



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Dofinansowanie zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert

OGÓLNY OPIS:

Rozpatrywanie ofert realizacji zadań publicznych, złożonych przez organizacje pozarządowe i inne upoważnione podmioty w otwartych konkursach ofert z zakresu pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zdrowia publicznego oraz działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Oferta realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w ogłoszeniu konkursowym.
2. Załączniki – dookreślone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Ogłoszenie konkursu ofert.
2. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
3. Rozpatrzenie złożonych ofert.
4. Ogłoszenie wyników konkursu.
5. Podpisanie umowy.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Społecznych, ul. Teatralna 26, 66-400 Gorzów Wielkopolski

OPŁATY:

Nie pobiera się

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Rozstrzygnięcie konkursu – do 40 dni od upływu terminu składania ofert, określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Podpisanie umowy – niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert; z podmiotami, którym przyznano dotację.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

1. W konkursach ogłaszanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – nie przysługuje.
2. W konkursach ogłaszanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym – dookreślone w ogłoszeniu o konkursie.

UWAGI:

1. Prezydent Miasta ogłasza konkurs ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta z 21-dniowym wyprzedzeniem.
2. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego nie jest jednoznaczne ze zleceniem realizacji zadania publicznego.
3. Złożone oferty rozpatrywane są przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta.
4. Wnioski złożone na niewłaściwych wzorach lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Ostateczna decyzję w sprawie zlecenia zadania publicznego wraz z przyznaniem dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
7. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Gorzowem Wielkopolskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.

PODSTAWA PRAWNA:

1. W konkursach ogłaszanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) Dział II Rozdział 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450);

2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. W konkursach ogłaszanych na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym:

Rozdział 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2237 ze zm.).

PLIKI DO POBRANIA:

-

Opracował (data i podpis):

Kierownik Referatu
(-)
Monika Józwa

06.03.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Dyrektor Wydziału Spraw
Społecznych
(-)
Eliza Rudnicka

06.03.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Zastępca Prezydenta Miasta
(-)
Radosław Sujak

07.03.2018 r.