|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pieczęć zamawiającego |  | Załącznik nr 2 do  Zarządzenia Nr 705/W/III/2014  Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.  z dnia 17 kwietnia 2014 r. |

**ZIP.061.2.2.2020.MM**

Gorzów Wielkopolski, 24 marca 2020 r.

**ZAPYTANIE CENOWE**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opisany poniżej przedmiot zamówienia:

|  |
| --- |
| **Opis i charakterystyka przedmiotu zamówienia:**  **Kod CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju**  I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Strategii rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego 2030”, zwaną dalej Strategią, wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.  II. W zakresie zamówienia Wykonawca:   1. Opracuje harmonogram prac nad Strategią; 2. Opracuje diagnozę sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gorzowa Wielkopolskiego, wykorzystując aktualne analizy, badania i opracowania dotyczące sytuacji społeczno-ekonomicznej , potrzeb rozwojowych Miasta, dane z GUS oraz jako jedną z podstaw informacyjnych dokument Miasta pt. „Informacja do diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gorzowa Wielkopolskiego”; 3. Przeprowadzi warsztaty strategiczne;   Strategia powstanie w oparciu o efekty przeprowadzonych warsztatów strategicznych w trzech grupach tematycznych:   1. Sfera gospodarcza. Zakres tematów obowiązkowych: 2. potencjał innowacyjny Gorzowa Wlkp., 3. współpraca z przedsiębiorcami, 4. współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorstw, 5. metody skutecznego zwiększenia przepływu wiedzy z nauki do biznesu 6. park naukowo – przemysłowy 7. zapotrzebowanie miasta w zakresie innowacyjności 8. sposoby na poprawę atrakcyjności inwestycyjnej miasta zarówno dla firm globalnych, które zasiliłyby kapitałowy rynek innowacji jak i dla małych i średnich przedsiębiorstw, które w Gorzowie odnalazłyby sprzyjający klimat dla rozpoczęcia i rozwoju działalności gospodarczej 9. Sfera środowiskowa. Zakres tematów obowiązkowych: 10. adaptacja do zmian klimatu, w tym przeciwdziałanie skutkom suszy, gospodarowanie wodą 11. zagrożenia globalne, regionalne i lokalne 12. czyste powietrze 13. gospodarowanie odpadami 14. zielony Gorzów, w tym możliwości rozwoju błękitno – zielonej infrastruktury 15. edukacja ekologiczna 16. miasto zero emisyjne 17. Sfera społeczna. Zakres tematów obowiązkowych: 18. innowacyjne projekty edukacyjne 19. nowoczesne kierunki kształcenia, dostosowane do wymogów lokalnego rynku pracy 20. starzenie społeczeństwa, w tym aktywizacja seniorów, srebrna gospodarka 21. opieka nad osobami niepełnosprawnymi, wykluczonymi społecznie 22. zasoby kultury – kierunki rozwoju, 23. sport i rekreacja, w tym analiza potrzeb w zakresie form spędzania czasu wolnego przez mieszkańców różnych grup wiekowych 24. potencjał turystyczny   W warsztatach wezmą udział przedstawiciele różnych środowisk: nauki, biznesu, samorządu, mediów, kultury, organizacji pozarządowych itp. Warsztaty strategiczne mają służyć określeniu najistotniejszych kwestii związanych z rozwojem miasta. Proces budowy strategii będzie postępował przy aktywnym współudziale lokalnej społeczności (ekspertów lokalnych, którzy są najbardziej odpowiednimi osobami do diagnozy własnej gminy, identyfikacji problemów i generowania scenariuszy). Przy opracowywaniu strategii niezbędny zatem wydaje się udział szerokiego kręgu fachowych partnerów jako doradców i konsultantów. Spotkania tak zróżnicowanej grupy środowisk będą stanowić płaszczyznę wymiany poglądów i doświadczeń, dzięki czemu stworzone zostaną narzędzia wspomagające prace nad wypracowaniem strategii. Władze publiczne, wraz z partnerami i zainteresowanymi środowiskami będą zarówno uczestniczyć w procesie rozwoju strategii jak i zarządzać procesem wdrażania.  Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania, w terminach uzgodnionych z zamawiającym, warsztatów strategicznych dla trzech grup tematycznych. Warsztaty muszą odbyć się w Gorzowie Wlkp., a uczestnikami powinny być osoby z województwa lubuskiego. Uczestnicy warsztatów wybierani są przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. W każdym z warsztatów powinno uczestniczyć od 10 do 30 osób. Wykonawca odpowiada za przygotowanie merytoryczne do poprowadzenia warsztatów i materiałów dla uczestników w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zapewnia salę.  Po przeprowadzeniu warsztatów Wykonawca sporządzi raport z ich przebiegu.   1. Przeprowadzi badanie ankietowe   Wykonawca przeprowadzi ankiety elektroniczne wśród mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego (m.in. za pośrednictwem strony WWW Zamawiającego), zaproponuje i ustali z Zamawiającym zakres badania ankietowego. Celem przeprowadzenia badania ankietowego będzie m.in. ocena głównych czynników kształtujących wizerunek i odbiór miasta, uzyskanie opinii mieszkańców na temat m.in. jakości życia w mieście (wady i zalety), potrzeb mieszkańców oraz pomysłów na rozwój miasta w przyszłości. Zebrane informacje będą podstawą m.in. do uzupełnienia diagnozy oraz do formułowania celów strategicznych i operacyjnych. Wykonawca sporządzi raport/podsumowanie z badań ankietowych.   1. Sporządzi projekt Strategii, który będzie zawierał m.in.: 2. wnioski z ww. diagnozy strategicznej przygotowanej na potrzeby Strategii, 3. wizję, misję, cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym, 4. kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych, 5. oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia, 6. model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, 7. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie, 8. obszary strategicznej interwencji wskazane w „Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030” , wraz z zakresem planowanych działań, 9. obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wraz z zakresem planowanych działań, 10. propozycję projektów strategicznych wynikających z przeprowadzonych warsztatów strategicznych oraz badań ankietowych, 11. analizę powiązań z dokumentami krajowymi i regionalnymi, 12. system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, ramy finansowe i źródła finansowania, 13. wdrażanie i monitoring, szacowany budżet i potencjalne źródła finansowania.   **Strategia Rozwoju Miasta Gorzowa Wlkp. powinna dać odpowiedź na pytanie co należy zrobić, aby Miasto Gorzów funkcjonowało i rozwijało się w przyszłości wykorzystując swój potencjał oraz niwelując deficyty, w celu optymalnego zaspokojenia zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności.**   1. Sporządzi Strategię w formie tekstowej oraz graficznej, zawierającej zobrazowane treści,  o których mowa w szczególności w punkcie 5 e), f), g). 2. Przeprowadzi działania związane ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, wynikającą z *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. 2020 poz. 284 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą ooś*,* w tym przygotuje pismo wraz z uzasadnieniem do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim (RDOŚ) oraz Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. (LPWIS) w celu uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (sooś) dla projektu Strategii rozwoju miasta Gorzowa Wielkopolskiego 2030 (zgodnie z art. 48 oraz art. 49 ustawy ooś).   a także:   1. **W przypadku wskazania konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko**,Wykonawca: 2. przygotuje pismo, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy ooś, w którym zwróci się z prośbą  do RDOŚ o uzgodnienie stanowiska w sprawie zakresu i stopnia szczegółowości prognozy ooś, 3. przygotuje pismo, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy ooś, w którym zwróci się z prośbą  do LPWIS o uzgodnienie stanowiska w sprawie zakresu i stopnia szczegółowości prognozy ooś, 4. **sporządzi prognozę ooś**, zgodnie ze stanowiskami uzyskanymi od RDOŚ i LPWIS,  a także zgodnie z art. 51 i 52 ustawy ooś, 5. sporządzi pismo do RDOŚ i LPWIS, przekazujące projekt Strategii wraz z prognozą ooś do opinii ww. organów, zgodnie z art. 54 ust. 1, 6. przeprowadzi „konsultacje środowiskowe” projektu Strategii wraz z prognozą ooś, zgodnie z art. 54 ust. 2 oraz przepisami działu III rozdziału 1 i 3 ustawy ooś, 7. sporządzi pisemne podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy ooś, 8. sporządzi pismo przekazujące ww. podsumowanie do RDOŚ i LPWIS, 9. sporządzi uzasadnienie, zgodnie z art. 42, pkt. 2, zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę  i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku  z udziałem społeczeństwa.   7.2W przypadku, możliwość odstąpienia od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,Wykonawca:   1. sporządzi informację o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (art. 48 ust. 7 ustawy ooś) wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 48. ust. 6 ustawy ooś, którą Zamawiający poda do publicznej wiadomości.  Wykonawca opracuje dokument w oparciu o aktualne dokumenty strategiczne i programowe, unijne, krajowe, regionalne, a także lokalne m.in.:„Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w zakresie uwarunkowań i kierunków rozwoju układu komunikacyjnego miasta”„Plan transportowy na lata 2014-2025”„Gminny Program Rewitalizacji Gorzów 2025+” (obecnie aktualizowany)„Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wielkopolskiego”„Strategia elektromobilności Miasta Gorzowa Wielkopolskiego” (obecnie opracowywana),„Plan adaptacji do zmian klimatu miasta Gorzowa Wlkp. do roku 2030”„Polityka Społeczna Gorzowa Wlkp. 2023+” oraz inne wskazane przez Zamawiającego).Wykonawca opracuje dokument korzystając również z aktualnych opracowań/badań/analiz m.in.: „Pogłębionej diagnozy problemów i potencjałów występujących na podobszarach rewitalizacji wyznaczonych uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wlkp. XXVIII/ 367/2019 z 29.06.2019”. Dokument powinien być spójny ze „Strategią Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030” oraz powinien uwzględniać projektowane zmiany prawne, m.in. projekt ustawy o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw.   1. Przygotowanie dokumentu powinno odbyć się przy aktywnym udziale mieszkańców,  ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych – przeprowadzenie konsultacji społecznych w uzgodnieniu i przy współpracy z Zamawiającym, zgodnie z Uchwałą nr XVII/171/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Konsultacji Społecznych z Mieszkańcami Gorzowa Wlkp., zmienioną Uchwałą nr LXVIII/835/2018 z dnia 5 września 2018 r. (treść uchwał stanowią **załączniki nr 1 i 2**) poprzez: 2. określenie celu i przedmiotu konsultacji (przygotowanie elementów niezbędnych  do wypełnienia zapisów §21-§34 Uchwały j.w.); 3. opracowanie przez Wykonawcę elektronicznego „kwestionariusza uwag” do projektu dokumentu, który zostanie udostępniony na portalu miejskim [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl); 4. przeprowadzenie spotkania z mieszkańcami, podczas którego Wykonawca przedstawi opracowany projekt Dokumentu i zbierze uwagi; 5. sporządzenie Raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku do Uchwały nr XVII/171/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 września 2015 r. (Dz. Urz. Lub.2015 poz. 1712 ze zm.); 6. wprowadzenie do projektu Dokumentu zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych; 7. przedstawienie opracowanego projektu Dokumentu Radzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego. 8. Jeżeli w trakcie opracowania dokumentu lub po jego przyjęciu do realizacji zostaną złożone uwagi przez podmioty opiniujące Strategię, Wykonawca dokona stosownych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji. 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowej współpracy z ekspertem zewnętrznym  w zakresie doradczo-opiniującym procesu tworzenia Strategii. Wykonawca będzie zobowiązany  do udostępniania Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego Ekspertowi zewnętrznemu przygotowanych materiałów na każdym etapie prac opracowanej Strategii. 10. Wykonawca zaprezentuje i omówi ostateczną wersję Strategii Kierownictwu Urzędu Miasta oraz podczas posiedzenia odpowiednich komisji i sesji Rady Miasta Gorzowa Wlkp., mających na celu przyjęcie dokumentu do realizacji (prezentacja multimedialna – Power Point). |

|  |
| --- |
| **III. Termin i sposób realizacji zamówienia:**   1. **Termin realizacji zamówienia:** 2. Do dnia **1.12.2020 r.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt Strategii rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego 2030 w celu jego weryfikacji. Zamawiający przekaże ewentualne uwagi do projektu Strategii do **7.12.2020 r.** Wykonawca dokona zmian w treści Strategii uwzględniając uwagi Zamawiającego przed przystąpieniem do konsultacji społecznych nie później niż do **14.12.2020 r.** 3. Do dnia **15.02.2021 r.** Wykonawca przekaże opracowany, uwzględniający przeprowadzone konsultacje społeczne dokument Strategii (przewidywany czas trwania konsultacji społecznych **od 30.12.2020 r. do 31.01.2021 r.**). 4. W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:   - do dnia **28.02.2021 r.** Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko  (do projektu Strategii będącego po konsultacjach społecznych).  - do dnia **31.03.2021 r.** poddany zostanie projekt Strategii wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko „konsultacjom środowiskowym”.  - do dnia **9.04.2021 r.** Wykonawca uzyska opinie od Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.   1. Wykonawca zaprezentuje ostateczną wersję Strategii Kierownictwu Urzędu Miasta oraz podczas posiedzenia odpowiedniej komisji i sesji Rady Miasta Gorzowa Wlkp.,  w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie później niż **do końca maja 2021 r.** 2. **Sposób realizacji zamówienia:**   Strategia zostanie dostarczona Zamawiającemu w postaci:   1. elektronicznej – dwa dyski pendrive zawierające diagnozę strategiczną strategię w formie MS Word i dwa dyski pendrive zawierające diagnozę strategiczną i strategię w formacie PDF, 2. oprawiony wydruk diagnozy strategicznej – 5 egzemplarzy, 3. oprawiony wydruk strategii – 5 egzemplarzy. 4. **Płatność:**   Wynagrodzenie zapłacone zostanie Wykonawcy po zrealizowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego niżej przedstawionych zakresów w następujący sposób:   1. 50% wynagrodzenia po zrealizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z ww. pkt III.1a) 2. 50% wynagrodzenia po zrealizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z ww. pkt III.1d). 3. **Merytoryka i prawa autorskie**   Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do opracowania.   1. Opracowany dokument w wersji elektronicznej w formie tekstowej oraz graficznej (PDF + wersja edytowalna Microsoft Word) Wykonawca prześle na adres mailowy: [zip@um.gorzow.pl](mailto:zip@um.gorzow.pl) oraz na nośniku danych (płyta CD lub pendrive) w bezpiecznej kopercie na adres:   *Wydział Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych i Programowania Strategicznego*  *Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.*  *ul. Myśliborska 34, 66-400 Gorzów Wlkp.*   1. **Szczegóły zamówienia zawarte zostaną w umowie** – projekt umowy stanowi **załącznik nr 3.** |

|  |
| --- |
| **Proponowane kryteria oceny ofert:**  **Cena – 100 %**  ***Wx = (Cmin / Cx) x 100 pkt,***  *gdzie:*  *Wx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,*  *Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,*  *Cx – cena brutto oferty ocenianej*  **Procedura oceny ofert:**   1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu (doświadczenie, kadra) zostaną poddane pod ocenę merytoryczną, 2. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie oferty cenowej, 3. Poprawnie złożona oferta wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków formalnych udziału w postępowaniu poddana zostanie dalszej ocenie – ocenie punktowej, 4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów,   Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty, jeżeli będzie ona zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (co najmniej o 30 % niższą od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dodatkowe informacje:**   1. **Warunki udziału w postępowaniu – doświadczenie Wykonawcy:**   Wykonawca zobowiązany jest do posiadania doświadczenia i udokumentowania, iż w okresie  od 2014 r.:   1. wykonał minimum dwie strategie rozwoju gminy,   oraz   1. przeprowadził co najmniej dwa badania ankietowe (przygotował elektroniczne ankiety wraz  z analizą i opracowaniem wyników) na potrzeby prac nad sporządzanym przez siebie dokumentem strategicznym/planistycznym. 2. **Warunki udziału w postępowaniu – kadra Wykonawcy** 3. Wykonawca wykaże, iż dysponuje zespołem specjalistów, z których przynajmniej jeden, który będzie bezpośrednio zaangażowany w opracowanie przedmiotu zamówienia, brał udział  w opracowywaniu strategii rozwoju gminy   oraz   1. Wykonawca wykaże, iż przynajmniej jeden specjalista w zespole realizującym przedmiotowe zamówienie sporządzał prognozę oddziaływania na  środowisko projektu dokumentu strategicznego /planistycznego.   \*Minimum jeden. Powyżsi specjaliści będą bezpośrednio zaangażowani w opracowanie przedmiotu zamówienia.   1. **Informacja na temat zakresu wykluczenia:**   Wykluczony zostanie Wykonawca, który:   * 1. złożył ofertę po terminie lub opracowaną w niewłaściwy sposób;   2. nie spełni warunków formalnych dot. doświadczenia i zasobów kadrowych lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się  z powyższego;   3. powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;   4. złożył ofertę, zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (wg Zamawiającego – o 30 % niższą od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych w postępowaniu ofert i 30 % niższą od wartości oszacowanej przez Zamawiającego).  1. **Kalkulacja ceny oferty:**   Wykonawca zamówienia powinien wkalkulować w cenę oferty (brutto) wszystkie jej składniki,  tj. wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz winna ona obejmować wszelkie koszty,  jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia. | |
| **Uwagi:**  **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.** |

**Termin i miejsce składania oferty**

**Ofertę należy sporządzić według FORMULARZA OFERTOWEGO - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania wraz z WYKAZEM WYKONANYCH PRZEZ OFERENTA USŁUG - załącznik nr 5, OŚWIADCZENIEM O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH - załącznik nr 6, OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW – załącznik nr 7, WYKAZ DOŚWIADCZENIA KADRY OFERENTA, ZAANGAŻOWANEJ W OPRACOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 8 i przesłać na adres mailowy: zip@um.gorzow.pl do dnia: 6 kwietnia 2020 roku.**

Osoba do kontaktu:

Marta Matkowska   
tel. (95) 7 355 843;   
marta.matkowska@um.gorzow.pl

Sporządził:

**……………………………………..**

data, podpis