

Zarządzenie nr *MG*...../W/II/2020
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia *30 kwietnia*..... 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Edukacji

Na podstawie § 26 zarządzenia Nr 101/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ¹ zarządzam, co następuje:

Regulamin wewnętrzny
Wydziału Edukacji

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Edukacji zwanego dalej wydziałem należą sprawy określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (zwanym dalej Regulaminem organizacyjnym) oraz sprawy powierzone w odrębnym trybie przez Prezydenta Miasta.

§ 2. Regulamin wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) zasady funkcjonowania wydziału,
- 2) szczegółowy zakres działania wydziału,
- 3) organizację wewnętrzną wydziału,
- 4) zakresy działania na poszczególnych stanowiskach pracy.

ROZDZIAŁ II

ZASADY FUNKCJONOWANIA WYDZIAŁU

§ 3. Wydziałem kieruje dyrektor wydziału zwany dalej „dyrektorem”.

§ 4. Podczas nieobecności dyrektora i jego zastępcy, zastępstwo pełni pracownik zatrudniony na stanowisku kierownika referatu ekonomicznego, w czasie nieobecności kierownika referatu ekonomicznego, zastępstwo pełni kierownik referatu unijnych projektów edukacyjnych.

§ 5. Do oznaczania pism wychodzących z wydziału stosuje się oznaczenie komórki organizacyjnej – WED.

¹ Zmienionego zarządzeniem Nr 178/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 1 września 2017r., zarządzeniem Nr 269/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 grudnia 2017r., zarządzeniem Nr 12/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 stycznia 2018r., zarządzeniem Nr 83/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2018r., zarządzeniem Nr 168/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2018r., zarządzeniem Nr 180/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 11 września 2018r., zarządzeniem Nr 77/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 1 marca 2019 r., zarządzeniem Nr 117/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 15 kwietnia 2019 r., zarządzeniem Nr 173/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 1 lipca 2019 r., zarządzeniem Nr 243/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 2 września 2019 r., zarządzeniem Nr 332/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 grudnia 2019 r., zarządzeniem nr 84/W/II/2020 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 02 marca 2020 r.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU

§ 6. Do zakresu działania wydziału należą zadania i obowiązki określone w § 21 Regulaminu organizacyjnego oraz wynikające ze specyfiki funkcjonowania wydziału, a w szczególności następujące sprawy:

- 1) programowanie, organizowanie i nadzorowanie sieci gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych;
- 2) przyjmowanie projektów planów finansowych gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych oraz sporządzanie planów zbiorczych;
- 3) opracowanie harmonogramu wydatków i nadzór nad jego realizacją;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych jednostkowych oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych;
- 5) prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie organizacyjno - finansowe nad gorzowskimi samorządowymi szkołami i placówkami oświatowymi;
- 6) ocenianie i prognozowanie potrzeb miejskich samorządowych szkół i placówek oświatowych, w zakresie modernizacji, remontów i inwestycji oraz nadzór nad ich realizacją;
- 7) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych miejskich samorządowych szkół i placówek oświatowych;
- 8) współpraca przy przejmowaniu i przekazywaniu nadzorowanych obiektów;
- 9) organizowanie kursów i szkoleń dla dyrektorów i służb finansowych gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych;
- 10) prowadzenie działań związanych z zakładaniem oraz likwidacją gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych;
- 11) prowadzenie działań związanych z dotowaniem niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
- 12) inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności szkół i placówek oświatowych w zakresie zajęć pozalekcyjnych;
- 13) opiniowanie wniosków o prowadzenie przez szkoły i placówki oświatowe działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
- 14) prowadzenie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego i uczestniczenie w postępowaniu na stopień nauczyciela kontraktowego oraz dyplomowanego dyrektorów miejskich samorządowych szkół i placówek oświatowych;
- 15) realizowanie zadania związanego z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracowników młodocianych;
- 16) prowadzenie ewidencji oraz skreślanie z ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
- 17) nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej dla szkół niepublicznych;
- 18) realizowanie stypendiów naukowych i artystycznych miasta dla najzdolniejszych uczniów;
- 19) koordynowanie działań związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów gorzowskich samorządowych;
- 20) realizowanie i koordynowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów mieszkających w Gorzowie Wielkopolskim;
- 21) koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków unijnych oraz dotacji ze źródeł pozabudżetowych funduszy celowych i budżetu państwa;
- 22) koordynowanie działań związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków unijnych i pozabudżetowych;
- 23) prowadzenie całości spraw i zagadnień związanych z planowanym powstaniem Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wielkopolskim;
- 24) koordynowanie działań związanych z elektronicznym naborem do młodzieżowych szkół ponadpodstawowych, podstawowych i przedszkoli;

- 25) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez młodzież w wieku od 16 do 18 lat oraz prowadzenie egzekucji w razie jego niespełniania;
- 26) realizowanie i koordynowanie rządowego programu wyrównywania warunków startu szkolnego uczniów „Wyprawka szkolna”;
- 27) realizowanie i koordynowanie Systemu Informacji Oświatowej;
- 28) wykonywanie zadań wynikających z ustawy Karta Nauczyciela, w szczególności:
 - a) opracowanie regulaminu wynagradzania za pracę nauczycieli zatrudnionych w samorządowych szkołach i placówkach oświatowych i opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) analizowanie średnich wynagrodzeń nauczycieli i sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez miasto,
 - c) ocenianie pracy dyrektora miejskiej samorządowej szkoły i placówki oświatowej,
 - d) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów samorządowych szkół i placówek oświatowych,
 - e) organizowanie konkursów na dyrektorów i prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów miejskich samorządowych szkół i placówek oświatowych,
 - f) ustalenie podziału środków, specjalności i form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 29) kształtowanie polityki kadrowej i prowadzenie nadzoru nad jej realizacją;
- 30) organizowanie i nadzorowanie realizacji dowożenia uczniów niepełnosprawnych;
- 31) prowadzenie wydziałowego archiwum zlikwidowanych szkół i placówek oświatowych;
- 32) prowadzenie spraw w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla gorzowskich szkół wyższych;
- 33) coroczne przygotowanie informacji o realizacji zadań oświatowych, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
- 34) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 35) prowadzenie spraw związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT w zakresie szkół i placówek oświatowych.

§ 7. 1. Przy opracowaniu korespondencji wydziału stosuje się zasady określone w § 24. Regulaminu organizacyjnego.

2. Korespondencja przedkładana dyrektorowi wydziału do podpisu lub akceptacji winna być parafowana przez pracownika załatwiającego sprawę i przygotowującego projekt pisma oraz bezpośredniego przełożonego nadzorującego jego pracę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁU

§ 8. W ramach struktury wydziału funkcjonują następujące stanowiska i referaty:

1. Dyrektor Wydziału Edukacji - WED.I;
2. Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji – WED.I;
3. Kierownik referatu ekonomicznego – WED.II;
4. Kierownik referatu unijnych projektów edukacyjnych – WED.III.
5. Referat organizacyjny – WED.I;
 - 1) wieloosobowe stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych;
 - 2) stanowisko ds. szkolnictwa ponadpodstawowego;
 - 3) stanowisko ds. szkolnictwa podstawowego;
 - 4) stanowisko ds. edukacyjnych projektów i programów stypendialnych;
 - 5) stanowisko ds. przedszkoli;
 - 6) stanowisko ds. kadrowych.

6. Referat ekonomiczny – WED.II;
- 1) stanowisko ds. ekonomicznych szkół ponadpodstawowych;
 - 2) stanowisko ds. ekonomicznych szkół podstawowych;
 - 3) stanowisko ds. finansowania szkół niepublicznych i rozliczania podatku VAT;
 - 4) stanowisko ds. ekonomicznych przedszkoli;
 - 5) wieloosobowe stanowisko ds. remontów i inwestycji;
 - 6) stanowisko ds. administracyjno – ekonomicznych;
 - 7) stanowisko ds. ekonomicznych;
 - 8) główny specjalista ds. systemów informatycznych i gromadzenia informacji;
 - 9) główny specjalista ds. analiz finansowo - księgowych.
7. Referat unijnych projektów edukacyjnych – WED.III.
- 1) stanowisko ds. rekrutacji, monitoringu i ewaluacji unijnych projektów edukacyjnych w zakresie kształcenia zawodowego oraz edukacji przedszkolnej;
 - 2) stanowisko ds. obsługi finansowej i rozliczania unijnych projektów edukacyjnych w zakresie kształcenia zawodowego oraz edukacji przedszkolnej;
 - 3) stanowisko ds. unijnych projektów edukacyjnych;
 - 4) stanowisko ds. obsługi systemu informatycznego w zakresie kształcenia zawodowego oraz edukacji przedszkolnej.

§ 9. 1. Szczegółowy opis zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy określony jest w imiennych zakresach czynności.
2. Szczegółowe zakresy, o których mowa w ust. 1 podlegają stałej aktualizacji.
3. Dyrektor wydziału niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od zaistnienia zmian na stanowisku pracy, dokonuje zmiany zakresu, o którym mowa w ust.1.
4. W przypadku przeniesienia pracownika na stanowisko o innym zakresie zadań, przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V

ZAKRESY DZIAŁANIA NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH PRACY

§ 10. Do zakresu działania na poszczególnych stanowiskach pracy należy:

1. Dyrektor wydziału wykonuje zadania i obowiązki określone w § 19 Regulaminu organizacyjnego oraz wynikające ze specyfiki funkcjonowania wydziału, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie współpracy wydziału z jednostkami urzędu i podmiotami zewnętrznymi w zakresie działalności edukacyjnej;
 - 2) nadzorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta w zakresie edukacji;
 - 3) opracowywanie i nadzorowanie realizacji planów pracy wydziału.
2. Zastępca dyrektora:
 - 1) bezpośrednie koordynowanie i kontrolowanie pracy referatu organizacyjnego i referatu unijnych projektów edukacyjnych;
 - 2) nadzorowanie opracowania materiałów, analiz i opinii dla potrzeb wydziału oraz władz samorządowych w zakresie prowadzenia szkół i placówek oświatowych;
 - 3) koordynowanie realizacji zadań wynikających z postanowień uchwał rady miasta, zarządzeń i postanowień prezydenta miasta;
 - 4) podejmowanie decyzji zgodnie z przepisami prawa i zgodnie z otrzymanym upoważnieniem;
 - 5) prowadzenie kontroli wewnętrznej w podległym referacie.

3. Kierownik referatu ekonomicznego organizuje pracę, nadzoruje jej realizację i ponosi odpowiedzialność za jakość realizowanych zadań przez pracowników referatu ekonomicznego, a ponadto wykonuje następujące zadania i obowiązki:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał i decyzji administracyjnych, opracowań zleconych przez prezydenta miasta;
- 2) opracowywanie projektów budżetu i podziału środków budżetowych dla prowadzonych szkół i placówek oświatowych we współdziałaniu z ich dyrektorami.

4. Kierownik referatu unijnych projektów edukacyjnych organizuje pracę, nadzoruje jej realizację i ponosi odpowiedzialność za jakość realizowanych zadań przez pracowników referatu unijnych projektów edukacyjnych, a ponadto wykonuje następujące zadania i obowiązki:

- 1) prowadzenie całości spraw i zagadnień związanych z planowanym powstaniem Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu przy ul. Warszawskiej w Gorzowie Wielkopolskim;
- 2) opracowanie strategii rozwoju kształcenia zawodowego, obejmującej elementy promowania tego typu kształcenia oraz konieczne zmiany w obecnej sieci i strukturze szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Gorzowie Wielkopolskim;
- 3) ścisły kontakt z instytucjami odpowiedzialnymi za kształtowanie rynku pracy oraz reprezentującymi pracodawców;
- 4) przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów i koordynowanie działań szkół i placówek oświatowych, zmierzających do realizacji projektów edukacyjnych dofinansowanych ze środków unijnych;
- 5) prawidłowa realizacja projektów pod względem merytorycznym i finansowym oraz terminowe rozliczenie projektów.

5. Wieloosobowe stanowisko ds. administracyjno - organizacyjnych:

- 1) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 2) prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych wydziału;
- 3) wystawianie faktur VAT dokumentujących dokonanie sprzedaży lub innych czynności, o których mowa w ustawie o podatku od towarów i usług;
- 4) prowadzenie spraw związanych ze skierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i ośrodków socjoterapii;
- 5) koordynowanie działań i prowadzenie dokumentacji w zakresie udzielania pomocy finansowej dzieciom i młodzieży na zakup podręczników;
- 6) koordynowanie realizacji zadań bhp w podległych placówkach;
- 7) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wydziałowym archiwum zlikwidowanych szkół i placówek oświatowych;
- 9) prowadzenie informacyjnej bazy kadrowej pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 10) sporządzanie analiz, opinii i informacji o szkołach i placówkach oświatowych dla potrzeb wydziału i władz samorządowych;
- 11) nadzorowanie pozyskiwania środków finansowych w podległych szkołach i placówkach oświatowych (wynajem pomieszczeń).

6. Stanowisko ds. szkolnictwa ponadpodstawowego:

- 1) prowadzenie spraw i nadzorowanie działalności szkół ponadpodstawowych;
- 2) opracowywanie sieci szkół ponadpodstawowych;
- 3) analizowanie rocznych arkuszy organizacyjnych nadzorowanych szkół i sporządzanie zbiorczych zestawień;
- 4) współdziałanie z Kuratorium Oświaty w zakresie szkół ponadpodstawowych.

7. Stanowisko ds. szkolnictwa podstawowego:

- 1) prowadzenie spraw i nadzorowanie działalności szkół podstawowych;
- 2) opracowywanie sieci szkół podstawowych;

- 3) analizowanie rocznych arkuszy organizacyjnych nadzorowanych szkół i sporządzanie zbiorczych zestawień;
 - 4) współdziałanie z Kuratorium Oświaty w zakresie szkół podstawowych;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką i wychowaniem.
8. Stanowisko ds. edukacyjnych projektów i programów stypendialnych:
- 1) informowanie szkół placówek oświatowych na portalu www.edu.gorzow.pl odnośnie możliwości pozyskania środków z budżetu państwa;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków z budżetu państwa;
 - 3) opracowywanie merytoryczne projektów edukacyjnych przygotowywanych z poziomu Wydziału Edukacji;
 - 4) pomoc i doradzanie dyrektorom szkół i placówek oświatowych w przygotowaniu formularzy aplikacyjnych;
 - 5) monitorowanie realizacji w gorzowskich szkołach i placówkach oświatowych projektów dofinansowanych z budżetu państwa.
9. Stanowisko ds. przedszkoli:
- 1) prowadzenie spraw i nadzorowanie działalności przedszkoli;
 - 2) opracowywanie sieci przedszkoli;
 - 3) analizowanie rocznych arkuszy organizacyjnych i sporządzanie zbiorczych zestawień;
 - 4) współdziałanie z Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w zakresie przedszkoli;
 - 5) koordynowanie realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub szkole.
10. Stanowisko ds. kadrowych:
- 1) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych;
 - 2) opracowywanie analiz stanu i potrzeb kadrowych miejskiej oświaty;
 - 3) organizowanie konkursów na stanowisko dyrektora szkoły i placówki oświatowej;
 - 4) koordynowanie działań związanych z nagradzaniem i odznaczaniem pracowników podległych placówek;
 - 5) koordynowanie działań związanych z ustalaniem wynagrodzenia dla dyrektorów.
11. Stanowisko ds. ekonomicznych szkół ponadpodstawowych:
- 1) opracowywanie projektów budżetu dla szkół ponadpodstawowych;
 - 2) opracowywanie rozdziału środków budżetowych, przygotowywanie dyspozycji do przelewów, sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
 - 3) prowadzenie instruktażu w zakresie sporządzania opracowań księgowości budżetowej jednostek nadzorowanych przez wydział.
12. Stanowisko ds. ekonomicznych szkół podstawowych:
- 1) opracowywanie projektów budżetu dla szkół podstawowych;
 - 2) opracowywanie rozdziału środków budżetowych, przygotowywanie dyspozycji do przelewów, sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
 - 3) prowadzenie instruktażu w zakresie księgowości budżetowej jednostek nadzorowanych przez wydział.
13. Stanowisko ds. finansowania szkół niepublicznych i rozliczania podatku VAT:
- 1) prowadzenie spraw związanych z dotowaniem placówek niepublicznych;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem podatku VAT gorzowskich szkół i placówek oświatowych;
 - 3) współpraca z Wydziałem Podatków i Opłat oraz ze szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie rozliczeń podatku VAT.
14. Stanowisko ds. ekonomicznych przedszkoli:
- 1) opracowywanie projektów budżetu dla przedszkoli;

- 2) opracowywanie rozdziału środków budżetowych, przygotowywanie dyspozycji do przelewów, sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 3) prowadzenie instruktażu w zakresie księgowości budżetowej jednostek nadzorowanych przez wydział.

15. Wieloosobowe stanowisko ds. remontów i inwestycji:

- 1) opiniowanie wniosków szkół i placówek oświatowych dotyczących modernizacji i prac remontowych;
- 2) opracowywanie rocznych planów i sprawozdań w zakresie inwestycji i remontów, bieżące analizowanie i nadzorowanie realizacji planów inwestycyjno – remontowych;
- 3) uczestniczenie w odbiorze technicznym wykonanych robót;
- 4) bieżące monitorowanie stanu technicznego budynków gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych;
- 5) uczestniczenie w procesie ustalania wykonawców i wystawiania zleceń na wykonanie robót.

16. Stanowisko ds. administracyjno – ekonomicznych:

- 1) koordynowanie czynności związanych z inwentaryzacją i likwidacją majątku, realizowanych w podległych szkołach i placówkach oświatowych;
- 2) realizowanie zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracowników młodocianych;
- 3) nadzorowanie realizacji przez szkoły i placówki oświatowe uchwały rady miasta w sprawie zasad odpłatności za korzystanie z wyżywienia w stołówkach;
- 4) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla osób zatrudnionych w placówkach zlikwidowanych – Rp-7.

17. Stanowisko ds. ekonomicznych:

- 1) opracowywanie projektów budżetu szkół i placówek oświatowych;
- 2) opracowanie rozdziału środków budżetowych, przygotowanie dyspozycji do przelewów, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z dowozem niepełnosprawnych uczniów do gorzowskich szkół i placówek oświatowych;
- 4) prowadzenie spraw finansowo-ekonomicznych z zakresu działania referatu ekonomicznego Wydziału Edukacji.

18. Główny specjalista ds. systemów informatycznych i gromadzenia informacji:

- 1) nadzorowanie i administrowanie pracy portalu www.edu.gorzow.pl;
- 2) koordynowanie pracy nad scalaniem danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej;
- 3) koordynowanie wymiany informacji pomiędzy Wydziałem Edukacji a szkołami i placówkami oświatowymi;
- 4) sporządzanie analiz, opinii i informacji o szkołach i placówkach oświatowych dla potrzeb wydziału i władz samorządowych;
- 5) realizowanie polityki bezpieczeństwa danych.

19. Główny specjalista ds. analiz finansowo – księgowych:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie pracy nad prawidłowym funkcjonowaniem programów: finansowo – księgowego i kadrowo – płacowego;
- 2) prowadzenie bieżącej analizy kosztów funkcjonowania szkół i placówek oświatowych oraz sporządzanie analiz w tym zakresie;
- 3) nadzorowanie merytoryczne pracy głównych księgowych;
- 4) analizowanie i planowanie poziomu średniego wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych.

20. Stanowisko ds. rekrutacji, monitoringu i ewaluacji unijnych projektów edukacyjnych w zakresie kształcenia zawodowego oraz edukacji przedszkolnej:

- 1) przygotowanie zakresu działań projektowych na etapie tworzenia wniosków o dofinansowanie, w szczególności w ramach Osi Priorytetowej 8. Nowoczesna Edukacja, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020;
 - 2) przygotowanie regulaminu i nadzorowanie rekrutacji uczestników projektów;
 - 3) bieżący monitoring i ewaluacja stopnia zaawansowania projektów i osiągniętych produktów/rezultatów, w tym weryfikacja i analiza wyników;
 - 4) nadzorowanie postępu realizacji działań projektowych;
 - 5) przygotowanie części merytorycznej wniosków o płatność;
 - 6) promocja projektów zgodnie z wytycznymi.
21. Stanowisko ds. obsługi finansowej i rozliczania unijnych projektów edukacyjnych w zakresie kształcenia zawodowego oraz edukacji przedszkolnej:
- 1) przygotowanie planu finansowego projektów oraz prawidłowa i terminowa realizacja budżetu projektów;
 - 2) udział w przygotowaniu dokumentacji, na podstawie której dokonany zostanie wybór firm świadczących usługi na rzecz projektów, zgodnie z zasadami konkurencyjności, transparentności oraz ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 3) opisywanie i dekretowanie dokumentów finansowych zgodnie z klasyfikacją budżetową i wydatków strukturalnych;
 - 4) przygotowanie umów cywilno-prawnych, zamówień oraz nadzorowanie prawidłowego wystawienia i opisywania rachunków i faktur;
 - 5) przygotowanie części finansowej wniosków o płatność.
22. Stanowisko ds. unijnych projektów edukacyjnych:
- 1) bieżące informowanie szkół odnośnie możliwości pozyskania środków unijnych, w tym aktualizacja informacji na portalu www.edu.gorzow.pl;
 - 2) opracowanie merytoryczne projektów edukacyjnych;
 - 3) pomoc i doradztwo w przygotowywaniu aplikacji;
 - 4) nadzorowanie realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE;
 - 5) przygotowanie wniosków Wydziału i koordynowanie działań szkół, zmierzających do realizacji projektów edukacyjnych dofinansowanych ze środków unijnych, w szczególności w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Programu Erasmus +.
23. Stanowisko ds. obsługi systemu informatycznego w zakresie kształcenia zawodowego oraz edukacji przedszkolnej:
- 1) wprowadzanie danych osobowych uczestników projektów do centralnego systemu teleinformatycznego;
 - 2) bieżąca aktualizacja danych w systemie teleinformatycznym – realizowanej ścieżki wsparcia przez beneficjentów projektu.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. W skład regulaminu wchodzi:

- 1) schemat organizacyjny wydziału, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wydziału, stanowiący załącznik nr 2;
- 3) wykaz zadań wrażliwych i sposób ich realizacji, stanowiący załącznik nr 3;
- 4) wykaz jednostek budżetowych, nad którymi wydział sprawuje nadzór, stanowiący załącznik nr 4.

§ 12. Imienne zakresy czynności pracowników wydziału przechowywane są w teczkach akt osobowych pracowników.

§ 13. Tracą moc Zarządzenie nr 29/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 05 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Edukacji, Zarządzenie nr 106/W/II/2019 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 marca 2019 r.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

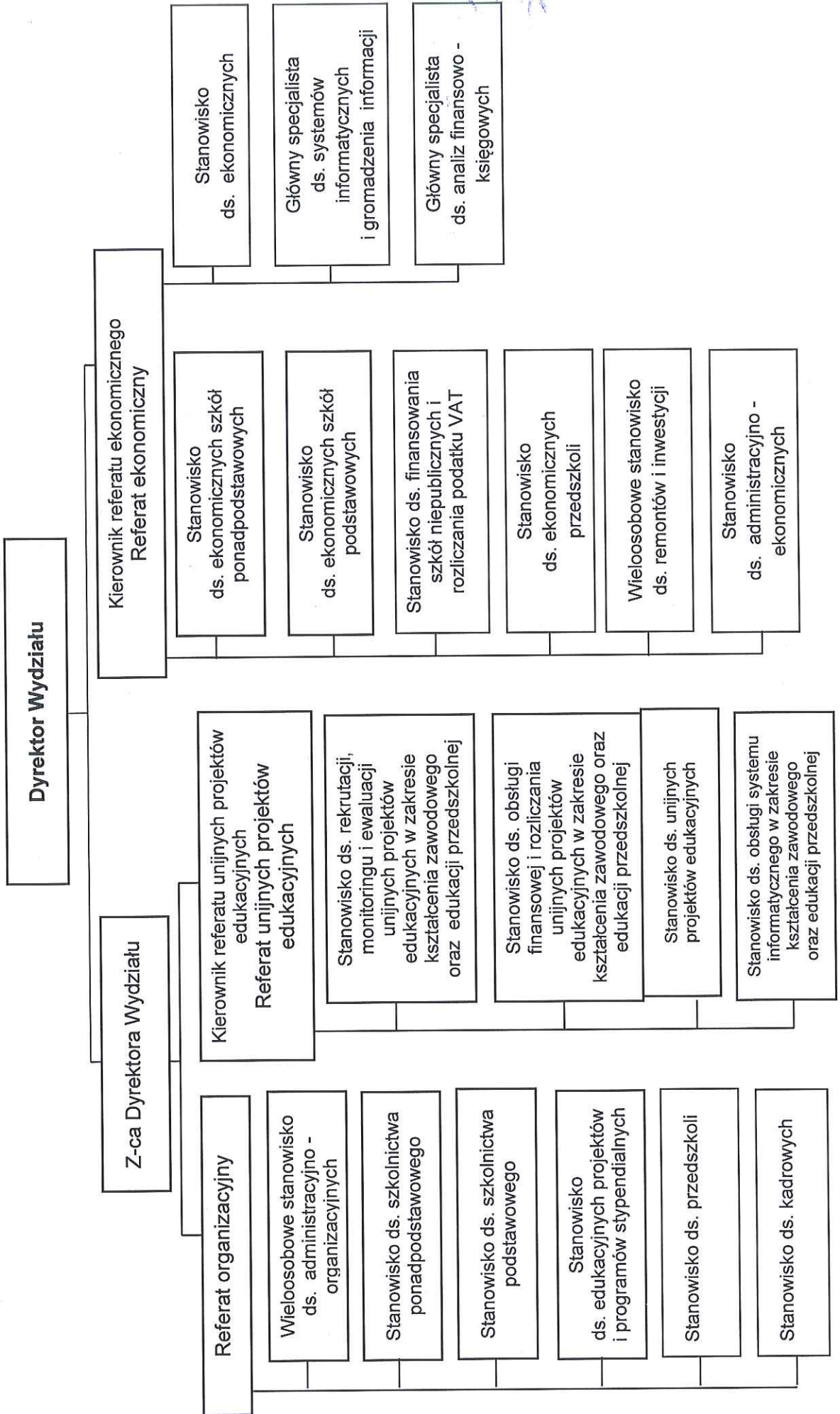
Jacek Wójcicki

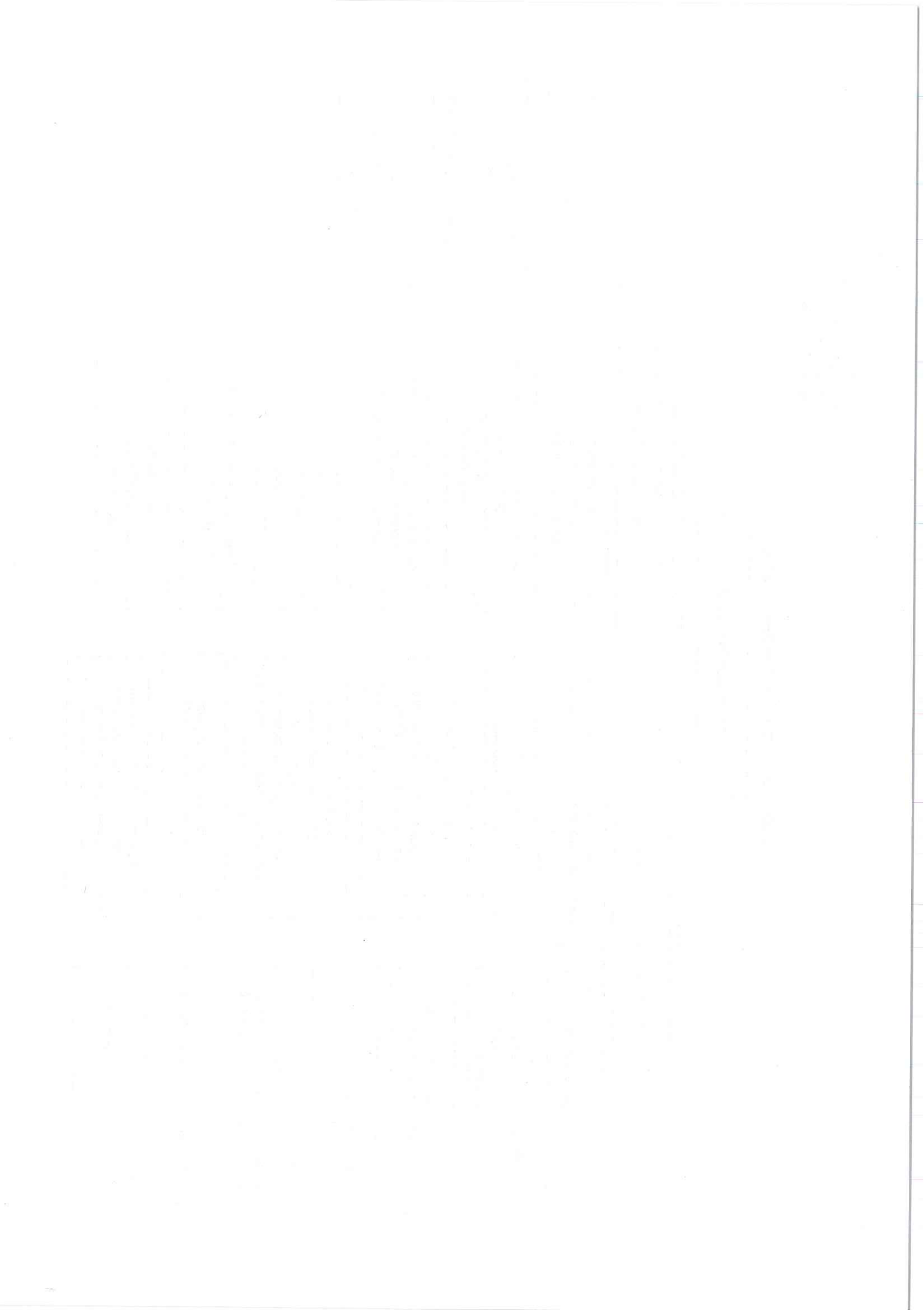
ADWOKAT
Julian Zubczewski-Bogdanow

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

100-1000
www.1000.com

Schemat organizacyjny Wydziału Edukacji





Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr ...¹¹⁶.../W/II/2020
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA WYDZIAŁU EDUKACJI

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	
I	II	III	IV		w komórce macierzystej	w innych komórkach
			0003	Wnioski i interpelacje radnych		BC
			0006	Projekty uchwał rady gminy		BC
			0007	Uchwały rady gminy		BC
			0008	Realizacja uchwał rady gminy i jej monitorowanie	A	
			0050	Zbiór zarządzeń, ogłoszeń i obwieszczeń prezydenta miasta jako organu gminy		BC
			0051	Realizacja zarządzeń, ogłoszeń o obwieszczeń prezydenta miasta jako organu gminy		BC
			0052	Upoważnianie osób (podmiotów) do działania w imieniu prezydenta miasta jako organu gminy		BC
			0054	Patronat prezydenta miasta	A	
			0121	Organizacja (w tym tworzenie, likwidacja) urzędów obsługujących organy gminy	A	
			0123	Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja samorządowych jednostek organizacyjnych oraz ich organizacja	A	
			0143	Karty usług i karty informacyjne w systemie zarządzania jakością oraz ich zmiany		BC
		015		Usprawnianie organizacji urzędów, wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania	A	
		031		Zawieranie i realizacja porozumień gminy z organami administracji państwowej lub samorządowej	A	
		032		Zawieranie umów w zakresie realizacji zadań gminy i monitorowanie ich wykonania	A	
		033		Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym	A	

040		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	
041		Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	A	
042		Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	
061		Strategie	A	
	0640	Sprawozdawczość na poziomie całej gminy	A	
065		Analizy statystyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	A	
111		Komisje, zespoły, grupy robocze w urzędzie	A	
	1333	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	BE5	
142		Ochrona danych osobowych	BE10	
	1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE5	
150		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg, wniosków, petycji oraz postulatów i inicjatyw obywateli	A	
	1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A	
	1511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	BE5	
152		Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli	A	
	1613	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków		BC
	1622	Dziennik wykonanej dokumentacji	B 10	
	1630	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	
	1633	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	
	1634	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	
	1710	Kontrole zewnętrzne w podmiotach	A	
	1711	Kontrole przeprowadzane przez podmioty w jednostkach im podległych	A	
	1712	Kontrole wewnętrzne w podmiocie	A	
		Bieżące akta audytu	A	
173	1720	Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	A	
210	2111	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy Konkursy na stanowiska w jednostkach podległych	B5	BC
	2121	Obsługa zatrudnienia pracowników urzędów	B5	

	2122	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników urzędów	B5	B
	2123	Rozmieszczanie i wynagradzanie kierownictw jednostek podległych	B5	
	2130 2140	Opiniowanie i ocenianie pracowników urzędu Staże zawodowe	BE5	
220 224	2160	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne Akta osobowe osób zatrudnionych Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	BE10 BE50 B5	
	2340 2341 2343 2344	Dowody obecności w pracy Absencje w pracy Delegacje służbowe Ustalanie i zmiany czasu pracy		BC BC BC BC
	2350	Urlopy wypoczynkowe	B5	
	2351	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze itp.	B5	
	2403	Dokształcanie pracowników	B5	
	2501	Udostępnianie i oddawanie w najem lub dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	
	2510	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5	
	2511	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5	
253		Ubezpieczenia majątkowe	B10	
	2601	Zaopatrzenie materiałowe	B5	
	2613	Eksploracja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	
271		Dokumentacja zamówień publicznych	B5	
272		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	
300		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu		BC
301		Wieloletnia prognoza finansowa		BC
	3020	Przygotowanie projektu budżetu gminy	BE5	
	3021	Budżet gminy i jego zmiany		BC
	3026	Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany	BE10	
	3031	Przekazywanie środków finansowych dla urzędów, ich komórek i jednostek organizacyjnych gminy	B5	
	3032	Rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji	B5	

			3034	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	B5	
			3035	Sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu		BC
			3041	Finansowanie inwestycji	BE5	
			3042	Finansowanie remontów	B5	
			3111	Rejestry podatkowe, ewidencje i wykazy w tym zakresie	BIO	
			3153	Dotacje	B5	
			3154	Subwencje	B5	
			3201	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	A	
			4040	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów stałych oraz okresowych	A	
			4420	Ustalanie sieci przedszkoli publicznych	A	
			4421	Ustalanie sieci szkół publicznych oraz granic ich obwodów	A	
			4422	Uzyskiwanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej	A	
			4423	Nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej dla szkół niepublicznych	A	
			4424	Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych	A	
			4430	Prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych		
			4431	Wspieranie szkół niepublicznych	A	
	444			System informacji oświatowej	BE10	
			4450	Realizacja obowiązku nauki oraz sprawy rekrutacji do szkół	A	
			4451	Kierowanie dzieci do szkół specjalnych lub ośrodków poza granicami powiatu	BE10	
			4453	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych	B10	
			4454	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i klasy integracyjne	B10	
			4460	Programy pomocy materialnej dla uczniów	BE10	
			4461	Przyznawanie zasiłków szkolnych uczniom	A	
			4462	Przyznawanie stypendiów szkolnych uczniom	B5	
			4463	Pomoc materialna uczniom o charakterze motywacyjnym	B5	
			4464	Dowóz uczniów do szkół	BE5	

4470	Awans zawodowy nauczycieli	BE50
4471	W spieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli	BE5
4472	Nagradzanie i wyróżnianie nauczycieli	BE10
4480	Realizacja i wykorzystanie funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli	BE5
4481	Uzgodnienia ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli	A

Zestawienie zadań wrażliwych Wydziału Edukacji

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr *MC* /W/II/2020
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia *30* kwietnia 2020 r.

Zadanie	Obszar ryzyka	Sposób zapobiegania
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie i przeprowadzanie kontroli w ramach nadzoru nad gorzowskimi samorządowymi szkołami i placówkami oświatowymi. 2. Przyjmowanie projektów planów finansowych gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych. 3. Prowadzenie, koordynacja i nadzór organizacyjno – finansowy nad gorzowskimi samorządowymi szkołami i placówkami oświatowymi. 4. Ocena i prognozowanie potrzeb gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych w zakresie modernizacji, remontów i inwestycji. 5. Sporządzanie oceny stanu technicznego obiektów oświatowych. 6. Udział w procedurze wykonania wykonawców i wystawianiu zleceń na wykonanie robót remontowych oraz udział w odbiorze technicznym wykonywanych prac. 7. Zatwierdzanie projektów organizacyjnych gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych. 8. Prowadzenie działań związanych z zakładaniem oraz likwidacją gorzowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych. 9. Prowadzenie działań związanych z ewidencją szkół i placówek niepublicznych. 10. Dotowanie szkół i placówek niepublicznych. 11. Obowiązek szkolny. 12. Nabór do przedszkoli i szkół publicznych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanse. 2. Majątek. 3. Edukacja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dbalność o ochronę niezależności. 2. Unikanie konfliktu interesów i stronniczości. 3. Odmawianie przyjmowania jakichkolwiek korzyści, które mogłyby naruszać całkowitą niezależność, uczciwość i obiektywizm w wykonywanej pracy. 4. Zgłaszanie wszystkich korupcyjnych propozycji materialnych i niematerialnych Dyrektorowi Wydziału, który poinformuje o zaistniałym fakcie Prezydenta Miasta. 5. Upewnienie się, że wprowadzone do realizacji zadania nie przenoszą żadnych kompetencji ani odpowiedzialności w zakresie zarządzania jednostkami podległymi oraz gwarantując, że funkcje te pozostają w wyłącznej kompetencji kierownika jednostki. 6. Unikanie związków z członkami kadry kierowniczej i z pracownikami nadzorowanymi szkół i placówek oświatowych.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr *MG.W/II/2020*
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia *30 kwietnia* .2020 r.

Jednostki budżetowe nadzorowane przez Wydział Edukacji

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1.	Przedszkole Miejskie nr 1 im. Świat Bajeczki Jedynecki w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Kosynierów Gdyńskich 29
2.	Przedszkole Miejskie nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim - Punkt Przedszkolny przy Przedszkolu Miejskim nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Michała Drzymały 26A ul. Mieszka I 50
3.	Przedszkole Miejskie nr 3 im. Krasnala Hałabały w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Słoneczna 11
4.	Przedszkole Miejskie nr 4 im. Małych Odkrywców w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Kobylogórska 107
5.	Przedszkole Miejskie nr 6 w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Michała Drzymały 18
6.	Przedszkole Miejskie nr 7 im. Bajkowy świat w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Bartosza Głowackiego 4
7.	Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 9 im. Na Zielonym Wzgórzu w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Widok 25
8.	Przedszkole Miejskie nr 10 im. Jasia i Małgosi w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Joachima Lelewela 1
9.	Przedszkole Miejskie nr 11 im. Marii Kownackiej w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Jacka Malczewskiego 2
10.	Przedszkole Miejskie nr 12 im. Pod Topolą w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Sportowa 2
11.	Przedszkole Miejskie nr 13 im. Bolka i Lolka w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Bracka 67
12.	Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 14 im. Przyjaciół Dzieci w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Jana Kasprowicza 10
13.	Przedszkole Miejskie nr 15 im. Baśniowy Dom w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Bohaterów Warszawy 5
14.	Przedszkole Miejskie nr 16 w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Wiejska 6
15.	Przedszkole Miejskie nr 17 w Gorzowie Wielkopolskim	ul. gen. Stanisława Maczka 21
16.	Przedszkole Miejskie nr 18 w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Łużycka 8
17.	Przedszkole Miejskie nr 19 im. Jana Brzechwy w Gorzowie Wielkopolskim	ul. 8 Maja 7
18.	Przedszkole Miejskie nr 20 im. Przyjaciół Przyrody w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Franciszka Walczaka 47
19.	Przedszkole Miejskie nr 21 im. Misia Uszatka w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Ksawerego Dunikowskiego 5a
20.	Przedszkole Miejskie nr 22 im. Tęczowe Przedszkole w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Szarych Szeregów 2
21.	Przedszkole Miejskie nr 23 im. Małego Tygrysa Pietrka w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Walerego Wróblewskiego 32
22.	Przedszkole Miejskie nr 25 w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Jana Długosza 34
23.	Miejskie Przedszkole Integracyjne nr 27 im. Wesołych Krasnali w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Śląska 42
24.	Przedszkole Miejskie nr 29 im. Kasztanowa Kraina w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Walerego Wróblewskiego 48

25.	Przedszkole Miejskie nr 30 w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Stanisława Taczaka 1a
26.	Przedszkole Miejskie nr 31 im. Kubusia Puchatka w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Chmielna 7
27.	Przedszkole Miejskie nr 32 im. Króla Macjusia I w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Stilonowa 20
28.	Przedszkole Miejskie nr 33 w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Franciszka Walczaka 4
29.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Jarosława Dąbrowskiego 23
30.	Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Sportowymi w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Ludwika Zamenhofska 2a
31.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Kobylogórska 110
32.	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Bohaterów 12 Kołobrzieskiego Pułku Piechoty w Gorzowie Wielkopolskim	al. Konstytucji 3 Maja 44
33.	Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Sportowymi im. Władysława Broniewskiego w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Gwiazdzysta 14
34.	Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Nowa 7
35.	Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Towarowa 21
36.	Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Dobra 16
37.	Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Sportowymi im. Arkadego Fiedlera w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Szwoleżerów 2
38.	Szkoła Podstawowa nr 15 im. Wojska Polskiego w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Aleksandra Kotsisa 1
39.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 16 w Gorzowie Wielkopolskim - Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Piłsudskiego - VIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Piłsudskiego	ul. Ksawerego Dunikowskiego 5
40.	Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Sportowymi im. Adama Mickiewicza w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Warszawska 19
41.	Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Szarych Szeregów 7
42.	Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi i z Oddziałami Sportowymi im. Orłów Lwowskich w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Stanisława Taczaka 1
43.	Technikum nr 8 w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Śląska 20
44.	Zespół Szkół Specjalnych nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim - Szkoła Podstawowa Specjalna nr 14 im. Ambasadorów Praw Człowieka - Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 14 im. Ambasadorów Praw Człowieka - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy im. Ambasadorów Praw Człowieka	ul. Ignacego Mościckiego 3
45.	Zespół Kształcenia Specjalnego nr 1 im. Karola Wojtyły w Gorzowie Wielkopolskim - Przedszkole Specjalne nr 34 - Szkoła Podstawowa Specjalna nr 18 - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 2	ul. Ksawerego Dunikowskiego 5

46.	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wielkopolskim - VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi - Technikum nr 6	ul. Czereśniowa 4e
47.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim - I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki - I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	ul. Aleksandra Puszkina 31
48.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gorzowie Wielkopolskim - II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej - Curie - II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	ul. Przemysłowa 22
49.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Gorzowie Wielkopolskim - Szkoła Podstawowa nr 7 - III Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Szafera	ul. Ewarysta Estkowskiego 3
50.	IV Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kotarbińskiego w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Kosynierów Gdyńskich 8
51.	Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim - Szkoła Podstawowa nr 3 Mistrzostwa Sportowego z Oddziałami Sportowymi - Szkoła Podstawowa nr 11 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego - VII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego	ul. Jana Stanisławskiego 2
52.	Zespół Szkół Elektrycznych im. Majora Henryka Sucharskiego w Gorzowie Wielkopolskim - Technikum nr 7 - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7	ul. Jarosława Dąbrowskiego 33
53.	Zespół Szkół Mechanicznych im. Zesłańców Sybiru w Gorzowie Wielkopolskim - Technikum nr 5 - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5	ul. Jarosława Dąbrowskiego 32
54.	Zespół Szkół Budowlanych i Samochodowych im. Mikołaja Kopernika w Gorzowie Wielkopolskim - Technikum nr 1 - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 - Szkoła Podstawowa dla Dorosłych	ul. Stefana Okrzei 42
55.	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wielkopolskim - Technikum nr 2	ul. 30 Stycznia 29
56.	Zespół Szkół Gastronomicznych im. Febronii Gajewskiej - Karamać w Gorzowie Wielkopolskim - Technikum nr 3 - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3	ul. Okólna 35
57.	Zespół Szkół Ogrodniczych w Gorzowie Wielkopolskim - Technikum nr 9 - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 9	ul. Poznańska 23
58.	Zespół Szkół Odzieżowych im. Krzysztofa Kieślowskiego w Gorzowie Wielkopolskim - Technikum nr 4 - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4	ul. Śląska 64 c
59.	Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorzowie Wielkopolskim - Policealna Szkoła nr 6 - Centrum Kształcenia Zawodowego	ul. Pomorska 67

60.	Młodzieżowy Dom Kultury w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Teatralna 8
61.	Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Czereśniowa 4i
62.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Fabryczna 177