



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zgłoszenie wyjazdu za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy
Zgłoszenie powrotu

OGÓLNY OPIS:

Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót właściwemu ze względu na miejsce pobytu stałego organowi (właściwemu ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu),

Zgłoszenie wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu, a zgłoszenia powrotu – najpóźniej w 30. dniu licząc od dnia powrotu.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- dowód osobisty lub paszport
- skrócony odpis aktu urodzenia – w przypadku osoby niepełnoletniej, która nie posiada dokumentu potwierdzającego tożsamość
- wypełniony formularz “Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”
- pełnomocnictwo do wymeldowania i dowód osobisty pełnomocnika lub paszport – w przypadku gdy zgłoszenia dokonuje pełnomocnik

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej można dopełnić:

- osobiście
- przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art.33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego czyli na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości, albo jeśli pełnomocnictwo sporządzono w formie dokumentu elektronicznego po jego uwierzytelnieniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP - na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- drogą elektroniczną na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru.

Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, sala obsługi klienta - parter Urzędu, nr telefonu 957 355 512

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Kierownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

OPŁATY:

Nie pobiera się opłaty za dokonanie zgłoszenia.

Pełnomocnictwo - opłata skarbową w wysokości 17 zł

Opłatę wnosi się na konto:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Nie przysługuje

UWAGI:

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

PLIKI DO POBRANIA:

Formularz Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej

Formularz Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.

Opracował (data i podpis):

Jolanta Komorowska

(Główny Specjalista)

dnia 12.01.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Sylwia Bagińska

(Dyrektor Wydziału)

dnia 12.01.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Radosław Sujak

(Z-ca Prezydenta Miasta)

dnia 12.01.2018 r.