



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Czasowe zajęcie nieruchomości

OGÓLNY OPIS:

Starosta, wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej, udziela zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy – w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody.

Po upływie okresu, na który nastąpiło zajęcie nieruchomości, podmiot, który zajął nieruchomość, jest obowiązany doprowadzić nieruchomość do stanu poprzedniego. Za udostępnienie nieruchomości oraz szkody powstałe w wyniku zajęcia nieruchomości przysługuje odszkodowanie w wysokości uzgodnionej między właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub osobą, której przysługują inne prawa rzeczowe do nieruchomości a podmiotem, któremu udostępniono nieruchomość. Jeżeli do takiego uzgodnienia nie dojdzie w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin udostępnienia nieruchomości, określony w decyzji, o której mowa w ust. 1, starosta, wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej, wszczyna postępowanie w sprawie ustalenia odszkodowania.

Jeżeli na skutek czasowego zajęcia nieruchomości właściciel lub użytkownik wieczysty nie będzie mógł korzystać z nieruchomości w sposób dotychczasowy lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem, może żądać, aby podmiot, który zajął nieruchomość, nabył od niego własność lub użytkowanie wieczyste nieruchomości w drodze umowy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemny wniosek o zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości, zawierający informacje dotyczące:
 - nieruchomości z podaniem oznaczeń z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz z katastru nieruchomości,
 - przyczyn uzasadniających konieczność czasowego zajęcia nieruchomości (siła wyższa, potrzeba zapobieżenia znacznej szkodzi),
 - powierzchni nieruchomości, której dotyczy zajęcie,
 - właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a w przypadku braku danych umożliwiających określenie tych osób – władającego nieruchomością, zgodnie z wpisem w katastrze nieruchomości.
2. Dokumenty z przebiegu rokowań przeprowadzonych z właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości przez jednostkę, która zamierza wystąpić z wnioskiem.
3. Mapa z rejestrem nieruchomości, objętych wnioskiem o zezwolenie na czasowe zajęcie, z zaznaczeniem terenu którego dotyczy zajęcie.
4. Odpis z księgi wieczystej, prowadzonej dla nieruchomości, objętej wnioskiem o wywłaszczenie lub zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów.
5. Wypis i wyrys z katastru nieruchomości.

Dokumenty, wymienione w pkt 2 – 5 winny zostać złożone w oryginale lub uwierzytelnionych kopiach.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna o zezwoleniu na czasowe zajęcie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Kancelaria Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul.Sikorskiego 3-4 (parter) lub drogą pocztową na adres Urzędu.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Majątku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
66-400 Gorzów Wlkp. ul.Sikorskiego 3-4
pokój 427 tel.95 73 55 582 95 73 55 590

OPŁATY:

Postępowanie nie podlega opłatom.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 7 dni od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia (art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

PODSTAWA PRAWNA:

ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

Opracowała:

24.11.2017r.

Krystyna Kajzer
Kierownik Referatu

Sprawdziła:

24.11.2017r.

Stanisława Sztuka
Dyrektor Wydziału

Zatwierdził:

24.11.2017r.

Jacek Szymankiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta