



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Dofinansowanie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert

OGÓLNY OPIS:

Rozpatrywanie ofert realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrony zdrowia i działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz starszych, złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Oferta realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 570).
2. Załączniki do oferty:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Złożenie oferty.
2. Uznanie celowości zadania.
3. Rozpatrzenie oferty.
4. Publikacja oferty.
5. Rozpatrzenie uwag do oferty.
6. Podpisanie umowy.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Społecznych, ul. Teatralna 26, 66-400 Gorzów Wielkopolski

OPŁATY:

Nie pobiera się

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od daty złożenia oferty.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Nie przysługuje.

UWAGI:

1. Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Prezydent Miasta może zlecić zadanie publiczne z pominięciem otwartego konkursu ofert, gdy wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 10 000,00 zł, a zadanie jest realizowane nie dłużej niż 90 dni.
2. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego nie jest jednoznaczne ze zleceniem realizacji zadania publicznego.
3. Po złożeniu oferty i uznaniu celowości zadania w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od wpłynięcia oferty Prezydent Miasta zamieszcza ją na okres 7 dni: w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi do oferty.
5. Po upływie powyższego terminu oraz po rozpatrzeniu uwag Prezydent Miasta niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 570).

PLIKI DO POBRANIA:

-

Opracował (data i podpis):

Kierownik Referatu
(-)
Monika Józwa

06.03.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Dyrektor Wydziału Spraw
Społecznych
(-)
Eliza Rudnicka

06.03.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Zastępca Prezydenta Miasta
(-)
Radosław Sujak

07.03.2018 r.