



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Rejestracja pojazdów.

OGÓLNY OPIS:

05.Rejestracja pojazdu zabytkowego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o rejestrację pojazdu – [pobierz druk](#)
2. Dowód własności pojazdu – [więcej informacji](#)
3. Dotychczasowy dowód rejestracyjny – [wzory dowodów rejestracyjnych oraz pozwolenia czasowego](#)
4. Karta pojazdu, jeżeli była wydana – [wzór](#) – w przypadku utraty karty pojazdu – [więcej informacji](#)
5. Tablice rejestracyjne.
6. Uwierzytelniona kopia decyzji w sprawie wpisania pojazdu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w wojewódzkiej ewidencji zabytków albo potwierdzający wpisanie pojazdu do inwentarza muzealiów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zaświadczenie z przeprowadzonego badania pojazdu zabytkowego co do zgodności z warunkami technicznymi oraz protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego.
8. Dokumenty firmy, jeżeli właścicielem pojazdu jest firma.
9. Do wglądu: dokument/y tożsamości właściciela/wszystkich współwłaścicieli.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobisty.
2. Przez pełnomocnika.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Przemysłowa 53, nr tel. (95) 7355-723, I piętro – hala obsługi rejestracji pojazdów lub kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Przemysłowa 53, 66-400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

1. Samochód osobowy, ciężarowy, specjalny, ciągnik samochodowy, autobus, pojazd samochodowy inny (podrodzaj: inny) – opłata komunikacyjna: 198,50zł; opłata ewidencyjna: 2,00zł – [pobierz druk opłaty](#)
2. Przyczepa, naczepa, motocykl, ciągnik rolniczy, pojazd samochodowy inny (podrodzaj: czterokołowiec, czterokołowiec lekki) – opłata komunikacyjna: 130,00zł; opłata ewidencyjna: 1,50zł – [pobierz druk opłaty](#)
3. Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania sprawy przez osobę upoważnioną – [więcej informacji](#)
Opłata za pełnomocnictwo: 17,00zł – [pobierz druk opłaty](#)

Druk opłaty należy wydrukować dwustronnie – [więcej informacji](#).

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

UWAGI:

1. W przypadku braku dowodu rejestracyjnego dopuszcza się przedstawienie oświadczenia właściciela pojazdu, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, że nie posiada dowodu rejestracyjnego – [pobierz druk](#)
2. W przypadku utraty tablic rejestracyjnych właściciel do wniosku o rejestrację dołącza stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną – [pobierz druk](#)
3. Jeżeli pojazd został nabyty w Polsce od przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie obrotu pojazdami należy załączyć kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopię KRS potwierdzającą prowadzenie przez zbywcę tej działalności.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012r., poz.1137 z późn.zm.)

PLIKI DO POBRANIA:

1. [Wniosek o rejestrację.](#)

Opracował(a):

Konrad Konik
(Z-ca Dyrektora Wydziału)
dnia 26.06.2014 r.

Sprawdził(a):

Marek Kubik
(Dyrektor Wydziału)
dnia 01.07.2014 r.

Zatwierdził(a):

Stefan Sejwa
(Z-ca Prezydenta Miasta)
dnia 03.07.2014 r.