



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zameldowanie cudzoziemców na pobyt stały i czasowy

OGÓLNY OPIS:

Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii oraz członek rodziny ww. cudzoziemca jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca pobytu.

Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 4 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca pobytu. Deklarowany okres pobytu cudzoziemca innego państwa nie może przekroczyć okresu w którym cudzoziemiec ten może legalnie przebywać na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z dokumentem potwierdzającym jego prawo pobytu.

Zameldowanie ma charakter rejestracyjny. Obowiązek zameldowania nie dotyczy cudzoziemców, których pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela państw członkowskich Unii Europejskiej, obywatela państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii także inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo
- karta pobytu, wiza, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany – dotyczy obywateli innych państw przy zameldowaniu na pobyt czasowy
- karta pobytu wydana w związku z zezwoleniem na osiedlenie się, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany – dotyczy obywateli innych państw przy zameldowaniu na pobyt stały
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: w szczególności umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej, albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu
- wypełniony formularz “Zgłoszenie pobytu stałego” z potwierdzeniem pobytu w lokalu dokonany przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia
- wypełniony formularz “Zgłoszenie pobytu czasowego” z potwierdzeniem pobytu w lokalu dokonany przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia
- pełnomocnictwo do zameldowania i dowód osobisty pełnomocnika lub paszport – w przypadku gdy zameldowania dokonuje pełnomocnik

Dokumenty wymagane przy zameldowaniu w formie dokumentu elektronicznego:

- formularz umożliwiający wprowadzenie danych do rejestru PESEL (w formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego składanego w formie elektronicznej nie zamieszcza się podpisu właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu)
- dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu: w szczególności umowa cywilno-prawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu)
- w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu (skan)
- dokument elektroniczny z oświadczeniem właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu - w przypadku braku tytułu prawnego do lokalu. W razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu (skan)

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Czynności zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać:

- osobiście,
- przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art.33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego czyli na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości , albo jeśli pełnomocnictwo sporządzono w formie dokumentu elektronicznego po jego uwierzytelnieniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP - na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- drogą elektroniczną na formularzu umożliwiający wprowadzenie danych do rejestru PESEL pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru.

Obowiązek zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego musi nastąpić najpóźniej w 30 dniu zmiany miejsca pobytu.

Aby dokonać zameldowania na pobyt stały lub czasowy nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu stałego lub czasowego – wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu stałego i czasowego następuje na podstawie formularza "Zgłoszenie pobytu stałego" lub "Zgłoszenie pobytu czasowego"

Osoba dokonująca zameldowania na pobyt stały otrzymuje – na wniosek - potwierdzenie zameldowania ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania

Osoba dokonująca zameldowania na pobyt czasowy otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne do czasu upływu terminu zameldowania

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, sala obsługi klienta – parter Urzędu, nr telefonu 957 355 512

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

Kierownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

OPŁATY:

Nie pobiera się opłaty za czynności zameldowania.

Zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy - opłata skarbową 17 zł

Pełnomocnictwo - opłata skarbową 17 zł

Opłaty wnosi się na konto:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Nie przysługuje

UWAGI:

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

PLIKI DO POBRANIA:

Formularz zgłoszenie pobytu stałego

Formularz zgłoszenie pobytu czasowego

Opracował (data i podpis):

Jolanta Komorowska

(Główny Specjalista)

dnia 12.01.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Sylwia Bagińska

(Dyrektor Wydziału)

dnia 12.01.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Radosław Sujak

(Z-ca Prezydenta Miasta)

dnia 12.01.2018 r.