztywnionych planszach w formacie 100 cm x 70 cm.

4. Wymagana zawartość części opisowej:

4.1. Okładka z tytułem:

KONKURS
NA OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PROJEKTU INSTALACJI
ARTYSTYCZNYCH NAWIĄZUJĄCEGO DO MOTYWU RÓŻY WYKONANYCH
W TECHNOLOGII ARTYSTYCZNEJ MOZAIKI CERAMICZNEJ DLA OBIEKTU
PARKU WIOSNY LUDÓW
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

i sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym pracy,

4.2. Treść opisu umieszczonego na kolejnych stronach A4 tekstu drukowanego czcionką nie mniejszą niż 12 pkt w języku polskim, zawierającego:

- 1) opis sposobu montażu i szczegółów technicznych;
- 2) opis konstrukcji i technologii realizacji;
- 3) opis materiałów wykończeniowych.

4.3 W treści opisu na kolejnych dodatkowych stronach należy umieścić opis kosztów - zawierający szacowany koszt realizacji inwestycji przez określenie kwoty netto i brutto maksymalnego planowanego kosztu wykonania prac.

5. Sąd Konkursowy ma prawo zweryfikować deklarowane koszty i przy zakwalifikowaniu cen jako rażąco niskich nie przyznać punktów w kryterium.

Podstawą do obliczenia ww. kosztów mogą być np.:

- 1) treść sporządzonej pracy konkursowej,
- 2) inne podstawy – np. analiza rynku.



6. Wersja elektroniczna pracy zarejestrowana na płycie CD/DVD powinna zawierać pliki w formacie .pdf oraz .jpg lub .bmp każdej poszczególnej planszy pozwalające na ich wydruk bez straty jakości, a także zapis części opisowej i tabelarycznej w formacie .pdf i .doc. Nie należy scalać w jeden plik .pdf części opisowej z planszami.

UWAGA: wersja elektroniczna nie będzie służyła jako podstawa oceny prac konkursowych i nie może pozwalać na identyfikację autora opracowania.

7. Numer identyfikacyjny:

Każda plansza i strona tytułowa opisu powinna być oznaczona poziomym sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym pracy zawierającym cyfry arabskie. Kod powinien mieć wymiary 60 x 20 mm (szerokość x wysokość) i być umieszczony w prawym górnym rogu każdej planszy w sposób umożliwiający łatwe zaklejenie go etykietą o wymiarach 70 x 37 mm (szer. x wys.).

VI WARUNKI SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Termin składania prac upływa dnia: 03.12.2019 r. do godz. 12:00
2. Miejsce i sposób składania prac.

Uczestnicy dopuszczeni i zaproszeni do udziału w konkursie składają pracę konkursową za „potwierdzeniem złożenia pracy konkursowej” w:

Kancelarii Ogólnej

Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. (parter),

ul. Sikorskiego 3-4,

66-400 Gorzów Wlkp.

w godzinach (pon. śr. czw. – 16:30, wt – 17:00, pt – 15:00). Praca może być również dostarczona w nieprzekraczalnym terminie składania prac za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Opakowanie i oznaczenie prac.
 - 3.1. Każda z prac konkursowych wraz z załącznikami powinna być szczelnie opakowana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią oraz opatrzona czytelnym napisem na opakowaniu:

„KONKURS

NA OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PROJEKTU INSTALACJI ARTYSTYCZNYCH NAWIĄZUJĄCEGO DO MOTYWU RÓŻY WYKONANYCH W TECHNOLOGII ARTYSTYCZNEJ MOZAIKI CERAMICZNEJ DLA OBIEKTU PARKU WIOSNY LUDÓW



W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM”

Nie otwierać do dnia 03.12.2019r.

Opakowanie powinno zawierać:

- pracę konkursową (wszystkie plansze),
- opis (stronę tytułową opisu pracy, autor/zespół autorski oznacza zgodnie z pkt. V.5. regulaminu konkursu w sposób trwały 6 cyfrowym numerem identyfikacyjnym zgodnym z wprowadzonym w karcie identyfikacyjnej,
- zapis elektroniczny pracy konkursowej - wersję elektroniczną pracy zarejestrowaną na płycie CD/DVD w kopercie oznaczonej numerem identyfikacyjnym zgodnym z wprowadzonym w karcie identyfikacyjnej,
- kartę identyfikacyjną w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem identyfikacyjnym zgodnym z wprowadzonym w karcie identyfikacyjnej – wzór załącznik nr 4

3.2. W przypadku dostarczenia pracy w sposób inny niż osobiście na zewnątrz opakowania należy nakleić w sposób trwały zaklejoną kopertę z napisem *karta potwierdzenia złożenia pracy konkursowej” a w niej umieścić drugą kopertę zaadresowaną zwrotnie z adresem Uczestnika Konkursu, z umieszczonym wewnątrz kartą potwierdzenia złożenia pracy konkursowej według wzoru określonego w załączniku.

4. W przypadku prac doręczonych pocztą lub przez firmę kurierską za termin złożenia uznaje się datę i godzinę doręczenia pracy do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. zgodnie z terminem ujętym w regulaminie konkursu odnotowany również na potwierdzeniu odbioru.
5. Doręczenie prac konkursowych po upływie wyznaczonego terminu lub do innych miejsc lub innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. niż wskazanej Kancelarii Ogólnej regulaminu konkursu może być traktowane jako nieskuteczne i może spowodować odrzucenie pracy konkursowej i niedopuszczenie jej do udziału w konkursie.
6. Gwarancje anonimowości:
 - a) kontakt uczestnika konkursu z Organizatorem lub Sądem Konkursowym dopuszczalny jest jedynie w formie pisemnej lub w drodze korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Sekretarza Konkursu lub zastępcy sekretarza, przy czym kontakt uczestnika konkursu w sprawach dotyczących konkursu z innymi reprezentantami Organizatora, a zwłaszcza z członkami Sądu konkursowego, jest zabroniony i zostanie uznany za naruszenie zasady anonimowości uczestnika,
 - b) niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych jedynie Sekretarz Konkursu lub jego zastępca jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu przyjęcia prac konkursowych określającego liczbę i kompletność złożonych prac oraz stan ich doręczenia, a w dalszym postępowaniu przystępuje do ich zakodowania poprzez zaklejenie numeru identyfikacyjnego własnym numerem pracy konkursowej,



- c) Sekretarz Konkursu przygotowuje protokół przyjęcia prac i przedłożenia ich do oceny,
- d) w przypadku naruszenia zasady anonimowości przez uczestnika konkursu jego praca zostaje odrzucona i nie podlega ocenie Sądu Konkursowego.

VII WARUNKI OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Ocena prac konkursowych

1.1 Oceny w zakresie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie konkursu Sąd Konkursowy dokonuje na posiedzeniach zamkniętych. Sąd Konkursowy podejmuje wszystkie decyzje w drodze głosowań jawnych przez podniesienie ręki. W każdym głosowaniu każdy z sędziów dysponuje jednym głosem.

1.2 Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oceny prac, dokonując wyboru najlepszych prac. W szczególności Sąd Konkursowy:

- a) analizuje prace pod względem zgodności z Regulaminem Konkursu i kwalifikuje prace do grupy „O” i dalszej oceny, lub do grupy „N” i wykluczenia z oceny,
- b) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością;
- c) sporządza opinię o nagrodzonych pracach konkursowych;
- d) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
- e) przedstawia Organizatorowi wyniki konkursu, który je zatwierdza.

1.3 Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje publicznie identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer kodowy pracy nadany przez Sekretarza Konkursu.

1.4 O publicznym rozstrzygnięciu konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli zgłoszenia do udziału w konkursie i zostali zaproszeni do złożenia pracy konkursowej, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.

1.5 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca ta zostanie uznana za nieważną.

2. Kryteria oceny prac konkursowych

2.1 Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

KRYTERIUM I – waga 50 %
walory estetyczne mozaik oraz sposób ich wpisania w tkankę parku



KRYTERIUM II – waga 30 %

jakość rozwiązań technicznych (rozwiązania materiałowe, walory eksploatacyjne, łatwość utrzymania, bezpieczeństwo, trwałość),

KRYTERIUM III – 20 %

Opracowany kosztorys inwestorski

3. Sposób oceny prac konkursowych

3.1 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana na podstawie części graficznej, opisowej i tabelarycznej pracy konkursowej.

3.2 Ocena będzie polegała na przyznaniu przez każdego z Sędziów punktów w zakresie każdego z wymienionych w pkt. VII 2.1. kryteriów oceny i odpowiednio do maksymalnej wartości procentowej kryterium tj. Kryterium I od 0 do 50 punktów, Kryterium II od 0 do 30 i III od 0 do 20 punktów.

Punkty przyznane ocenianej pracy przez każdego z Sędziów sumuje się w ramach każdego z kryteriów.

Przyznana przez każdego z sędziów wartość punktowa w kryterium III wyliczana będzie na podstawie wzoru:

$$P_{vb} = (U_{\min}/U_{lb} \times 20)$$

gdzie: P_{vb} — liczba punktów przyznanych w kryterium III

U_{\min} — Koszt realizacji inwestycji w pracy z kosztem najniższym

U_{lb} — koszt realizacji inwestycji w pracy ocenianej

Wartość punktowa w kryterium III będzie zaokrąglana do wartości całkowitej.

3.3 Całkowita ilość punktów przyznanych pracom przez Sąd Konkursowy będzie stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej.

3.4 Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów.

3.5 W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej prac o wyborze zdecyduje Sąd Konkursowy w drodze głosowania.

VIII NAGRODY

1. Nagrodą w konkursie, oprócz nagród pieniężnych, o których mowa w pkt VIII.3 jest zaproszenie do udziału w procedurze zamówienia z wolnej ręki autora najlepszej pracy konkursowej na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.



2. Organizator przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, których prace uzyskają kolejne najwyższe oceny punktowe. Oprócz nagród wymienionych określonych w regulaminie, Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego może przyznać Nagrody Honorowe i Wyróżnienia Honorowe.
3. Organizator przewiduje przyznanie zgodnie z decyzją Sądu Konkursowego następujących nagród i wyróżnień:
 - I miejsce - nagroda główna – 5.000,00 zł i zaproszenie do udziału w procedurze zamówienia z wolnej ręki przewidziane w art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.
 - II miejsce - nagroda pieniężna - 3.000,00 zł
 - III miejsce - nagroda pieniężna - 1.000,00 zł
4. Prawdopodobny termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora najlepszej pracy konkursowej na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 PZP — 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Termin wypłacenia nagród 31 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, z zastrzeżeniem dostarczenia do Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu prawidłowo wystawionej faktury VAT - jeżeli ma zastosowanie. Za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada podatnik.
6. Kwoty, o których wyżej mowa zostaną pomniejszone o należne podatki na podstawie odrębnych przepisów (w szczególności podatek dochodowy i podatek VAT)
7. Sąd konkursowy, w porozumieniu z Zamawiającym może zmienić wysokość poszczególnych nagród przy zachowaniu rozdysponowania całej puli przewidzianej na nagrody.

VIII POZOSTAŁE USTALENIA

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

1. Organizator zakłada, że maksymalny planowany koszt wykonania inwestycji nie przekroczy 500.000,00 zł. (w skład przewidzianego budżetu wejdą wszystkie koszty związane z realizacją mozaik).
Budżet przewidziany kolejno na poszczególne element:
 - 120.000 zł za wykonanie mozaik na ciągach komunikacyjnych i schodach,
 - 300.000 zł za wykonanie mozaik na fontannie,
 - 80.000 zł za wykonanie mozaik “witacza” do strony ul. Sikorskiego.
2. Autor pracy konkursowej zobowiązany jest podać łączną kwotę wynagrodzenia za wykonanie mozaik w Parku Wiosny Ludów.
3. Organizator nie przewiduje organizowania specjalnej wizji lokalnej, ani indywidualnego oprowadzania uczestników po terenie objętym opracowaniem. Załączniki niezbędne do złożenia wniosku do udziału w konkursie i niezbędne materiały do zapoznania się z merytoryczną stroną zadania konkursowego są do pobrania na stronie BIP Zamawiającego.



4. Uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu), o których mowa w dziale VI pzp.
5. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie oraz regulaminu konkursu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w konkursie lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
7. Prace, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, podlegają zwrotowi na pisemny wniosek uczestnika konkursu, na podstawie karty identyfikacyjnej pracy, po zwrocie pokwitowania odbioru pracy konkursowej (zgodnie z art. 127 ust 1 ustawy Pzp.)
8. Prace nieodebrane będą przechowywane w sekretariacie konkursu przez okres 90 dni od prawomocnego zamknięcia konkursu, a po upływie tego terminu zostaną przekazane Zamawiającemu do zarchiwizowania.
9. W związku z art. 8 ust 3 ustawy PZP, przypomina się, że: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Uczestnik nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Do konkursu przepis stosuje się odpowiednio.

IX Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4
3. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.,
 - 2) telefonicznie: tel. 95 735 55 63,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl.
4. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu



95 7 355 563.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji Konkursu na opracowanie indywidualnego projektu instalacji artystycznych nawiązujących do motywu róży wykonanych w technologii artystycznej mozaiki ceramicznej dla obiektu Parku Wiosny Ludów w Gorzowie Wielkopolskim”.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 1. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
 2. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych;
 3. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

X WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – załącznik nr 1
2. Wykaz usług związanych z realizacją mozaiki artystycznych – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Karta identyfikacyjna uczestnika (zespołu) konkursu – załącznik nr 4
5. Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej – załącznik nr 5
6. Projekt umowy w trybie z wolnej ręki;

Załączniki graficzne (mapy, zdjęcia poglądowe).

