

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania  
pn. „Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich.”**

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA  
REZYDENTA MIASTA

Agnieszka Surmacz

Data:

14.11.2019.

MŁODSZY REFERENT

*Iagoda Brussy*

DYREKTOR

Biura Zamówień Publicznych

*mgr Agnieszka Zagórniak*

SEKRETARZ MIASTA

*Eugeniusz Surzawski*

## **CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział I**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

i

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Kosynierów Gdyńskich 47  
66-400 Gorzów Wlkp.

**Zamawiający Miasto Gorzów Wlkp. w niniejszym postępowaniu działa w imieniu i na rzecz:**

**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., które upoważniło Miasto Gorzów Wlkp. do przeprowadzania wspólnego postępowania i udzielania zamówienia zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1843)**

### **Rozdział II**

#### **TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

Część II: Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ):

Część III: Projekt umowy;

Część IV: Wzór oświadczenia autorów o przekazaniu autorskich praw majątkowych i zezwolenia na wykonanie zależnych praw autorskich

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:  
[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu kompletnej, pełnobrańzowej dokumentacji projektowej. Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji administracyjnej pozwalającej na realizację robót budowlanych, a także pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji.

#### **A. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

- 71.32.00.00-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71.32.20.00-1 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 71.24.80.00-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją

#### **B. Zakres zamówienia:**

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia sporządzi kompletną, pełnobrańzową dokumentację projektową obejmującą następujący zakres:

1. W zakresie płatności przez Miasto Gorzów Wlkp.:
  - a) przebudowę drogi powiatowej nr 2515F klasy Z - ul. Kosynierów Gdyńskich na odcinku od skrzyżowania z ul. Słowiańską i Roosevelta do ronda Kosynierów Gdyńskich na odcinku około 1,2 km (Teren objęty przedmiotem zamówienia wpisany jest do Rejestru Zabytków Województwa Lubuskiego pod numerem L-224/A – na obszarze układu urbanistycznego tzw. „Nowego Miasta” w mieście Gorzów Wlkp.)
  - b) budowę kanalizacji deszczowej na odcinku od IV Liceum Ogólnokształcącego do skrzyżowania z ul. 30 Stycznia,
  - c) przebudowę/rozbudowę sygnalizacji świetlnej,
  - d) przebudowę istniejących zjazdów, przejazdów, chodników,
  - e) przebudowę skrzyżowań z istniejącą siecią drogową w zakresie koniecznych korekt geometrii oraz robót nawierzchniowych,
  - f) wykonanie koncepcji projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych,
  - g) przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej (m.in.: energetycznych, wod.-kan., telekomunikacyjnych, gazowych),



- h) przebudowę oświetlenia wraz z wymianą słupów oraz opraw z uwzględnieniem doświetlenia przejść dla pieszych,
- i) wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym, który będzie zawierał m. in. analizę i aktualizację sygnalizacji świetlnej zgodnie z załączonymi wytycznymi do organizacji ruchu, wyznaczenie dróg rowerowych zgodnie z załączonymi wytycznymi do organizacji ruchu (uwzględniając planowany system dróg rowerowych w Gorzowie Wlkp.).
- j) organizację terenów zielonych.

2. W zakresie płatności przez PWiK Sp. z o.o.:

- a) wymianę istniejącego przewodu DN300 w ul. Kosynierów Gdyńskich na odcinku od ronda Kosynierów Gdyńskich (W1) do skrzyżowania z ul. Mościckiego (W7.1) na przewód DN400 żeliwny,
- b) wymianę istniejącego przewodu DN150 w ul. Kosynierów Gdyńskich na odcinku od wysokości działki nr 1541/2 (W8) do skrzyżowania z ul. Mościckiego (W9) na przewód DN225 PE-RC,
- c) odtworzenie po robotach związanych z przebudową sieci wodociągowej tj. podbudowę jezdni z kruszywa łamanego na szerokości połowy jezdni. Roboty związane z rozbiórką istniejącej podbudowy oraz odtworzenie konstrukcji drogi (z wyłączeniem podbudowy z kruszywa łamanego) leżą w zakresie Miasta Gorzowa Wlkp. W przypadku lokalizacji sieci/przyłączy w chodniku, należy zaprojektować odtworzenie konstrukcji chodnika,
- d) usunięcie wszelkich kolizji związanych z przebudową wodociąg;;
- e) wykonanie pełnych węzłów w skrzyżowaniach,
- f) wymiana wszystkich przyłączy wodociągowe zlokalizowanych w granicach pasa drogowego lub zaprojektowanie ich wymiany do ściany budynku wraz z zaworem przed wodomierzem głównym, na odcinkach przebudowywanych sieci,
- g) przebudowa studni kanalizacyjnych polegająca na naprawie zwieńczeń,
  - wymiana istniejących przewodów rozdzielczych, a mianowicie:
    - DN80 na wysokości ronda Kosynierów Gdyńskich odcinku od W1 do W1.1,
    - DN80 w ul. Bohaterów Warszawy na odcinku od W2 do W2.1,
    - DN100 w ul. 30 – go Stycznia na odcinku od W3 do W3.1,
    - DN150 w ul. Krzywoustego na odcinku od W4 do W4.1,
    - DN100 w ul. Borowskiego na odcinku od W5 do W5.1,
    - DN100 w ul. Jagiellończyka na odcinku od W6 do W6.1.

**C. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI:**

- 1) Dokumentacja projektowa składać się będzie z:
  - a) Projektu budowlanego;
  - b) Projektów wykonawczych wszystkich branż;
  - c) Kosztorysów inwestorskich;
  - d) Przedmiarów;
  - e) Tabel Elementów Rozliczeniowych;
  - f) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
  - g) Koncepcji Tymczasowej Organizacji ruchu;
  - h) Docelowej (stałej) Organizacji ruchu;



- i) Inwentaryzacji zieleni, w tym drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki wraz z oznakowaniem w terenie i uzyskaniem decyzji o wycince, szacunek brakarski oraz oznakowanie drzew w terenie,
- j) Dokumentacji geotechnicznej warunków posadowienia obiektów budowlanych/dokumentacji geologiczno-inżynierskiej jeśli zachodzi taka konieczność (w tym spowodowanej przepisami prawa i wymaganiami organów administracji państwowej);
- k) Wszelkich niezbędnych dokumentów, decyzji, uzgodnień, opracowań, raportów, ocen i opinii niezbędnych w celu uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót, w tym:
  - uzgodnień i warunki wydane przez gestorów i użytkowników poszczególnych sieci (w przypadku konieczności ich pozyskania),
  - uzgodnień/ decyzji Konserwatora zabytków,
  - decyzji i uzgodnień niezbędnych do złożenia i przyjęcia przez właściwy organ kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
  - pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie wód opadowych/ roztopowych (w przypadku konieczności jej pozyskania),
  - dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz reprezentowanie Wykonawcy w procedurze oceny oddziaływania na środowisko przed organami ją prowadzącymi,
  - raportu środowiskowego oraz decyzji środowiskowej, stanowiącej obligatoryjny załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę (w przypadku konieczności pozyskania),
  - wszelkich innych niewymienionych dokumentów, wynikających z uwarunkowań prawnych, charakteru i specyfikacji przewidzianych do wykonania rodzajów robót budowlanych, wynikających z poszczególnych uzgodnień i warunków wydanych przez gestorów i użytkowników sieci.

**2) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z wytycznymi dołączonymi do Części II OPZ.**

- 3) Wymagania Zamawiającego oraz wytyczne w zakresie formy dokumentacji projektowej zostały przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia (Część II)

**D. Wymagania odnośnie przekazania dokumentacji:**

- 1) Potwierdzeniem wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez strony.
- 2) Przekazaniem dokumentacji projektowej objętej danym etapem jest dostarczenie dokumentacji projektowej do Wydziału Inwestycji Gorzowa Wlkp. i PWiK Sp. z o.o. oraz podpisanie protokołów przekazania.
- 3) Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
- 4) Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, który kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji projektowej podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji projektowej wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
- 5) Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie



zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.

6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) — w takim przypadku za termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową.

7) Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.

8) O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji projektowej, w każdym czasie po jej odbiorze, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie od daty ich ujawnienia.

9) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

10) Dokumentacja opracowana na potrzeby realizacji inwestycji winna być przygotowana i przekazana Zamawiającemu zgodnie z OPZ.

11) Wykonawca, oprócz wskazanych powyżej ilości przekazanej Zamawiającemu dokumentacji, winien przygotować niezbędną ilość egzemplarzy dokumentacji celem uzyskania koniecznych zatwierdzeń, warunków, uzgodnień, decyzji administracyjnych itp.

12) Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączonych uprawnień, części opisowej, rysunkach, uzgodnieniach, wydanych warunkach, itd.).

13) W przypadku konieczności wykonania opracowania/uzyskania opinii, decyzji celem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu tj. Miastu Gorzów Wlkp.:

- Dokumentacje geologiczno-inżynierską/dokumentacja geotechniczna, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istniejącej nawierzchni w obrębie przebudowywanych odcinków dróg — 4 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + 3 egz. wersji elektronicznej,
- Raport oddziaływania na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność w celu wykonania przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko 4 egz. w wersji papierowej + 3 egzemplarze wersji elektronicznej.
- Dokumentacja techniczna zabezpieczeń wynikających z raportu oddziaływania na środowisko - jeżeli zajdzie taka konieczność — 4 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + 3 egz. wersji elektronicznej,
- Inwentaryzacja wjazdów do posesji oraz dokumentacja fotograficzna wraz z uzgodnieniami dotyczącymi przebudowywanych ogrodzeń (jeżeli zajdzie taka konieczność) 4 egz. + 3 egz. wersji elektronicznej,
- Dokumentacja na wycinkę drzew wraz z szacunkiem brakarskim (jeżeli zajdzie taka konieczność) — 4 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + 3 egz. wersji elektronicznej,
- Operat wodno-prawny (jeżeli zajdzie taka konieczność) - 4 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + 3 egz. wersji elektronicznej - jeżeli zajdzie taka konieczność.



**UWAGA:**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

**E. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI I RĘKOJMI:**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację która będzie biegła od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację wraz z okresem 36 miesięcznej eksploatacji (okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego). W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.

**F. DOSTĘPNOŚĆ DLA OSOB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Dostosowanie ulic do potrzeb niepełnosprawnych, w tym niewidomych:

- 1) W dokumentacji należy przewidzieć dostosowanie ulic objętych niniejszym zamówieniem do potrzeb niepełnosprawnych, w tym do potrzeb niewidomych.
- 2) W miejscach przejścia z chodnika na jezdnię należy zastosować specjalne rozwiązania dedykowane dla osób niewidomych i niepełnosprawnych. Podobne rozwiązania zastosować w przypadku peronów przystankowych.
- 3) Na przejściach dla pieszych winna zostać zaprojektowana sygnalizacja dźwiękowa zgodnie z aktualnymi przepisami.
- 4) Dokumentacja projektowa winna spełniać wymogi szczegółowych przepisów w zakresie dostosowywania przebudowywanych dróg do potrzeb niepełnosprawnych.

**G. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. *Dz. U. z 2018, poz.917 ze zm.*). Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych czynności wykonywane przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, projektantów jako uczestników procesu budowlanego, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2018 r. poz. 12, 317, 352 ,650 ze zm.*), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, a także rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

**Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały określone w §4 Projektu umowy (Część III) stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.**



#### **H. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Opracowanie koncepcji w dwóch wariantach w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania umowy .
- 2) Na wykonanie projektu budowlanego oraz złożenie wniosku o pozwolenia na budowę do właściwego organu w terminie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 3) Na wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, projektów tymczasowej organizacji ruchu, projektów docelowej organizacji ruchu i projektów usunięcia kolizji (jeżeli zajdzie taka konieczność) i innych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 4) Termin realizacji robót budowlanych, jest planowany do wykonania w 2021-2022 r.

#### **Rozdział IV**

##### **ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp **w wysokości 15%** zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług projektowych według branż opisanych w niniejszej SIWZ, Zamówienia zostaną udzielone na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz ustalonych podczas negocjacji. Zamówienia udzielone zostaną na podstawie odrębnej umowy zawartej z Wykonawcą.

#### **Rozdział V**

##### **INFORMACJE DODATKOWE**

#### **1. PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę (jeśli jest to wiadome) firm podwykonawców. **Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawarte zostały w Projekcie Umowy.**

#### **2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI.

### 3. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - A) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - B) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział VI**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- A) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.



B) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

C) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał w sposób należyty:

**a) co najmniej jedno zamówienie**, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy i/lub przebudowy i/lub remontu drogi o długości **minimum 1000 m**.

*Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należyście.*

*Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

2) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia odpowiednim zespołem personelu:

Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania dotyczące osób
Projektant branży drogowej – koordynator prac projektowych	1	Osoba posiadająca: 1. uprawnienia budowlane do projektowania <b>w specjalności drogowej</b> 2. minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych 3. wykonał jako projektant branży drogowej co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą swym zakresem budowę i/lub przebudowę drogi o długości co najmniej 1000m,
Projektant branży sanitarnej	1	Osoba posiadająca: 1. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej <b>w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</b> 2. minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych 3. wykonał jako projektant branży sanitarnej co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą swym zakres budowę i/lub przebudowę sieci kanalizacji deszczowej o długości min. 60m
Projektant branży elektrycznej	1	Osoba posiadająca: 1. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej <b>w zakresie sieci,</b>



		<b>instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b> 2. minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych 3. wykonał jako projektant branży elektrycznej co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą budowę i/lub przebudowę oświetlenia drogowego.
--	--	---

**UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na stanowiska projektantów poszczególnych branży pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych przez Zamawiającego uprawnień oraz doświadczenia dla specjalności (stanowisk).

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1202) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2018r., poz.2272).

**Rozdział VII****OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. **Wraz z Formularzem Ofertowym** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) **Wykonawca** **złoży następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) **Wypełnioną Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER)** (załącznik Nr 1a do Formularza Ofertowego )
  - 3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
  - 4) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
  - 6) **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;
2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej



grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:

- a) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie.
- b) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Załącznik nr 6 do SIWZ.

**Uwagi:**

- 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
- 2. **Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1, pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust.1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w



- posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
11. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
  12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  14. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
  15. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
  16. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
  17. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
  18. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
  19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018 r., poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
  20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  21. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
  22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale IX i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
  23. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  24. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział IX**

### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.



Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**OFERTA PRZETARGOWA –BZP.271.99.2019.JB**  
**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.**  
**"Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich."**  
**Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow).
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **Rozdział XI**

### **SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 oraz z 2018r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629) osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Jagoda Brussy – Biuro Zamówień Publicznych  
tel. (095) 735 59 41, fax: (095) 735 56 12  
e-mail: jagoda.brussy@um.gorzow.pl  
adres strony internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/).  
  
Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **Rozdział XII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych PLN)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz.110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem **„Wykonanie dokumentacji projektowej- Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich.”** Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty.**
4. W przypadku wniesienia wadium **w formie innej niż pieniężna**, należy **oryginał dowodu jego wniesienia** złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, w Kancelarii Ogólnej (parter), przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium"**. W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadium należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Rozdział XIII**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **Rozdział XIV**

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce:**  
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin składania ofert: 25.11.2019 r., godz. 10:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.



- Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **25.11.2019 r., godz. 10:30** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala „BUFET” koło Sali Sesyjnej- niski parter.

## **Rozdział XV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto, a także jej składowe, tj. z podziałem na: wykonanie zakresu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz wykonanie zakresu PWiK Sp. z o.o. Łączna cena oferty brutto posłuży Zamawiającemu do porównania złożonych ofert.
- Cena ofertowa obejmować musi wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SIWZ oraz w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
- Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).
- Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221)
- Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.
- Cenę w formularzy oferty brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku).
- Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
- Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
- Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XVI**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena ofertowa brutto - C	60



<b>Doświadczenie projektanta br. Drogowej-Koordinatora prac projektowych - D</b>
--

40
----

**Cena (C)**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Doświadczenie projektanta br. Drogowej- Koordynatora prac projektowych (D)**

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium oceny, wykonawca musi przedstawić dodatkowe usługi, ponad te, które zostaną wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocenie zostanie poddane doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowych, obejmujących swym zakresem budowę i/lub przebudowę drogi o długości co najmniej 1000m,

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za 0 dodatkowych dokumentacji wykonanych przez projektanta spełniających powyższy warunek - **0 pkt**
- za 1 dodatkową dokumentację wykonaną przez projektanta spełniającą powyższy warunek - **20 pkt**
- za wykonanie przez projektanta 2 dodatkowych dokumentacji spełniających powyższy warunek - **40 pkt**

Maksymalna ilość punktów za kryterium Dodatkowe doświadczenie Projektanta branży drogowej- Koordynatora prac projektowych 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże dodatkowego doświadczenia Projektanta branży drogowej- Koordynatora prac projektowych w Formularzu ofertowym otrzyma 0 pkt.

**Rozdział XVII****INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie

- zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
  7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
    - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
    - g) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
    - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XVIII**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 2a i 2d, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Przed podpisaniem umowy (do dnia jej podpisania) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

  - a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy (jeśli dotyczy),
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki



cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

- d) Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, będzie przedłożenie przez Niego Zamawiającemu opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia na kwotę niż określoną w projekcie umowy w §10 Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużania polisy tak, aby obowiązywała ona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. W celu potwierdzenia przedłużenia polisy Wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu nową polisę wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymywania limitu sumy odpowiedzialności z tytułu odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w razie ewentualnej wypłaty odszkodowań, które zmniejszać będą założoną sumę odpowiedzialności ubezpieczyciela. Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylanie się od podpisania umowy.

## **Rozdział XIX**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób*).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (w kontekście art. 94 ust. 3 Pzp).
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

## **Rozdział XX**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
  - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XXI**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed zawarciem umowy (*najpóźniej w dniu jej zawarcia*), *wniesionego odpowiednio do ceny podanej w ofercie na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. i PWiK Sp. z o.o.*
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że :
  - Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
  - Gwarant zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między zamawiającym a wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji,
  - Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.
5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony Zamawiającemu (odpowiednio Miastu Gorzów Wlkp. i PWiK Sp. z o.o.) do akceptacji przed zawarciem umowy.
6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony



Zamawiającego (odpowiednio Miasta Gorzowa Wlkp. i PWiK Sp. z o.o.), przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Miasto Gorzów Wlkp: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286, PWiK Sp. z o.o. : 57 1240 6843 1111 0000 4986 1435** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym. Zamawiający (odpowiednio Miasto Gorzów Wlkp. i PWiK Sp. z o.o.) zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w punkcie 10 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Pzp, tj.:
  - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
  - b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi wykonawcy robót budowlanych (po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego).

**Szczegółowe regulacje z tego zakresu znajdują się w Projekcie umowy w §11.**

## **Rozdział XXII**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte w Projekcie umowy w §15.**

## **Rozdział XXIII**

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

## **Rozdział XXV**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.*
- w sprawie przetwarzania pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących pani/Panu praw może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63\*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z powyższym należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o treści jak w Formularzu ofertowym.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.



**FORMULARZ OFERTOWY****Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.  
"Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich."**

1. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW		
ADRES / NIP		

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

NAZWISKO I IMIE		
TEL.		
E-MAIL		

3. CENA OFERTY

**1) OFERUJEMY REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA ZA:****Cena ofertowa brutto PLN (a+b): .....**

(słownie:.....)

w tym:

Cena netto PLN .....

Podatek VAT (PLN) .....,

Na którą składa się:

a) Cena ofertowa brutto za wykonanie zakresu Miasta Gorzowa Wlkp. PLN:

..... (słownie:.....)

w tym:

Cena netto PLN .....

Podatek VAT (PLN) .....,

b) Cena ofertowa brutto za wykonanie zakresu PWiK Sp. z o.o. PLN:

..... (słownie:.....)

w tym:

Cena netto PLN .....

Podatek VAT (PLN) .....,

**Doświadczenie projektanta br. Drogowej- Koordynatora prac projektowych:**

Ocenie zostanie poddane doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowych, obejmujących swym zakresem budowę i/lub przebudowę drogi o długości co najmniej 1 000 m,

- ☐ 0 dodatkowych dokumentacji
- ☐ 1 dodatkowa dokumentacja
- ☐ 2 dodatkowe dokumentacje

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnej odpowiedzi otrzyma 0 pkt za to kryterium.

Nazwa zamówienia, przedmiot zadania oraz data rozpoczęcia i zakończenia inwestycji	data rozpoczęcia i zakończenia	Nazwa Zamawiającego na rzecz, którego wykonywane było zadanie
Nazwa zamówienia: ..... ..... Przedmiotem zadania było wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem.....(budowę, przebudowę) drogi o długości .....m (co najmniej 1 000m)		
Nazwa zamówienia: ..... ..... Przedmiotem zadania było wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem.....(budowę, przebudowę) drogi o długości .....m (co najmniej 1 000m)		

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



8. Wadium w kwocie \_\_\_\_\_ zł wnieśliśmy w dniu \_\_\_\_\_  
w formie \_\_\_\_\_

(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

9. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:

10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wykazać, jeśli ma to zastosowanie):

.....  
Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców w zakresie \*:

Zakres	Nazwa podwykonawcy	udział wykonawcy w realizacji zadania (określony procentowo lub w PLN)

11. Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....  
.....

12. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**  
**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.**  
**„Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich.”**

Lp.	Elementy przedmiotu zamówienia	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	<b>Wykonanie pełnobrańowego projektu budowlanego i niezbędnych opracowań do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę</b>		
	W tym: zakres Miasta Gorzowa Wlkp.		
	W tym: zakres PWiK Sp. z o.o.		
2.	<b>Wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, Tabeli Elementów Rozliczeniowych, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, koncepcji projektu tymczasowej organizacji ruchu, projektu docelowej organizacji ruchu, projektów usunięcia kolizji i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy</b>		
	W tym: zakres Miasta Gorzowa Wlkp.		
	W tym: zakres PWiK Sp. z o.o.		
3.	<b>Pełnienie nadzoru autorskiego</b>		
	W tym: zakres Miasta Gorzowa Wlkp.		
	W tym: zakres PWiK Sp. z o.o.		
4.	<b>Razem Lp. 1+2+3</b>		

.....  
Miejscowość i data.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy



**Wykonawca:**

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

.....  
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.  
„Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich.”**

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....  
w następującym zakresie:

.....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.  
„Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich.”**

**prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

\* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawcy wpisuje „nie dotyczy”



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.  
 „Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich.”**

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) ..... \*\*

\* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....  
 data

.....  
 pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.**



**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ USŁUG**

**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.  
 „Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich.”**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie/ wykonałem/liśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa zamówienia; Rodzaj zamówienia, opis	Data wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę
1	Nazwa zamówienia: ..... ..... Przedmiot zamówienia: Zamówienie polegało na wykonaniu dokumentacji projektowej ..... drogi o długości .....m.		

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....  
 data

.....  
 pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.**  
**„Przebudowa ul. Kosynierów Gdyńskich.”**

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (w tym posiadane uprawnienia budowlane – jeśli dotyczy)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1		<p><b>Kwalifikacje/Uprawnienia budowlane:</b>            .....</p> <p><b>Doświadczenie zawodowe:</b>            ..... lat w projektowaniu licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych</p> <p>Wykonał dokumentację projektową obejmującą swym zakresem ..... drogi o długości ..... m</p> <p>Nazwa zamówienia:            .....            .....            .....</p>	<b>Projektant branży drogowej – koordynator prac projektowych</b>	
2		<p><b>Kwalifikacje/Uprawnienia budowlane:</b>            .....</p> <p><b>Doświadczenie zawodowe:</b>            ..... lat w projektowaniu licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych</p> <p>Wykonał dokumentację projektową obejmującą swym zakresem ..... sieci kanalizacji deszczowej o długości.....m.</p> <p>Nazwa zamówienia:            .....            .....            .....</p>	<b>Projektant branży sanitarnej</b>	



3		<p><b>Kwalifikacje/Uprawnienia budowlane:</b>  .....bez ograniczeń,</p> <p><b><u>Doświadczenie zawodowe:</u></b>  ..... lat w projektowaniu licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych</p> <p>Wykonał dokumentację projektową obejmującą swym zakresem .....oświetlenia drogowego.</p> <p>Nazwa zamówienia:  .....  .....  .....</p>	<p><b>Projektant branży elektrycznej</b></p>	
---	--	--	--	--

*\*niepotrzebne skreślić*

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając (wraz z Formularzem Ofertowym) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej

