



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Zameldowanie na pobyt stały  
Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące

### **OGÓLNY OPIS:**

Zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać:

- osobiście,
- przez pełnomocnika
- drogą elektroniczną

Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu

Zameldowania w stosunku do dzieci obywateli polskich zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje z urzędu Kierownik USC sporządzający akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego lub czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- dowód osobisty lub paszport
- skrócony odpis aktu urodzenia – w przypadku osoby niepełnoletniej, która nie posiada dokumentu potwierdzającego tożsamość
- wypełniony formularz “Zgłoszenie pobytu stałego” z potwierdzeniem pobytu w lokalu dokonany przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia
- wypełniony formularz “Zgłoszenie pobytu czasowego” z potwierdzeniem pobytu w lokalu dokonany przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: w szczególności umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej, albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu
- zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego – obowiązek ten nie dotyczy osób, które dokonują zameldowania na pobyt stały z równoczesnym wymeldowaniem się z dotychczasowego miejsca pobytu
- pełnomocnictwo do zameldowania i dowód osobisty pełnomocnika lub paszport – w przypadku gdy zameldowania dokonuje pełnomocnik

#### Dokumenty wymagane przy zameldowaniu w formie dokumentu elektronicznego:

- formularz umożliwiający wprowadzenie danych do rejestru PESEL (w formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego składanego w formie elektronicznej nie zamieszcza się podpisu właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu)
- dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu: w szczególności umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu) - w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu (skan)
- dokument elektroniczny z oświadczeniem właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu - w przypadku braku tytułu prawnego do lokalu. W razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu (skan)

#### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Czynności zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać:

- osobiście,
- przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art.33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego czyli na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości, albo jeśli pełnomocnictwo sporządzono w formie dokumentu elektronicznego po jego uwierzytelnieniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP - na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- drogą elektroniczną na formularzu umożliwiający wprowadzenie danych do rejestru PESEL pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru.

Obowiązek zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące musi nastąpić najpóźniej w 30 dniu zmiany miejsca pobytu.

Aby dokonać zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu stałego lub czasowego – wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu stałego i czasowego następuje na podstawie formularza "Zgłoszenie pobytu stałego" lub "Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące"

Osoba dokonująca zameldowania na pobyt stały otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania

Osoba dokonująca zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące otrzymuje – na wniosek - potwierdzenie zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania

Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.

#### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, sala obsługi klienta – parter Urzędu, nr telefonu 957 355 512

#### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

Kierownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

#### **OPŁATY:**

Nie pobiera się opłaty za czynności zameldowania.

Zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy - opłata skarbowa 17 zł

Pełnomocnictwo - opłata skarbowa 17 zł

Opłaty wnosi się na konto:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie

#### **TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Nie przysługuje

**UWAGI:**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

**PLIKI DO POBRANIA:**

Formularz zgłoszenia pobytu stałego

Formularz zgłoszenia pobytu czasowego

**Opracował (data i podpis):**

Jolanta Komorowska

(Główny Specjalista)

dnia 12.01.2018 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Sylwia Bagińska

(Dyrektor Wydziału)

dnia 12.01.2018 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Radosław Sujak

(Z-ca Prezydenta Miasta)

dnia 12.01.2018 r.