

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1507 ze zm.); art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz uchwały Nr XV/249/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r., poz. 2948)

Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

ogłasza w dniu 25 listopada 2019 r.

otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego domu dziennego pobytu dla 15 osób starszych (DDP)

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w latach 2020 – 2022 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w maksymalnej wysokości **449 820,00 zł**, z zastrzeżeniem, że: w 2020 roku – 149 940,00 zł, w 2021 roku – 149 940,00 zł, w 2022 roku – 149 940,00 zł, pod warunkiem zapisania na ten cel środków finansowych w budżecie miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
2. Środki przekazywane będą miesięcznie po przekazaniu informacji o ilości osób korzystających z usług DDP w danym miesiącu. Koszt pobytu jednej osoby w DDP wynosi 833 zł.
3. Wskazana w ogłoszeniu kwota na 2020 rok wynika z przewidywania budżetowego.
4. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji – zlecenia wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 688 ze zm.).
2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Dwie lub więcej współpracujących organizacji lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 może złożyć ofertę wspólną.
4. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie otwartego konkursu ofert w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym wkład własny finansowy oferenta powinien wynosić minimum 5% łącznej kwoty realizacji zadania. Oferent może zadeklarować także wkład niefinansowy (rzeczowy lub osobowy), ale nie jest on wymagany.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Podmiot uprawniony winien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz opieki nad osobami starszymi.
9. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wielkopolski.
11. Podmiot uprawniony winien zamieścić w ofercie informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty, dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Nietrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 02 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2022 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Warunki realizacji zadania:
 - 1) adresaci – wyłącznie mieszkańcy Gorzowa Wielkopolskiego;
 - 2) zapewnienie następujących form wsparcia:
 - a) zapewnienie osobom wyżywienia w formie: śniadań i obiadów;
 - b) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań;
 - c) organizowanie zajęć w ramach terapii służącej do utrzymania sprawności psychofizycznej i intelektualnej;
 - d) pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów;
 - 3) spełnienie następujących wymagań:
 - a) podmiot powinien dysponować lokalem gwarantującym odpowiednią jakość realizowanego zadania:
 - budynek, w którym będzie prowadzony dom dziennego pobytu powinien być pozbawiony barier architektonicznych;
 - lokal i jego pomieszczenia powinny spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1065);
 - lokal powinien składać się z minimum: dwóch pomieszczeń przeznaczonych na pobyt osób, kuchni lub aneksu kuchennego oraz toalety, z zastrzeżeniem, iż powierzchnia jednego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt osób wyniesie co najmniej 37,5 m², tj. co najmniej 2,5 m² na każdą osobę;
 - b) zatrudniona kadra powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe (np. opiekun osoby starszej) i doświadczenie w pracy z osobami starszymi;
 - c) placówka powinna świadczyć usługi przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) minimum 7 godzin dziennie; z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy.
4. Osoby do domu dziennego pobytu będą kierowane na podstawie decyzji Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskiego.
5. Oplata za pobyt w domu dziennego pobytu będzie pobierana zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
6. Wpływy z opłat za pobyt w domu dziennego pobytu będą stanowiły dochód Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
7. Dopuszcza się przesunięcia kosztów finansowych z dotacji między pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 20%.
8. Wyloniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

V. Warunki i termin składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).
2. Wersję elektroniczną oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy witkac.pl, w terminie do **16 grudnia 2019 r. do godz. 15:00** w odpowiedzi na ogłoszony

tam konkurs, co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia wygenerowanej oferty w wersji papierowej w sposób określony w pkt.5.

3. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta.
4. Do opieczątowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
 - 4) informację o przeprowadzonej ewaluacji zadania – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych;
 - 5) informację o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania);
 - 6) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której ma być prowadzony dom dziennego pobytu;
 - 7) oświadczenie, że budynek i pomieszczenia spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 8) regulamin organizacyjny oferenta.Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelionych kopii.
5. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej – „Prowadzenie na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego domu dziennego pobytu dla 15 osób starszych” – osobiście lub drogą pocztową w terminie do **16 grudnia 2019 r.** (decyduje data wpływu). Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.
6. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
7. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
8. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
10. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
11. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów oferta, o których mowa w I części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 uchwały Nr XVI/249/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019r., poz. 2948).
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Merytorycznej oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w II części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik do niniejszego ogłoszenia) będą mogły być uzupełnione w terminie

siedmiu dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
 - a. niezłożenie oferty w formie papierowej;
 - b. brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
 - c. brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
 - d. brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - e. brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.
7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 30 punktów. Rekomendowana do dofinansowania będzie jedna oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 18 punktów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w latach 2017 - 2019 oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację.

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot	Wysokość dotacji		
			2017	2018	2019
1.	Prowadzenie na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego domu dziennego pobytu dla 15 osób starszych	Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Józefa, ul. Bracka 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski	108.000 zł	108.000 zł	108.000 zł

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Gorzów Wielkopolski;
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola ta nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Malgorzata Domagala
Zastępca Wójta Miasta
.....
podpis

Gorzów Wielkopolski, 25 listopada 2019 r.

KARTA OCENY OFERTY
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

Prowadzenie na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego domu dziennego pobytu
dla 15 osób starszych (DDP)

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA I			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie za pomocą platformy Witkac.pl?		
3.	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?		
4.	Czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert?		
5.	Czy oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)?		
6.	Czy wszystkie wymagane pola oferty zostały wypełnione?		

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

OCENA FORMALNA II				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Data uzupełnienia
1.	Czy została złożona oferta w wersji papierowej (tożsama z wersją elektroniczną)?			
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki – zgodnie z pkt. V.4 ogłoszenia o konkursie?			
4.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?			

UWAGA! Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

OCENA MERYTORYCZNA

(oferty, które otrzymają mniej niż 18 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania)

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zgodne z zapisami ogłoszenia konkursowego			

UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA	UWAGI
-----	----------------	-----------	-------

ORGANIZACYJNE (przygotowanie do realizacji zadania) – 20%

1.	<p>Zasoby rzeczowe: dysponowanie odpowiednim sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji:</p> <p>a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt. c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p>	<p>od 0 do 2 pkt.</p>	
2.	<p>Zasoby kadrowe: kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania:</p> <p>a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt. c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p>	<p>od 0 do 2 Pkt.</p>	
3.	<p>Współpraca z innymi podmiotami (oferent zawiązuje współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, podmiotami) – warunkiem przyznania punktów jest dołączenie podpisanych umów partnerskich do oferty:</p> <p>a. współpraca z co najmniej 2 podmiotami - 2 pkt. b. współpraca z 1 podmiotem - 1 pkt. c. brak nawiązanej współpracy - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p>	<p>od 0 do 2 Pkt.</p>	

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA – 60%

4.	<p>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</p> <p>a. wyczerpujące - 3 pkt. b. dobre, ale niewyczerpujące - 2 pkt. c. pobieżne - 1 pkt. d. brak lub niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)</p>	<p>od 0 do 3 pkt.</p>	
5.	<p>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</p> <p>a. sposób promocji realizowanych działań wśród mieszkańców Gorzowa Wlkp. - 1 pkt. b. dostępność dla odbiorców – 1 pkt. c. formy dotarcia do potencjalnych odbiorców zadania - 1 pkt. d. informacje niepełne lub brak informacji pozwalających ocenić promocję i dostępność - 0 pkt.</p>	<p>od 0 do 3 pkt.</p>	
6.	<p>Adekwatność działań względem potrzeb lokalnych:</p> <p>a. oferta dotyczy działań traktowanych priorytetowo w danym obszarze - 1 pkt. b. oferta odpowiada na potrzeby określone w badaniach, diagnozie, analizie, itp. - 1 pkt. c. oferent wie, jakie rezultaty chce osiągnąć i wobec jakiej grupy docelowej - 1 pkt. d. korzyści odniesione przez odbiorców bezpośrednich będą miały wpływ na większą liczbę osób – odbiorców pośrednich - 1 pkt.</p>	<p>od 0 do 4 pkt.</p>	
7.	<p>Trwałość, ciągłość rezultatów realizacji zadania:</p> <p>a. rezultaty mają charakter możliwie stały lub długotrwały - 1 pkt. b. oferent uwzględnia kontynuację działań po zakończeniu projektu - 1 pkt.</p>	<p>od 0 do 2 pkt.</p>	

8.	Wartość społeczna projektu i efektywność wykorzystania dotacji: a. realizacja zadania przyniesie wymierne korzyści społeczne - 1 pkt. b. planowane rezultaty są współmierne do poniesionych kosztów finansowych - 1 pkt. c. oferta uwzględnia proces ewaluacji - 1 pkt. d. oferent wskazał sposób i narzędzia, za pomocą których zostanie przeprowadzona ewaluacja - 1 pkt.	od 0 do 4 pkt.	
9.	Atrakcyjność, innowacyjność i oryginalność projektu: a. oferta przedstawia nowe pomysły i rozwiązania w zakresie pomocy społecznej - 1 pkt. b. oferta zakłada innowacyjne sposoby udzielania pomocy osobom potrzebującym lub/i ich rodzinom - 1 pkt.	od 0 do 2 pkt.	
FINANSOWE – 20%			
10.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji: a. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt. b. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań - 1 pkt. c. budżet jest jasny i czytelny, wszystkie pozycje w kosztorysie są uzupełnione - 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.	
11.	Udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych dotacji; wkład niefinansowy: a. od 5% do 8% całkowitych kosztów zadania - 1 pkt. b. od 8,01 do 10% całkowitych kosztów zadania – 2 pkt. c. powyżej 10% całkowitych kosztów zadania - 3 pkt. (punkty nie są sumowane)	od 0 do 3 pkt.	
OCENA WSPÓŁPRACY Z OFERENTEM (dot. podmiotów realizujących wcześniej zadania zlecone przez Miasto):			
12.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji: a. nieterminowe rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat – minus 1 pkt. b. nierzetelne rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat (wzywaniem podmiotu do poprawek, uzupełnień, wyjaśnień) – minus 1 pkt. c. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją (ostatnie 3 lata) - minus 3 pkt.	od -5 do 0 pkt.	
RAZEM (maksymalnie 30 pkt.)			

PODSUMOWANIE

Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie*. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(data oceny)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)