



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Dowody osobiste

OGÓLNY OPIS:

1. Tryb wydawania dowodu osobistego po raz pierwszy
2. Tryb wydawania dowodu osobistego w przypadku jego utraty lub uszkodzenia
3. Tryb wydawania dowodu osobistego w przypadku jego wymiany
4. Wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego

2. Załączniki:

- jedna kolorowa fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35x45 mm wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrząca na wprost z otwartymi oczami nie przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Fotografia dołączana do wniosku w wersji papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek. Fotografię w okularach z ciemnymi szklami może złożyć osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku. W takim przypadku załącza również orzeczenie o niepełnosprawności. Fotografie z nakryciem głowy może złożyć osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania. W takim przypadku załącza również zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej
- dotychczasowy dowód osobisty lub paszport a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie, posiadany dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość – do ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego
- na żądanie organu – gdy dane we wniosku nie są zgodne z danymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL – skrócony odpis polskiego aktu urodzenia albo skrócony odpis polskiego aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych, oraz dokument poświadczający obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wypełniony i podpisany własnoręcznie przez wnioskodawcę wniosek o wydanie dowodu osobistego w wersji papierowej składa się osobiście w siedzibie organu dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba obowiązana do posiadania dowodu osobistego (pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium) może złożyć wniosek nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin z wyjątkiem:

- osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny. W tym przypadku przy składaniu wniosku jest wymagana obecność osoby małoletniej, jeżeli ukończyła 5 lat.
- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców. W tym przypadku przy składaniu wniosku jest wymagana obecność osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.

- osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie nie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny. W tym przypadku przy składaniu wniosku jest wymagana obecność osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
- osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator. W tym przypadku przy składaniu wniosku jest wymagana obecność osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.

W sytuacji gdy osoba nie ma możliwości złożenia wniosku w sposób przedstawiony powyżej z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody wnioskodawca powiadamia o tym organ gminy, który zapewni przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby jeżeli pozwalają na to okoliczności w jakich się ona znajduje. W tym przypadku odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania jego odbioru.

Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.

Przy odbiorze dowodu osobistego wydanego osobie nie posiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, jej obecność nie jest obowiązkowa, jeżeli była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy albo nie ukończyła 5 roku życia.

Odbiór dowodu osobistego potwierdza się wpisując datę oraz składając czytelny podpis na formularzu odbioru dowodu osobistego.

W razie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego należy niezwłocznie osobiście zgłosić ten fakt organowi dowolnej gminy a przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dowolnej placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej. Utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego zgłasza się na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.

Wydanie nowego dowodu osobistego następuje w przypadku:

- upływu terminu ważności dowodu osobistego – z wnioskiem o jego wydanie należy wystąpić co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności
- zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego – z wnioskiem o jego wydanie należy wystąpić niezwłocznie
- zmiany wizerunku twarzą posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzą zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza – z wnioskiem o jego wydanie należy wystąpić niezwłocznie
- utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza – z wnioskiem o jego wydanie należy wystąpić niezwłocznie
- przekazania do organu gminy lub do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego

Załatwianie spraw drogą elektroniczną

Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, jest wnoszony do organu dowolnej gminy.

Do ww. wniosku załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492x610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniającą takie same wymogi jak fotografia dołączana do wniosku w wersji papierowej.

Jeśli do wniosku załączono odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia, jego oryginał składa się przy odbiorze dowodu osobistego

Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydawane jest bezpłatnie
Za poświadczenie kserokopii strony z akt dowodów osobistych – 5 zł za stronę

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4,
miejsce składania dokumentów – sala obsługi klienta – parter Urzędu nr telefonu 957 355 573, 957 355 574
miejsce odbioru dokumentów – sala obsługi klienta – parter Urzędu nr telefonu 957 355 573, 957 355 574

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Kierownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

OPŁATY:

Nie pobiera się opłaty za wydanie dowodu osobistego.

Opłata skarbową w wysokości 17 zł za pełnomocnictwo na konto:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję o odmowie wydania dowodu osobistego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem, organu który wydał postanowienie w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

UWAGI:

Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego. Natomiast dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty jego wydania.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa o dowodach osobistych z dnia 6 sierpnia 2010 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.391 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważniania i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz.212)

PLIKI DO POBRANIA:

Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Opracował (data i podpis):

Jolanta Komorowska
(Główny Specjalista)
dnia 20.04.2017 r.

Sprawił (data i podpis):

Sylwia Bagińska
(Dyrektor Wydziału)
dnia 20.04.2017 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Radosław Sujak
(Zastępca Prezydenta Miasta)
dnia 20.04.2017 r.