



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Wystawienie zaświadczenia o zatrudnieniu w Komunalnym Przedsiębiorstwie Remontowo Budowlanym.

OGÓLNY OPIS:

Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby w Komunalnym Przedsiębiorstwie Remontowo Budowlanym wydane na podstawie akt osobowych znajdujących się w archiwum Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Podanie o wydanie zaświadczenia.
2. Kserokopia dowodu osobistego.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Złożenie wymaganych dokumentów osobiście lub pocztą.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria ogólna Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., parter.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta- kadry, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., pok. 308, II piętro, tel. 95 7355-531, , 95 7355-587, 95 7355-549.

OPŁATY:

Nie pobiera się.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie, nie później niż 14 dni.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

Opracował(a):

Kamila Sikora
(Inspektor)
dnia 23.10.2014 r.

Sprawdził(a):

Lidia Matys
(Dyrektor Wydziału)
dnia 23.10.2014 r.

Zatwierdził(a):

Jacek Jeremicz
(Sekretarz Miasta)
dnia 23.10.2014 r.