



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zamiana lokalu mieszkalnego z urzędu.

OGÓLNY OPIS:

Najemca lokalu lub członek jego gospodarstwa domowego będący osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 127. poz.721 ze zm). a zajmowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb wynikających z ich schorzenia może wnioskować o zawarcie umowy najmu innego lokalu komunalnego mniejszego lub równorzędnego metrażowo, w którym utrudnienie nie będzie występować.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zamianę lokalu.
2. Załączniki:
 - a. Oświadczenie o sytuacji mieszkaniowej, w tym o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.
 - b. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zajmowanego lokalu tj. decyzja lub skierowanie do zawarcia umowy najmu oraz umowa najmu.
 - c. Dokument potwierdzający niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym wnioskodawcy lub członka gospodarstwa domowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wyrażenie zgody na zamianę lokalu zajmowanego lokalu na inny wolny lokal komunalny lub odmowa w przypadku nie spełniania kryteriów do zamiany lokalu z urzędu.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3 – 4.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Spraw Społecznych ul. Teatralna 26, 66 - 400 Gorzów Wlkp., tel. nr(95) 7 355 846

OPLATY:

Nie pobiera się.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Nie przysługuje.

UWAGI:

1. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę jest przedłożenie stosownych dokumentów uzasadniających konieczność zamiany ze względu na stan zdrowia oraz brak zaległości czynszowych i innych opłat za użytkowanie lokalu pod warunkiem przekazania dotychczas zajmowanego lokalu w stanie umożliwiającym jego natychmiastowe zasiedlenie, chyba, że lokal wymaga wykonania prac

remontowych obciążających zgodnie z ustawą wynajmującego lub wykonanie remontu wolnego lokalu, który zostanie wskazany.

2. Prezydent Miasta w wyjątkowych sytuacjach może wyrazić zgodę na zamianę lokalu mieszkalnego, na którym występuje zadłużenie czynszowe pod warunkiem, że najemca wywiązuje się ze spłaty zadłużenia czynszowego w ustalonych w ugodzie ratach i dokonał spłaty co najmniej trzech rat , wnosi bieżący czynsz oraz spełnia pozostałe wymagane kryteria.
3. Zamiana na wolny lokal usytuowany w Domu Seniora może nastąpić na rzecz osoby spełniającej kryteria zawarte w Statucie Domu Seniora (w wyjątkowych sytuacjach Prezydent Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej może wyrazić zgodę na zamianę do lokalu usytuowanego w Domu Seniora osobie samotnej zajmującej lokal o powierzchni znacznie przekraczającej potrzeby lokatora, a posiadającej zadłużenie czynszowe)
4. Zamianie na wolny lokal nie podlegają lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe z wyłączeniem lokali socjalnych, których najemcy lub członkowie rodziny, wymagają dostosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej z zachowaniem obowiązujących zasad zamiany lokalu z urzędu. Decyzję o wyrażeniu zgody na zamianę na inny lokal socjalny podejmuje Prezydent Miasta po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 4 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.1610 t.j. ze zm.)
2. § 22 Uchwały Nr XXVIII/365/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zmienionej uchwałami Rady Miasta Gorzowa Wlkp. Nr XXXVII/453/2016 z dnia 19 grudnia 2016 r., Nr XXXIX/468/2017 z dnia 24 stycznia 2017 r., Nr XLV/532/2017 z dnia 31 maja 2017 r., Nr LVII/713/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r.,.

PLIKI DO POBRANIA:

WSS-16-01 - Druk wniosku o zamianę lokalu z Urzędu.

WSS-16-02 - Oświadczenie wnioskodawcy.

Opracował (data i podpis):

Alicja Woźniak
Kierownik Referatu Spraw
Mieszkaniowych
dnia 05.03.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Eliza Rudnicka
Dyrektor Wydziału Spraw
Społecznych
dnia 05.03.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Radosław Sujak
Z- ca Prezydenta Miasta
Gorzowa Wlkp.
dnia 06.03.2018 r.