



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zezwolenie na imprezę masową.

OGÓLNY OPIS:

Procedura wydawania zezwolenia na organizację imprezy masowej na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek organizatora o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej zawierający:

1. Nazwę organizatora przedsięwzięcia,
2. Termin organizowanej imprezy masowej lub terminarz imprez cyklicznych (rozgrywek ligowych),
3. Miejsce organizacji imprezy masowej,
4. Przewidywaną liczbę uczestników.

Do ww. wniosku organizator imprezy załącza następującą dokumentację i informacje:

1. Graficzny plan obiektu zawierający:
 - a. Oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji.
 - b. Oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych.
 - c. Oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu.
 - d. Informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
 - e. Oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące - jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące.
2. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;
3. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
4. Informację o:
 - a. liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące - również liczbie miejsc stojących,
 - b. przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c. liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
5. Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL - o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
6. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
7. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
8. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania;
9. Kopia potwierdzająca zawarcie Polisy OC w przypadku imprezy masowej na którą wstęp jest odpłatny.

10. Oświadczenie, że obiekt wykorzystywany do organizacji meczu piłki nożnej (w trzech najwyższych klasach rozgrywkowych) wyposażone są w kompatybilne między sobą elektroniczne systemy służące do identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc oraz weryfikacji informacji o:
 - a. osobie, wobec której zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową, zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych;
 - b. osobie, wobec której został wydany zakaz zagraniczny;
 - c. osobie, wobec której został wydany zakaz klubowy,
 11. Organizator dołącza informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe;
- Co najmniej na 14 dni przed planowaną imprezą, organizator dołącza:
1. Opinia Komendanta Miejskiego Policji w Gorzowie Wielkopolskim;
 2. Opinia Komendanta Miejskiego Policji w Gorzowie Wielkopolskim;
 3. Opinia Kierownika Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego;
 4. Opinia Sanitarna Państwowego Inspektora Sanitarnego;

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem imprezy, organizator występuje do Prezydenta Miasta z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej oraz zwraca się do właściwych miejscowo komendantów miejskiego Policji i miejskiego Straży Pożarnej, a także do kierownika jednostki pogotowia ratunkowego i państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczania imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.
2. Ww. opinie właściwych miejscowo komendantów wraz z pozostałymi załącznikami organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.
3. Prezydent Miasta wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

1. Kancelarie Ogólne Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 i Myśliborska 34;
2. Drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Wydział Kultury i Sportu ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Kultury i Sportu, ul. Okólna 2, tel. 95 73 55 736 lub 95 7 355 779.

OPLATY:

82,00 zł – opłata za wydanie zezwolenia na imprezę masową.

Wpłaty tytułem opłaty skarbowej należy dokonać na konto:

PKO Bank Polski S.A. Gorzów Wlkp. 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

30 dni

Decyzja jest wydawana co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Organizatorowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Chrobrego 31, za pośrednictwem organu który wydał decyzję odmowną.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1160 ze zm.).

PLIKI DO POBRANIA:

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej-WKS-07-01

Opracował (data i podpis):

Dawid Kuraszkiewicz
Referent
Wydział Kultury i Sportu
1.08.2018 r.

Sprawdził (data i podpis):

Piotr Guszpit
p.o. kierownika Referatu
Sportu
Wydział Kultury i Sportu
1.08.2018 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Radosław Sujak
Zastępca Prezydenta
Miasta
8.08.2018 r.