Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355514, 095 7355612

BZP.271.3.2020.MA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Usługi przewozu osób niepełnosprawnych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Zatwierdzam: z up. PREZYDENTA MIASTA
Małgorzata Domagała
Zastępca Prezydenta Miasta

Data: 17 -01- 2020

DYREKTOR
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH
Eliza Kalinicka

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych
Małgorzata Zagórniak

SEKRETARZ MIASTA
Eugeniusz Kurzawski

Część I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I
ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 7355 500; fax.: 95 73 55 612

ROZDZIAŁ II
TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, – dalej Pzp (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
Część II: Projekt umowy

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje:www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zorganizowanie i wykonanie usługi przewozu osób niepełnosprawnych - mieszkańców Gorzowa Wlkp. - w granicach administracyjnych miasta **przy użyciu dwóch samochodów osobowych**,

które w wersji standardowej są samochodami dziewięciomiejscowymi, łącznie z kierowcą (8 + 1) będących w dyspozycji Wykonawcy;

2. **Samochody muszą być homologacyjnie dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniając poniższe warunki:**
   1) dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. ze zm.);
   2) przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
   3) posiada **ważny na dzień składania oferty Certyfikat dla Systemu Zarządzania ISO 9001-2015** w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych lub inny dokument równoważny
   4) wyposażone w dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
   5) fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa,
   6) posiadające dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu,
   7) pojazdy wyposażone w atestowaną windę załadowczą o udźwigu min 300 kg, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego ,
   8) wykonawca musi przedłożyć ważny przegląd i badanie Urzędu Dozoru Technicznego na dzień przetargu,
   9) drzwi boczne przesuwne z obu stron pojazdu wraz z wysuwanym podestem,
   10) dostosowany do przewozu min. dwóch osób na wózkach inwalidzkich,
   11) przestrzeń pasażerska o wysokości min. 160 cm,
   12) wyposażenie w klimatyzację.
   13) dodatkowo oznaczone:
      a) znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne;
      b) numerem telefonu, adresem i adresem e-mail, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia oraz udzielane informacje o przewozach;
      c) logo miasta Gorzowa Wlkp.
3. Taksometry i kasy fiskalne na okres realizacji zadania zabezpiecza Miasto na zasadzie umowy powierzenia mienia.
4. Wykonanie usług przewozowych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości ok. **57.894 km**, przy czym Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw do Zleceniodawcy w przypadku nie wykonania podanej przybliżonej ilości kilometrów.
5. Wykonanie usługi przewozowej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz uprawnionych osób, którymi są osoby niepełnosprawne z opiekunem lub bez:
   - zameldowane w Gorzowie Wlkp. na stałe lub tymczasowo na okres minimum trzech miesięcy lub osoby zamieszkałe w Gorzowie Wlkp. (co należy potwierdzić umową najmu mieszkania, bądź oświadczeniem właściciela mieszkania o zamieszkiwaniu), które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osoby przed 16 rokiem życia posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
   - pierwszeństwo przejazdu posiadają osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich.
6. Przewóz osób niepełnosprawnych finansowany jest ze środków budżetu miasta Gorzowa Wlkp. Wpływy z tytułu opłat za bilety ponoszone przez Pasażerów stanowią dochód miasta Gorzowa Wlkp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłat od pasażerów w wysokości zgodnej z „Cennikiem opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp." zawartego w załączniku nr 2 do umowy stanowiącej załącznik do SIWZ i przekazywania ich Zleceniodawcy;
8. Wykonanie usług przewozowych:
   1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00;
   2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00;
   3) poza określonymi godzinami wyłącznie w następujących przypadkach:
      a) złożenia zamówienia na dzień roboczy (poniedziałek – sobota) co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem;
      b) złożenia zamówienia na dzień wolny od pracy (niedziele i święta) co najmniej w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym.
9. Przyjmowanie zamówień na usługi przewozowe:
   1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00;
   2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00.
10. Wykonywanie usług przewozowych wg zasad:

1) kurs wykonywany będzie zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu po najkrótszej trasie, o ile pasażer nie wskaże innej trasy;
2) opłata pobierana będzie od kursu (przejazdu), według obowiązującego „Cennika opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.;
3) cennik za przejazd osób niepełnosprawnych ustała Zleceniodawca, przy uwzględnieniu bezpłatnego przewozu osoby towarzyszącej (opiekuna) i niepobierania opłat z tytułu dojazdu do pasażera;
4) cena kursu z postojem jest sumą należności za przejazd i czas postoju;
5) czas postoju – jest to czas ustalony pomiędzy pasażerem, a dyspozytorem liczony od czasu opuszczenia pojazdu przez pasażera, zgodnie z cennikiem, z zastrzeżeniem, iż czas oczekiwania kierowcy nie może być dłuższy niż 10 minut, od umówionej godziny powrotu. Przekroczenie tego czasu traktowane jest jako rezygnacja z usługi;
6) osoba zamawiająca kurs, rezygnująca z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, ponosi konsekwencje finansowe polegające na obowiązku opłacenia kosztów dojazdu i powrotu wedle stawki przewidzianej w cenniku;
7) pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu;
8) przy kursach indywidualnych Wykonawca pobierać będzie opłatę bezpośrednio w pojeździe, według obowiązującego cennika, na potwierdzenie wniesienia opłaty za przejazd pasażer otrzymywać będzie paragon;
9) opłatę za przewozy wielokrotne pobierać będzie Wykonawca według obowiązującego cennika - na potwierdzenie wniesienia opłaty pasażer otrzymywać będzie dowód wpłaty (KP) na podstawie którego Zleceniodawca wystawi fakturę VAT;
10) kierowca pojazdu sprawdza wymienione w ust. 5 uprawnienia pasażera do przejazdu;
11) w pojeździe obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości.
12. Wykonawca zabezpiecza niezbędny personel do obsługi i przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami - prawo jazdy kategorii B uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. ze zm.) lub na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiada za prawidłową organizację pracy. Zakres obowiązków i czynności przy świadczeniu ww. usług dla osób wykonujących zamówienie ustala Wykonawca.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące zamówienia:

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zmianami).
2. Obowiązek określony w punkcie 1) niniejszego ustępu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1) niniejszego ustępu.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Jeżeli osoby wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, które nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

Szczegółowe regulacje w tym zakresie zostały zawarte w Projekcie umowy §3.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia od 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r.

Termin realizacji zamówienia podany w SIWZ zostanie wpisany do Projektu umowy i Regulaminu.

Rozdział IV
ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający **przewiduje możliwość** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do **30%** zmówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zakresu usług wskazanych w niniejszej SIWZ, na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz Projekcie umowy.
2. Jeżeli zamawiający zdecyduje się na udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług – nastąpi to w drodze odrębnej umowy.
3. Zamówienia powyższe przewiduje się w odniesieniu do okresu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego w trakcie trwania umowy podstawowej lub po jej zakończeniu w przypadku pojawienia się konieczności rozszerzenia zakresu prac podobnych do przedmiotu zamówienia.

Rozdział V
INFORMACJE DODATKOWE

1. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b PZP).
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu, jak za własne.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, ich wartości oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych Podwykonawców, o ile są znane.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia .

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI.

3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   A) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   B) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VI
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy :

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu :

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada **aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób**, uprawniającą do przewozu na terenie Polski, bądź licencja na wykonywanie transportu drogowego taksówką udzielona na obszar obejmujący minimum gminę Gorzów Wlkp., zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 58 ze zm.);

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej **jedną usługę** polegającą na przewozie osób niepełnosprawnych **przez okres min. 6 miesięcy**

b) dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby zamówienia:

- **co najmniej dwoma samochodami osobowymi**, które w wersji standardowej są samochodami dziewięciomiejscowymi, łącznie z kierowcą (8 + 1). Samochody osobowe muszą być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniając poniższe warunki:

- dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. ze zm.);
- przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
- wyposażone w dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa,
- posiadające dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu,
- pojazdy wyposażone w atestowaną windę załadowczą o udźwigu min 300 kg, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego ,
- drzwi boczne przesuwne z obu stron pojazdu wraz z wysuwanym podestem,
- dostosowany do przewozu min. dwóch osób na wózkach inwalidzkich,
- przestrzeń pasażerska o wysokości min. 160 cm,
- wyposażenie w klimatyzację.

Rozdział VII
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Wraz z Formularzem Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

   1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
   2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
   3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
   4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego *(załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów)*;
   5) **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust.1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 2 Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:

   a) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie;

   b) **Aktualną licencję** na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób, uprawniającą do przewozu na terenie Polski, bądź licencja na wykonywanie transportu drogowego taksówką udzielona na obszar obejmujący minimum gminę Gorzów Wlkp., zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 58 ze zm.);

   c) **Wykaz Usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
   Do wykazu należy dołączyć **dowody** określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
   W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

   d) **Wykaz urządzeń technicznych (Wykaz pojazdów)** dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 6 do SIWZ

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 4.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

2. **Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust.1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

Rozdział VIII
SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale.
6. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm)*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać* zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
12. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
14. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
15. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
16. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

17. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
18. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
19. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2019 r, poz. 1010) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
22. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa".**
    W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
23. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale IX i z określeniem „zmiana" lub „wycofanie".
24. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
25. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX
OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.
Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
OFERTA PRZETARGOWA – BZP.271.3.2020.MA

Usługi przewozu osób niepełnosprawnych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział X
SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania

źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej **www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XI
SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
   Małgorzata Augustyniak– Biuro Zamówień Publicznych
   tel. (095) 735 5514, fax: (095) 735 56 12
   e-mail: zampubl@um.gorzow.pl, do wiadomości: malgorzata.augustyniak@um.gorzow.pl
   adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

   Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 ze zm).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem wskazującym na nazwę przetargu **(wskazać numer zamówienia częściowego)**, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty.**
4. W przypadku wniesienia wadium **w formie innej niż pieniężna**, należy **oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, w Kancelarii Ogólnej (parter), przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium".** W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone

przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub jeżeli wniesie w sposób nieprawidłowy *(zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 7b)*
14. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą**

Rozdział XIII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni *(art. 85 ust. 2 ustawy Pzp)*.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIV
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce:**
   Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin składania ofert: 27.01.2020 r., godz. 09:30.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi **w dniu 27.01.2020 r., godz. 10:00** w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 219.

Rozdział XV
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty (cena jednostkowa), uwzględniająca należny podatek VAT, podana w formularzu oferty (załącznik do SIWZ) musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa);
2. Wykonawca w formularzu oferty winien określić cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia na trasie **jednego kilometra**;
3. Cena jednostkowa musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza);
4. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
5. Cena jednostkowa obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zleceniodawcę wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
6. Cena podana w formularzu oferty musi być podana cyfrą, jak i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2018 poz. 2174 ze zm.)

Rozdział XVI
KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty brutto	60
Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii	10
Rok produkcji pojazdów	30

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w specyfikacji, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

   a) **Cena oferty**
   Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) Zamawiający w kryterium **„czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii"** przyzna punkty za określenie prze Wykonawcę w minutach czasu, w którym podstawi zastępczy pojazd w przypadku wystąpienia awarii pojazdu przewożącego osoby niepełnosprawne.

Minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego określony został do 30 minut; maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego określony został do 50 minut.

Liczba punktów, jaką możne uzyskać Wykonawca za wskazanie czasu, w którym podstawi zastępczy pojazd w przypadku wystąpienia awarii:

do 30 minut - 10 pkt

do 40 minut - 5 pkt

do 50 minut - 1 pkt

Wykonawca w Ofercie nie może określić czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii wykraczającego poza termin maksymalny, tj poza 50 minut, gdyż jego oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ .

c) Sposób przyznawania punktów w kryterium **„rok produkcji pojazdów"** przeznaczonych do realizacji zamówienia

Zamawiający przyzna każdemu pojazdowi przeznaczonemu do realizacji zamówienia następującą ilość punktów:

ROK PRODUKCJI	*2011 – 2012*	*2013 – 2014*	*2015 – 2016*	*2017 – 2018*	*2018 – 2019*
LICZBA PUNKTÓW	6	12	18	24	30

Punkty przyznane pojazdom przeznaczonym do realizacji zamówienia zostaną zsumowane i podzielone przez 2 (liczba wymaganych pojazdów przez Zamawiającego do realizacji usługi) wg wzoru:

$$\textbf{Ilość punktów „RP"} = \frac{RP\ 1 + RP\ 2}{2}$$

RP – liczba punktów uzyskanych w kryterium **„rok produkcji pojazdów"**

RP 1 – liczba punktów za rok produkcji pojazdu pierwszego

RP 2 - liczba punktów za rok produkcji pojazdu drugiego

3. **Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

SUMA PUNKTÓW = ilość punktów w kryterium: **CENA OFERTY** + ilość punktów w kryterium: **CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W PRZYPADKU AWARII** + ilość punktów w kryterium: **ROK PRODUKCJI POJAZDÓW.**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Rozdział XVII
INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający w toku badania i oceny złożonych ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Jeżeli zaoferowana cena będą wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    a) jest niezgodna z ustawą;
    b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
    c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
    g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
    h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
    i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVIII
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 2a i 2d, na stronie internetowej: **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.**
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.
   Przed podpisaniem umowy (do dnia jej podpisania) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
   a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy (jeśli dotyczy),
   b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

Rozdział XIX
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
   c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XX
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

a) **kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej prowadzonych usług na kwotę min. 100.000,00 zł.**
b) **ważny Certyfikat dla Systemu Zarządzania ISO 9001-2015 w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych lub inny dokument równoważny**

Rozdział XXII
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte w Projekcie umowy §9.

ROZDZIAŁ XXIII
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawia z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XXV
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.*
- w sprawie przetwarzania pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących pani/Panu praw może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

• osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

• podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

• podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

• pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

• członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z powyższym należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o treści jak w Formularzu ofertowym.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.*

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY
Przetarg nieograniczony (BZP.271.3.2020.MA)
W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Usługi przewozu osób niepełnosprawnych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

1. DANE WYKONAWCY:

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przesyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
IMIĘ I NAZWISKO osoby uprawniony do kontaktów (w sprawie oferty) oraz nr tel. i adres e-mail:	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

2. CENĘ OFERTY STANOWI:

- CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA TRASIE JEDNEGO KILOMETRA: ..... zł/km

(słownie złotych: .....)

Cena jednostkowa jest stała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. **CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W PRZYPADKU AWARII:**

	do 30 minut	do 40 minut	do 50 minut
CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W PRZYPADKU AWARII *			

* - zaznaczyć „X" zaproponowany czas

4. **ROK PRODUKCJI POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

POJAZD PRZEZNACZONY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA	ROK PRODUKCJI POJAZDU
Pojazd Nr 1	
Pojazd Nr 2	

Należy wpisać rok produkcji (od 2011 do 2019 r.)

I. Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Informujemy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*:

   ☐ *Tak*
   ☐ *Nie*

- *zaznaczyć odpowiednie*

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

5. **Podwykonawcy :**
Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych informujemy, że :

☐ Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia *

☐ Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia : *
a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą .....,
b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą .....
(*o ile jest to wiadome, proszę wskazać nazwy proponowanych podwykonawców*)

Wartość brutto zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy wynosi ..... PLN lub stanowi .....%

*(* niepotrzebne skreślić)*

6. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

☐ Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *

☐ Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *

(* *niepotrzebne skreślić*)

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

7. **Ochrona danych osobowych**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *

* *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

..... (miejscowość, data)

..... (imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi przewozu osób niepełnosprawnych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
....,w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi przewozu osób niepełnosprawnych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu ,tj.:..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługi przewozu osób niepełnosprawnych na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,

2. **należę do grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:

a) .....
b) .....
c) .....
d) .....**

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy"
** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Oświadczam, że wykonałem nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	**Nazwa i opis usługi** (*w tym: określić przedmiot i zakres usługi*)	**Wartość usługi** brutto	**Daty wykonania** (*data rozpoczęcia – zakończenia*)	**Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę**
1.	Nazwa zamówienia: .... Usługa polegała na: .... Okres trwania usługi: ..... m-cy			

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r. .....

(podpis)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość sprzętu *(sztuki)*	Podstawa dysponowania urządzeniami* *(urządzenie Wykonawcy, czy udostępniony przez inny podmiot)*
1.	**Samochód osobowy** spełniający poniższe warunki: - dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. ze zm.); - przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim; - wyposażone w dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, - fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa, - posiadające dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu, - pojazdy wyposażone w atestowaną windę załadowczą o udźwigu min 300 kg, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego , - drzwi boczne przesuwne z obu stron pojazdu wraz z wysuwanym podestem, - dostosowany do przewozu min. dwóch osób na wózkach inwalidzkich, - przestrzeń pasażerska o wysokości min. 160 cm, - wyposażenie w klimatyzację.		

** – W sytuacji, gdy Wykonawca <u>będzie dysponował</u> urządzeniami innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

..... *(miejscowość),* dnia ..... r. .....

(podpis)

CZĘŚĆ II

PROJEKT UMOWY

(Projekt umowy)

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski– Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-00-19-632, reprezentowanym przez
.....,
zwanym dalej „**Zleceniodawcą**",
a
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS
z siedzibą w .....,przy ulicy....., kod pocztowy .....-.....wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., o kapitale zakładowym w wysokości...../ o kapitale zakładowym i opłaconym w wysokości (dla spółek akcyjnych) ..... NIP.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą..... z siedzibą w .....,przy ulicy....., kod pocztowy .....-.....wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem ....., NIP.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

§1

Niniejsza umowa, zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i wykonanie usług przewozowych osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gorzowa Wlkp. – w granicach administracyjnych miasta w okresie od dnia ..... do dnia **31.12.2020 r.;**
2. Wykonanie usług przewozowych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości **57.894,74** km, przy czym Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw do Zleceniodawcy w przypadku nie wykonania podanej maksymalnej ilości kilometrów przeznaczonych na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy usługi przewozowe osiągną limit określony w ust. 2 umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za kilometry ponad ustalony limit.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z „Regulaminem przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp."; stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz zgodnie z „Cennikiem opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.", stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość przedmiotu umowy przy użyciu dwóch samochodów osobowych, które w wersji standardowej są samochodami dziewięciomiejscowymi, łącznie z kierowcą (8 + 1) będących w dyspozycji Wykonawcy:....., zgodnie z treścią złożonej oferty:
   Samochód osobowy powinien być homologacyjnie dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych oraz spełniać poniższe warunki:
   1) dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. ze zm);
   2) przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
   3) posiada Certyfikat dla Systemu Zarządzania ISO 9001-2015 w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych
   4) wyposażone w dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
   5) fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa,
   6) posiadające dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu,
   7) pojazdy wyposażone w atestowaną windę załadowczą o udźwigu min 300 kg, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego ,
   8) wykonawca musi przedłożyć ważny przegląd i badanie Urzędu Dozoru Technicznego na dzień przetargu,
   9) drzwi boczne przesuwne z obu stron pojazdu wraz z wysuwanym podestem,
   10) dostosowany do przewozu min. dwóch osób na wózkach inwalidzkich,
   11) przestrzeń pasażerska o wysokości min. 160 cm,
   12) wyposażenie w klimatyzację.
   13) dodatkowo oznaczone:
      a) znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne;
      b) numerem telefonu, adresem i adresem e-mail, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia oraz udzielane informacje o przewozach;
      c) logo miasta Gorzowa Wlkp.
2. Taksometry i kasy fiskalne na okres realizacji zadania zabezpiecza Zleceniodawca na zasadzie umowy powierzenia mienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ze zleceniodawcą umowy licencyjnej na korzystanie z elementów Systemu Jednolitej Identyfikacji Wizualnej Marki Gorzów po ustaleniu szczegółowych warunków jej zawarcia z Wydziałem Promocji i Informacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.;
4. Wykonawca zabezpiecza niezbędny personel do obsługi i przewozu osób niepełnosprawnych oraz odpowiada za prawidłową organizację pracy. Zakres obowiązków i czynności przy świadczeniu ww. usług dla osób wykonujących zamówienia ustala Wykonawca;
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC, NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, opłat parkingowych, dbania o ogólny stan pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości;
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu osób niepełnosprawnych.
7. <u>Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę</u>
   1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zmianami). Zakres obowiązków i czynności przy świadczeniu ww. usług dla osób wykonujących zamówienia ustala Wykonawca.

2) Obowiązek określony w punkcie 1) niniejszego ustępu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1) niniejszego ustępu.
3) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
    b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
    c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
    a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
    d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie

pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 6) powyżej.
8) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 6) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4

1. Przewóz osób niepełnosprawnych finansowany jest ze środków budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. – Urzędu Miasta.
2. Wpływy z biletów ponoszonych przez Pasażerów stanowią dochód Miasta Gorzowa Wlkp. – Urzędu Miasta.
3. Wysokość opłat za przewozy (cen biletów) ustala Zleceniodawca;
4. Aktualny „Cennik opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.", stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Ceny przejazdów określone w „Cenniku opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp." zawierają podatek VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania opłat od pasażerów w wysokości zgodnej z cennikiem i przekazywania ich Zleceniodawcy.

§5

Załączniki do niniejszej umowy, tj. „Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzów Wlkp." – załącznik nr 1 oraz „Cennik opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp." – załącznik nr 2, powinny być wywieszone w widocznym dla pasażerów miejscu w pojeździe, przy użyciu którego będzie realizowany przedmiot umowy.

§6

Ustala się następujący sposób rozliczenia umowy:

1. Okresem rozliczeniowym za wykonanie usługi jest miesiąc kalendarzowy;
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o cenę jednostkową jednego kilometra;
3. Cena jednostkowa jednego kilometra wynosi ..... (brutto) i obowiązuje w okresie realizacji przedmiotu umowy;
4. Kwotę wynagrodzenia Wykonawcy ustala się jako iloczyn przejechanych kilometrów, w związku z realizacją przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej jednego kilometra (brutto);
5. Wykonawca w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę przedkłada Zleceniodawcy „Sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy nr ..... dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych za miesiąc .....2020r.", stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej umowy wraz z kopią ewidencji przebiegu pojazdów, paragonami oraz kopią wykazu wykupionych przez pasażerów abonamentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, które są weryfikowane przez Zleceniodawcę;
6. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać środki pobrane od przewożonych osób niepełnosprawnych, według Cennika, stanowionego Załącznik nr 2 na konto

Zleceniodawcy nr ..... do dnia 5 następnego każdego miesiąca;

7. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę dokumentacji wymienionej w ust. 5 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Za wykonanie usługi za miesiąc grudzień 2019 roku faktura VAT zostanie wystawiona w miesiącu styczniu 2020 r.
8. W przypadku wystąpienia niejasności w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach rozliczeniowych, wymienionych w ust. 5 Zleceniodawca wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia sprawy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
9. Należność będzie uregulowana w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Fakturę należy wystawić na adres „Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.", z dopiskiem: „termin płatności zgodnie z zawartą umową nr .....".
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji usługi oraz po jej zakończeniu;
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania usługi. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
   1) zaistnienia przerwy w świadczeniu usług przewozowych z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień przerwy.
   2) za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego wykonywanie przedmiotu zamówienia przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł)
   3) za podstawienie pojazdu zastępczego nieodpowiadającego wymaganiom zawartym w § 3 ust 1 umowy – w wysokości 200 zł tak jak każdy dzień przerwy,
   4) za brak personelu niezbędnego do obsługi i przewozu osób niepełnosprawnych (osób odpowiednio przeszkolonych) – w wysokości 100 zł za każdy przypadek,
   5) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z płatności wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT,

na co Wykonawca wyraża zgodę przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości potrącenia termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania wykonawcy noty księgowej.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bądź w części wg swojego wyboru, w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
   2) wykonany/uruchomiony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań szczegółowo określonych w § 2 ust. 1.
   3) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
   - w przypadku gdy nie nastąpi to z winy Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 8.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
   2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
   3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Wykonawca otrzyma zapłatę tylko za część przedmiotu umowy wykonaną i odebraną przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.
8. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zamówienia publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§11

1. Do kontaktu ze Zleceniodawcą ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
   .....
2. Upoważnionym do kontroli realizacji przewozów ze strony Zleceniodawcy jest pracownik Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. legitymujący się upoważnieniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

§12

Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim praw i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§15

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednej dla stron.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

Dział: 853 Rozdział 85311 § 4300

ADWOKAT
Zygmunt Harodyski

Elżbieta Rudnicka
DYREKTOR
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEŚCIE GORZOWIE WLKP.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. „Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp." określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gorzowa Wlkp.- w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:
1. „Regulaminie" - rozumie się przez to „Regulamin przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp."
2. „Osobie uprawnionej" - rozumie się przez to osoby niepełnosprawne z opiekunem lub bez, zameldowane w Gorzowie Wlkp. na stałe lub tymczasowo na okres minimum trzech miesięcy lub osoby zamieszkałe w Gorzowie Wlkp. (co należy potwierdzić umową najmu mieszkania, bądź oświadczeniem właściciela mieszkania o zamieszkiwaniu), które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osoby przed 16 rokiem życia posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
3. „Zleceniodawcy" - rozumie się przez to Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta,
4. „Wykonawcy" – rozumie się przez to realizatora usług przewozowych;
5. „Pasażerze" – rozumie się przez to osobę uprawnioną;
6. „Opiekunie" – rozumie się przez to opiekuna osoby uprawnionej;
7. „Zgłoszeniu" – rozumie się przez to zgłoszenie dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie, na podstawie którego zostanie zrealizowana usługa przewozu osób i rzeczy;
8. „Cennik" – rozumie się przez to „Cennik opłat przewozu osób niepełnosprawnych w mieście Gorzowie Wlkp.";
9. „Usłudze" – rozumie się przez to usługi przewozowe, których głównym celem jest przewóz indywidualny lub zbiorowy na trasie wskazanej przez osobę uprawnioną;
10. „Kurs" – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez osobę uprawnioną;
11. „Pojeździe" – rozumie się przez to pojazd dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniający poniższe warunki:
    1) dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. ze zm.);
    2) przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
    3) wyposażenie w szyny lub pasy do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampę, podjazd lub windę umożliwiającą wjazd do samochodu wózkiem z osobą niepełnosprawną;
    4) wyposażenie w drzwi boczne umożliwiające wejście osobie niepełnosprawnej ruchowo;
    5) wyposażenie w taksometr i drukarkę;
    6) wyposażenie w klimatyzację.

Rozdział II
Przedmiot działania

§ 3.1. Przedmiotem działania jest wykonywanie usług przewozowych osób niepełnosprawnych – mieszkańców Gorzowa Wlkp. – w graniach administracyjnych miasta Gorzowa Wielkopolskiego w okresie od ..... do dnia 31.12.2020 r.;
1. Terenem objętym świadczeniem usług są granice administracyjne Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Wykonanie usługi przewozowej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz osób uprawnionych.

Rozdział III
Zasady świadczenia usług na rzecz osób niepełnosprawnych

§ 4.1. Przewóz osób niepełnosprawnych finansowany jest ze środków budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.

1. Wpływy z biletów ponoszonych przez Pasażerów stanowią dochód Miasta Gorzowa Wlkp. – Urzędu Miasta.
2. Pierwszeństwo przejazdu posiadają osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich;
3. Pojazd używany do świadczenia usług przewozu osób niepełnosprawnych powinien być oznakowany:
   1) znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne,
   2) numerem telefonu, e-mailem i adresem, pod którymi przyjmowaną zgłoszenia oraz udzielane informacje o przewozach,
   3) logo miasta Gorzowa Wlkp.
4. Wykonanie usług przewozowych:
   1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00;
   2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00;
   3) poza określonymi godzinami określonymi wyłącznie w następujących przypadkach:
   a) złożenia zamówienia na dzień roboczy (poniedziałek – sobota) co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem;
   b) złożenia zamówienia na dzień wolny od pracy (niedziele i święta) co najmniej w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym.
5. Przyjmowanie zamówień na usługi przewozowe:
   1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00;
   2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00.

telefonicznie nr ..... (bus nr 1) oraz ..... (bus nr 2), drogą elektroniczną e-mail: ..... lub pisemną na adres Wykonawcy: .....

7. Kurs wykonywany jest zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu, po najkrótszej trasie o ile pasażer nie wskaże innej trasy;
8. Opłatę pobiera się od kursu (przejazdu), według obowiązującego cennika, przy uwzględnieniu bezpłatnego przewozu opiekuna i nie pobierania opłat z tytułu dojazdu do pasażera;
9. Cena za kurs z postojem jest sumą należności za przejazd i czas postoju;
10. Czas postoju – jest to czas ustalony pomiędzy pasażerem, a dyspozytorem liczony od czasu opuszczenia pojazdu przez pasażera, zgodnie z cennikiem, z zastrzeżeniem, iż czas oczekiwania kierowcy nie może być dłuższy niż 10 minut, od umówionej godziny powrotu. Przekroczenie tego czasu traktowane jest jako rezygnacja z usługi;
11. Przy kursach indywidualnych kierowca dokonywać będzie sprzedaży biletów jednorazowych bezpośrednio w pojeździe, według obowiązującego cennika, potwierdzając wniesienie opłaty za przejazd wydaniem paragonu;
12. Okresowe abonamenty (za przejazdy wielokrotne) sprzedawane będą u Wykonawcy; na potwierdzenie wniesienia opłaty pasażer otrzyma dowód wpłaty (KP), na podstawie którego Zleceniodawca wystawi f-rę VAT.
13. Kierowca pojazdu sprawdza uprawnienia pasażera do przejazdu;
14. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz picia alkoholu.

Rozdział IV
Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

§5. 1. Do obowiązków i uprawnień Wykonawcy w szczególności należy:

1) utrzymanie w gotowości przewozowej pojazdów w godzinach i w dniach określonych przez Zleceniodawcę;
2) przyjmowanie zgłoszeń na wykonywanie usług przewozu i wpisywanie ich do rejestru; rejestr obejmuje datę, dane osobowe pasażera, jego adres, trasę przewozu, rodzaj oraz numer orzeczenia o niepełnosprawności;

3) informowanie pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu;
4) dokonywanie przewozu osób niepełnosprawnych;
5) ustalenia trasy kursu, jeżeli zamówienie przewozu określać będzie miejsce docelowe z uwzględnieniem najkrótszej trasy (kursy łączone);
6) Wykonawca ma prawo łączenia kursów do pełnej ładowności pojazdu, a w razie zażądania przez pasażera kursu indywidualnego - stosowanie dwukrotnej opłaty przewidzianej w cenniku;
7) prawo Wykonawcy do wprowadzania ograniczeń przewozowych, w zależności od zapotrzebowania społecznego na usługi;
8) prawo Wykonawcy do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli kurs wykraczać będzie poza zdolność przewozową Wykonawcy, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami.

Rozdział V
Obowiązki i uprawnienia Kierowcy

§ 6.1. Do obowiązków i uprawnień Kierowcy w szczególności należy:
1) pobieranie opłat za przewóz pasażerów wg obowiązującego cennika, potwierdzając wpłatę należności wydaniem, do rąk pasażera paragonów;
2) sprawdzanie uprawnień pasażerów do przejazdu pojazdem;
3) wykonywanie usługi przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów, m.in. pomoc w zajęciu miejsca w pojeździe, zakotwiczenie wózka i pomoc przy opuszczaniu pojazdu przez pasażera;
4) udzielania bezpłatnej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażera z pojazdu;
5) zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu pasażerów poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych, liczby pasażerów i zabranego bagażu;
6) taktownego i życzliwego zachowania wobec pasażerów i ich opiekunów;
7) kierowca może odmówić dokonania usługi przewozu w razie braku możliwości zapewnienia zakotwiczenia wózka, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu kursu lub utrudniającego przejazd innym pasażerom;
8) kierowca ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi, jeśli pasażer zalega z płatnościami za wcześniej zamówione i zrealizowane kursy.

Rozdział VI
Uprawnienia i obowiązki pasażera

§ 7.1. Do obowiązków i uprawnień pasażera w szczególności należy:
1) osoba uprawniona, w szczególności poruszająca się na wózku inwalidzkim, ma prawo do przejazdu według cennika udostępnionego przez Wykonawcę w miejscu widocznym w pojeździe;
2) kurs może być wykonany po złożeniu wcześniejszego zamówienia drogą elektroniczną, w formie pisemnej lub telefonicznie. W zgłoszeniu należy podać dane osobowe pasażera, adres zamieszkania, uprawnienia do przejazdu (numer oraz rodzaj orzeczenia o stopniu niepełnosprawności), trasę lub miejsce przewozu, datę i termin dokonania usługi. Umowę przewozu uważa się za zawartą po potwierdzeniu przez Wykonawcę w formie wydania właściwego biletu bądź przyjęcia harmonogramu przewozów na podstawie abonamentu;
3) pasażer ma prawo zabrać ze sobą jednego opiekuna bez obowiązku uiszczenia opłaty;
4) pasażer ma prawo do przewozu bagażu bez dodatkowej opłaty, jeżeli wymiary bagażu nie przekraczają 20x40x60 cm. Bagaż większy, ale mieszczący się w pojeździe, bez utrudniania korzystania przez innych pasażerów i bez zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, może być przewieziony za opłatą przewidzianą w cenniku. Narzędzia i przyrządy rehabilitacyjne, nie podlegają opłacie;
5) pasażer ma prawo żądać indywidualnego kursu, ale po uiszczeniu dwukrotnej opłaty przewidzianej w cenniku do przejazdu jednorazowego;
6) pasażer ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu;

7) pasażer ma prawo żądać od kierowcy potwierdzenia wniesionej opłaty za przejazd poprzez wydanie paragonu;
8) osoba zamawiająca kurs, rezygnująca z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, ponosi konsekwencje finansowe polegające na obowiązku opłacenia kosztów dojazdu i powrotu wedle stawek przewidzianych w cenniku;
9) pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu;
10) pasażer odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać pasów mocujących wózek do pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów;
11) dzieci i młodzież posiadające orzeczony stopień niepełnosprawności zobowiązane są podróżować z opiekunem;
12) osoby przebywające w samochodzie powinny zachowywać czystość. Zabrania się w pojeździe palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu;
13) w sytuacji przekraczającej możliwości starannej opieki nad osobą niepełnosprawną oraz trudności z dotarciem z miejsca zamieszkania do pojazdu, Pasażer jest zobowiązany zapewnić sobie dodatkową pomoc ze strony osób trzecich w celu zapewnienia własnego bezpieczeństwa.
14) wskazane jest aby osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności podróżowała z opiekunem.

W sprawach spornych pasażer ma prawo składania skarg i wniosków dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Teatralna 26 (nr tel. 95 7355 801) w dni robocze, za wyjątkiem sobót, w godzinach 7.30 -15.15. (wtorek 7.30 – 16.30).

Załącznik nr 2 do umowy nr ..... z dnia .....

CENNIK OPŁAT PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MIEŚCIE GORZOWIE WLKP. *

I. Przewóz jednorazowy w dni robocze (poniedziałek – sobota):

1.	Przewóz do 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	6,00zł
2.	Przewóz do 7,5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	9,00zł
3.	Przewóz do 10 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	12,00zł
4.	Opłata za każde następne 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	6,00zł
5.	Opłata za kurs indywidualny (bez zabierania innych pasażerów) w wysokości dwukrotnej ceny określonej w pkt. 1-4	
6.	Opłata za rezygnację z zamówionego kursu po podstawieniu pojazdu	10,00zł
7.	Dojazd do Pasażera w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	bezpłatny
8.	Przejazd opiekuna osoby niepełnosprawnej	bezpłatny

II. Przewóz jednorazowy w dni wolne (niedziela i święta):

1.	Przewóz do 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	7,00 zł
2.	Przewóz do 7,5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	10,00 zł
3.	Przewóz do 10 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	13,00 zł
4.	Opłata za każde następne 5 km w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	7,00zł
5.	Opłata za kurs indywidualny (bez zabierania innych pasażerów) w wysokości dwukrotnej ceny określonej w pkt. 1-4	
6.	Opłata za rezygnacje z zamówionego kursu po podstawieniu pojazdu	10,00zł
7.	Dojazd do Pasażera w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.	bezpłatny
8.	Przejazd opiekuna osoby niepełnosprawnej	bezpłatny

III. Przewozy wielokrotne (dni robocze)

1.	Abonament dwutygodniowy (2 przejazdy dziennie do 5 km)	50,00zł
2.	Abonament dwutygodniowy (2 przejazdy dziennie do 7,5 km)	75,00zł
3.	Abonament dwutygodniowy (2 przejazdy dziennie do 10 km)	100,00zł
4.	Abonament miesięczny (1 przejazd dziennie do 5 km)	50,00zł
5.	Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 5 km)	90,00zł
6.	Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 7,5 km)	135,00zł
7.	Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 10 km)	180,00zł
8.	Abonament miesięczny (2 przejazdy dziennie do 15 km)	270,00zł
9.	Kwota abonamentu nie podlega zwrotowi i nie może być przepisana na następny miesiąc	

IV. Inne opłaty:

1.	Za każdorazowy przewóz bagażu o wymiarach powyżej 20x40x60 cm	3,00zł
2.	Za drugą osobę towarzyszącą tak jak za osobę niepełnosprawną	
3.	Opłata za postój samochodu na życzenie pasażera: proporcjonalnie do czasu trwania postoju według stawki 10,00zł za każda rozpoczętą godzinę, płatne z góry.	

* ceny zawierają podatek VAT

Załącznik nr 3 do umowy nr ..... z dnia .....

Sprawozdanie za wykonanie przedmiotu umowy nr .....
dotyczącej przewozu osób niepełnosprawnych

Lp.	data	Imię, nazwisko osoby upoważnionej	Adres zameldowania/ zamieszkania	Rodzaj orzeczenia o niepełnosprawności		Numer orzeczenia	Osoba na wózku inwalidzkim	trasa									Suma km	Rodzaj przewozu		Cena biletu	Czas przejazdu w przypadku abonamentu		Potwierdzenie osoby posiadającej abonament
								Dojazd do pasażera			Przejazd z pasażerem			Powrót do miejsca postojowego*							Godzina rozpoczęcia kursu	Godzina zakończenia kursu	
				znaczny	umiarkowany			od	do	Liczba km	od	do	Liczba km	od	do	Liczba km		jednorazowy	wielokrotny				
suma																							

* W przypadku braku kolejnego zlecenia