



## KARTA SPRAWY

### NAZWA SPRAWY:

Sporządzenie aktu zgonu

### OGÓLNY OPIS:

Zgłoszenie zgonu

### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Karta zgonu stwierdzająca zgon i jego przyczynę, wydana przez lekarza.
2. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku zgonu cudzoziemca)
3. Dowód osobisty współmałżonka, jeżeli osoba zmarła pozostawała w związku małżeńskim

Do wglądu: dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
  - małżonek lub dzieci zmarłego,
  - najbliżsi krewni lub powinowaci,
  - osoby, które do tego dobrowolnie się zobowiążą
2. Zgon rejestruje się w Urzędzie Stanu Cywilnego miejsca zdarzenia

### MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 4, tel. 95 7355 824

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Stanu Cywilnego, ul. Kazimierza Wielkiego 1 66-400 Gorzów Wlkp.

### OPŁATY:

Zwolnione z opłaty

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie

### TRYBY ODWOŁAWCZE:

Od decyzji, odmawiającej dokonania czynności, wydanej przez Kierownika USC w Gorzowie Wlkp. przysługuje odwołanie do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### UWAGI:

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu.
2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu.

**Po sporządzeniu aktu zgonu wydawany jest z urzędu jeden bezpłatny odpis skrócony aktu zgonu.**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. - prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2021r. poz. 709)
2. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020r. poz. 1947)

**PLIKI DO POBRANIA:**

brak

**Opracował (data i podpis):**

Joanna Dobek

Z-ca Kierownika USC  
10.01.2022

**Sprawdził (data i podpis):**

Mirosława Winnicka

Kierownik USC  
10.01.2022

**Zatwierdził (data i podpis):**

Eugeniusz Kurzawski

Sekretarz Miasta  
10.01.2022