



**KARTA SPRAWY**

**NAZWA SPRAWY:**

Ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości

**OGÓLNY OPIS:**

Polega na udzieleniu zezwolenia na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, nadziemnych lub naziemnych obiektów i urządzeń, służących do korzystania z tych przewodów, w przypadku, gdy właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości nie wyraża to zgody.

Na osobie lub jednostce organizacyjnej występującej o zezwolenie ciąży obowiązek przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego, niezwłocznie po założeniu lub przeprowadzeniu ciągów, przewodów i ww. urządzeń. Jeżeli przywrócenie nieruchomości do stanu poprzedniego jest niemożliwe albo powoduje nadmierne trudności lub koszty, stosuje się odpowiednio przepis dotyczący ustalenia odszkodowania za poniesione szkody.

Właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości jest obowiązany udostępnić nieruchomość w celu wykonania czynności związanych z konserwacją oraz usuwaniem awarii ciągów, przewodów i urządzeń. Obowiązek udostępnienia nieruchomości podlega egzekucji administracyjnej.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Pisemny wniosek o ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości, zawierający informacje dotyczące:
  - nieruchomości z podaniem oznaczeń z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz z katastru nieruchomości,
  - celu publicznego, do którego realizacji nieruchomość jest niezbędna,
  - powierzchni nieruchomości, a jeżeli wyłączeniem ma być objęta tylko jej część – powierzchni tej części i całej nieruchomości,
  - dotychczasowego sposobu korzystania z nieruchomości i stanu jej zagospodarowania,
  - właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a w przypadku braku danych umożliwiających określenie tych osób – władającego nieruchomością, zgodnie z wpisem w katastrze nieruchomości,
  - osoby, której przysługują ograniczone prawa rzeczowe na nieruchomości.
2. Dokumenty z przebiegu rokowań przeprowadzonych z właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości przez jednostkę, która zamierza wystąpić z wnioskiem.
3. Wypis i wyrys z planu miejscowego, a w przypadku braku planu, decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4. Mapa z rejestrem nieruchomości, objętych wnioskiem o wywłaszczenie i naniesionym planowanym przebiegiem infrastruktury oraz szczegółowe informacje dotyczące planowanych sieci (długość, średnica, głębokość ułożenia - w przypadku sieci podziemnych) .
5. Odpis z księgi wieczystej, prowadzonej dla nieruchomości, objętej wnioskiem o wywłaszczenie lub zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów.
6. Zaświadczenie właściwego sądu, stwierdzające, że nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub że nie jest prowadzony dla niej zbiór dokumentów – w przypadku braku dokumentów, o których mowa w pkt 5.
7. Wypis i wyrys z katastru nieruchomości.

Dokumenty, wymienione w pkt 2 – 7 winny zostać złożone w oryginale lub uwierzytelnionych kopiach.

#### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzja administracyjna o ograniczeniu sposobu korzystania z nieruchomości

W sprawach, których stroną postępowania jest gmina lub powiat, Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. podlega wyłączeniu na zasadach określonych w rozdziale 5 działu I Kodeksu postępowania administracyjnego, ze względu na to, że sprawuje funkcję starosty w mieście na prawach powiatu.

#### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 (parter) lub drogą pocztową na adres Urzędu.

#### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.  
66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4  
pokój 427 tel.95 73 55 582, 95 73 55 590

#### **INFORMACJE NA TEMAT OPŁAT:**

Postępowanie nie podlega opłatom.

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 2 miesięcy od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji.

W przypadku wyłączenia Prezydenta Miasta jako organu właściwego do rozpatrzenia wniosku – do 4 miesięcy.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia (art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 2) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 3) ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece.

Opracowała:

Sprawdziła:

Zatwierdził:

24.11.2017r.

Krystyna Kajzer  
Kierownik Referatu

24.11.2017r.

Stanisława Szuka  
Dyrektor Wydziału

24.11.2017r.

Jacek Szymankiewicz  
Zastępca Prezydenta Miasta