



## KARTA SPRAWY

**NAZWA SPRAWY:**

Praktyki zawodowe w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp.

**OGÓLNY OPIS:**

Możliwość odbycia praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta wymaganych przez regulaminy szkół i uczelni.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Podanie o możliwość odbycia praktyki kierowane do Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
2. W podaniu może być sugerowany Wydział/Biuro, w którym Praktykant chciałby odbyć praktykę.
  - a) Należy wpisać okres praktyki (liczbę tygodni / miesięcy, np. 3 tyg.)
  - b) Należy wpisać miesiąc w którym praktyka powinna się odbyć / zacząć, np. czerwiec)
  - c) Należy wpisać numer telefonu kontaktowego.
3. Umowa z uczelni w 2 egzemplarzach.
  - a) Dokumenty wymagane przez szkołę lub uczelnię np. oświadczenia, porozumienia.
  - a) Klauzula, że praktyka jest bezpłatna.
  - b) Bez wpisanego Wydziału/Biura (ogólnie Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.)
  - c) Reprezentant ze strony Urzędu Miasta.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Złożenie dokumentów w Kancelarii ogólnej Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., parter.

**MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Kancelaria ogólna Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., parter.

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Organizacyjny, Lidia Matys Dyrektor WOR, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., piętro III, pok. 423., tel. 95 7355-549.

**OPŁATY:**

Nie pobiera się.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

2 tygodnie.

**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Brak.

**UWAGI:**

Brak.

**PODSTAWA PRAWNA:**

Brak.

**Opracował(a):**

Kamila Sikora  
(Inspektor)  
dnia 23.10.2014 r.

**Sprawdził(a):**

Lidia Matys  
(Dyrektor Wydziału)  
dnia 23.10.2014 r.

**Zatwierdził(a):**

Jacek Jeremicz  
(Sekretarz Miasta)  
dnia 23.10.2014 r.