



## **KARTA SPRAWY**

**NAZWA SPRAWY:**

Zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu z akt ewidencji ludności

**OGÓLNY OPIS:**

Organ gminy wydaje na wniosek strony zaświadczenie o treści żądanej przez wnioskodawcę dotyczącej zameldowania i wymeldowania.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- wniosek o wydanie zaświadczenia
- potwierdzenie uiszczenia opłaty

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Po złożeniu wniosku organ wydaje zaświadczenie.

**MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, sala obsługi klienta - parter Urzędu - nr telefonu 957 355 512

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Kierownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

**OPŁATY:**

Opłata skarbową w wysokości 17 zł. Zwolnienia z opłaty – ustawa o opłacie skarbowej.

Opłaty wnoszą się na konto:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

7 dni

**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Nie przysługuje

**UWAGI:**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności

**PLIKI DO POBRANIA:**

Wniosek o wydanie zaświadczenia WSO-06-01

**Opracował (data i podpis):**

Jolanta Komorowska  
(Główny Specjalista)  
dnia 12.01.2018 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Sylvia Bagińska  
(Dyrektor Wydziału)  
dnia 12.01.2018 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Radosław Sujak  
(Z-ca Prezydenta Miasta)  
dnia 12.01.2018 r.