



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Ustanowienie służebności gruntowej

### **OGÓLNY OPIS:**

Polega na obciążeniu nieruchomości stanowiącej własność Miasta Gorzowa Wlkp. na rzecz każdego właściciela lub użytkownika wieczystego innej nieruchomości (władnącej).

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Pisemny wniosek o ustanowienie służebności gruntowej, zawierający informacje dotyczące:
  - nieruchomości podlegającej obciążeniu i nieruchomości władnącej z podaniem oznaczeń z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów z katastru nieruchomości,
  - celu i zakresu ustanowienia służebności,
  - powierzchni na jakiej ma zostać ustanowiona służebność.
2. Mapa lub szkic nieruchomości z zakresem służebności.

### **POSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Umowa lub oświadczenie w formie aktu notarialnego

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Urzędu Miasta – parter budynku

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku ul.Sikorskiego 3-4 66-400 Gorzów Wlkp.

### **OPŁATY:**

Postępowanie nie podlega opłatom.

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 2 miesięcy od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji.

### **TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Brak – powództwo cywilne.

### **UWAGI:**

Brak

### **PODSTAWA PRAWNA:**

Art. 13 ust.1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, art.145 i art.285 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

**PLIKI DO POBRANIA:**

---

**Opracowała (data i podpis):**

12.10.2017r.  
Jarosława Draj  
Kierownik Referatu

**Sprawdziła (data i podpis):**

27.12.2017r.  
Stanisława Sztuka  
Dyrektor Wydziału

**Zatwierdził (data i podpis):**

22.01.2018r.  
Jacek Szymankiewicz  
Zastępca Prezydenta Miasta