

**Zarządzenie nr 1935.../2006**  
**Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.**  
**z dnia 3. kwietnia... 2006r.**

w sprawie ustalenia regulaminu przetargu ustnego ograniczonego

Na podstawie art.30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr142 poz.1591 ze zm.), art. 38, 39, 40 i 41 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108) zarządzam co następuje:

- § 1.1. Wprowadzam regulamin przetargu ustnego ograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Miasta Gorzowa Wlkp.
2. Organizatorem przetargu jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2.1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa w składzie od 3 do 7 osób.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
3. Ostateczny skład Komisji ustala przewodniczący komisji, po zapoznaniu się z listą osób, które wpłaciły wadium i po przyjęciu od członków komisji oświadczeń, że nie podlegają wykluczeniu z komisji.

§ 3.1. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Przetarg ma charakter ograniczony, co oznacza, że mogą w nim uczestniczyć osoby, które spełnią warunki przetargowe i zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w przetargu oraz wniosą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu tj. nie później niż na 7 dni przed dniem otwarcia przetargu lub zostały zwolnione z tego obowiązku na podstawie § 5 rozporządzenia.
3. Dowody potwierdzające prawo do uczestnictwa w przetargu osoby winny złożyć w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu tj. nie później niż na 7 dni przed dniem otwarcia przetargu.
4. Listę osób zakwalifikowanych wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
5. Celem licytacji jest uzyskanie najwyższej ceny.
6. Licytowana w przetargu cena nie zawiera podatku VAT.

§ 4. Przetarg może być odwołany jedynie z ważnych powodów, o czym informuje się niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu, podając przyczynę jego odwołania.

§ 5. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg i przekazuje uczestnikom informacje o :

- terminie, miejscu i warunkach przetargu,
- wysokości wadium, formie, terminie i miejscu jego wniesienia,
- oznaczeniu nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- powierzchni nieruchomości,
- obciążeniach nieruchomości,
- zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,

- przeznaczeniu nieruchomości oraz sposobie i terminie jej zagospodarowania,
- cenie wywoławczej,
- sposobie ustalania oraz wysokości stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
- terminach wnoszenia opłat i zasady ich aktualizacji,
- skutkach uchylania się od zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej,
- imionach, nazwiskach albo nazwie lub firmie osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

- § 6. 1. Wadium nie może być niższe niż 5% i wyższe niż 20% ceny wywoławczej.
2. Wysokość postąpienia nie może być mniejsza niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem wzwyż do pełnych dziesiątek złotych.
  3. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
  4. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjęte.

§ 7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą co najmniej o jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

- § 8.1. Zgłoszenie postąpienia odbywa się przez uniesienie ręki z numerem otrzymanym przed otwarciem przetargu i ustnym zaoferowaniu kolejnej, wyższej ceny nieruchomości.
2. Cena zaoferowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
  3. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.

§ 9.1. Po zakończeniu przetargu przewodniczący Komisji sporządza protokół z przetargu.

2. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - terminie i miejscu przetargu,
  - oznaczeniu nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
  - obciążeniach nieruchomości,
  - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej osiągniętej w przetargu,
  - imieniu, nazwisku i adresie lub nazwie albo firmie oraz siedzibie osoby ustalonej nabywcą nieruchomości,
  - imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej.
3. Protokół podpisuje przewodniczący, członkowie komisji przetargowej i uczestnik, który wygrał przetarg.
4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Prezydenta Miasta, a jeden dla osoby ustalonej nabywcą nieruchomości.
5. Protokół stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

§ 10. W przypadku nieruchomości oddawanych w użytkowanie wieczyste w cenie nieruchomości uzyskanej w przetargu wyodrębnia się cenę gruntu, do ustalenia pierwszej opłaty i opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, a ponadto cenę budynków albo lokali

i innych urządzeń znajdujących się na tym gruncie, które staną się przedmiotem odrębnej własności z chwilą oddania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste. Przy wyodrębnianiu tych cen przyjmuje się proporcje zachodzące między nimi w cenie wywoławczej.

§ 11.1. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, a pozostałym uczestnikom - zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

2. W przypadku nie odebrania wadium w terminie 14 dni od daty przetargu zostanie ono przesłane zainteresowanym - na ich koszt.

§ 12.1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu. Skargę wnosi się do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

2. Skargę rozpatruje w terminie 7 dni od daty jej otrzymania Wojewoda, w przypadku zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu na nieruchomość Skarbu Państwa lub Prezydent Miasta w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Miasta.

3. W przypadku wniesienia skargi, wstrzymuje się dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

4. Skargę można uznać za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowej lub unieważnić przetarg, albo uznać skargę za niezasadną.

5. O rozpatrzeniu skargi zawiadamia się skarżącego, a informację o wyniku jej rozstrzygnięcia wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta na okres 7 dni.

§ 13. 1. Osobę ustaloną nabywcą nieruchomości zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

2. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tego zawiadomienia.

3. Jeśli osoba ustalona nabywcą nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w tym zawiadomieniu - odstępuje się od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

4. Nabycie nieruchomości następuje na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Tadeusz Jędrzejczak

**Stwierdzam**  
**zgodność z oryginałem**  
data 4.04.06r. podpis *[podpis]*  
stanowisko służbowe *[podpis]*

goleń