|  |
| --- |
| **NUMER DRUKU:** |
| WSP – 03-01  |

Gorzów Wielkopolski, dnia .....................

----------------------------------

----------------------------------

----------------------------------

(nazwa wnioskodawcy)

# **Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego**

Wydział Sportu

Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wielkopolski

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

1. **Informacje o imprezie masowej**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Imprezy: |  |
| Rodzaj Imprezy Masowej[[1]](#footnote-1): |  |
| Rodzaj zezwolenia[[2]](#footnote-2): |  |
| Data i godzina imprezy[[3]](#footnote-3): |  |
| Liczba uczestników imprezy: |  |
| Informacja o odpłatności za wstęp na imprezę: |  |
| Program imprezy[[4]](#footnote-4): |  |

1. **Dane organizatora**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa/imię i nazwisko: |  |
| Adres: |  |
| Telefon: |  |
| e-mail: |  |

1. **Osoba do kontaktu**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres: |  |
| Telefon: |  |
| e-mail: |  |

1. **Osoba pełniąca funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Numer i data wydania zaświadczenia: |  |
| PESEL: |  |
| Telefon: |  |
| e-mail: |  |
| Kontakt w czasie trwania imprezy: |  |
| Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej | **Załącznik nr:** |  |
| Informacja o wpisaniu osoby na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej[[5]](#footnote-5) | **Załącznik nr:** |  |

1. **Informacje o obiekcie na którym organizowana jest impreza**

|  |  |
| --- | --- |
| Opis obiektu/terenu[[6]](#footnote-6): |  |
| Właściciel obiektu/terenu: |  |
| Adres obiektu/terenu: |  |
| Powierzchnia obiektu/terenu: |  |

1. **Służby informacyjne i porządkowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy: |  |
| Adres: |  |
| Telefon: |  |
| e-mail: |  |
| Liczba służb: | Informacyjne: |  |
| Porządkowe: |  |
| Organizacja, oznakowanie, wyposażenie i sposób rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej: |  |
| Informację o przewidywanych zagrożeniachbezpieczeństwa i porządku publicznego: |  |

1. **Do wniosku załączam[[7]](#footnote-7):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa załącznika[[8]](#footnote-8)** | **Numer załącznika** |
| Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na organizację imprezy masowej | **Załącznik nr:** |  |
| Opinia Komendanta Miejskiego Policji w Gorzowie Wielkopolskim[[9]](#footnote-9) | **Załącznik nr:** |  |
| Opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim[[10]](#footnote-10) | **Załącznik nr:** |  |
| Opinia Kierownika Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego[[11]](#footnote-11) | **Załącznik nr:** |  |
| Opinia Sanitarna Państwowego Inspektora Sanitarnego[[12]](#footnote-12) | **Załącznik nr:** |  |
| Zgoda właściciela obiektu/terenu na przeprowadzenie imprezy masowej | **Załącznik nr:** |  |
| Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL - o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych | **Załącznik nr:** |  |
| Informację o wpisaniu osoby ds. bezpieczeństwa na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej[[13]](#footnote-13) | **Załącznik nr:** |  |
| Terminarz rozgrywek | **Załącznik nr:** |  |
| Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny[[14]](#footnote-14) | **Załącznik nr:** |  |
| Instrukcja postepowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej: | **Załącznik nr:** |  |
| Informację o identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (mecz piłki nożnej/impreza podwyższonego ryzyka) | **Załącznik nr:** |  |
| Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych | **Załącznik nr:** |  |
| Harmonogram udostępnienia obiektu/terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu/terenu[[15]](#footnote-15)  | **Załącznik nr:** |  |
| Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe | **Załącznik nr:** |  |
| Graficzny plan obiektu zawierający:1. Oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji.
2. Oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych.
3. Oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu.
4. Informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
5. Oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące - jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące[[16]](#footnote-16).
 | **Załącznik nr:** |  |
| Oświadczenie[[17]](#footnote-17), że obiekt wykorzystywany do organizacji meczu piłki nożnej (w trzech najwyższych klasach rozgrywkowych) wyposażone są w kompatybilne między sobą elektroniczne systemy służące do identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc oraz weryfikacji informacji o:1. osobie, wobec której zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową, zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych;
2. osobie, wobec której został wydany zakaz zagraniczny;
3. osobie, wobec której został wydany zakaz klubowy,
 | **Załącznik nr:** |  |

**Przedkładając niniejszy wniosek wraz załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………… |
|  | (data, podpis) |

|  |
| --- |
| Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej- przez Administratora - Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.2.Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.3. Zapoznałem/ am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania4.Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o tym, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie  data i podpis………………………………………….. |

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu:

 1) wykonania umów zawartych z kontrahentami Miasta Gorzowa Wlkp.;

 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

 3) ochrony Pani/Pana żywotnych interesów;

 4) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

 5) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,

w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Gorzów Wlkp. przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych – na podstawie art. 15 RODO;

 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;

 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na podstawie art. 17 RODO;

 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;

 5) prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO;

 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO;

 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., przy czym podanie danych jest:

 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;

 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1. Wybrać właściwe: Impreza masowa artystyczno-rozrywkowa/ masowa impreza sportowa / mecz piłki nożnej [↑](#footnote-ref-1)
2. Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe/ Na określoną ilość imprez/ roczne/ wg. Terminarza) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ewentualnie informacja: „według terminarza rozgrywek” [↑](#footnote-ref-3)
4. Dot. Imprezy o zmiennej ilości osób [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka [↑](#footnote-ref-5)
6. Obiekt zamknięty, teren zamknięty/otwarty/ ogrodzony, informacja o monitoringu na obiekcie, informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Załączniku winny być ponumerowane zgodnie z niniejszym wykazem w górnym lewym rogu [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne załączniki skreślić, np.: „~~Terminarz rozgrywek~~” [↑](#footnote-ref-8)
9. Można dołączyć najpóźniej na 14 dni przed planowaną imprezą masową [↑](#footnote-ref-9)
10. Można dołączyć najpóźniej na 14 dni przed planowaną imprezą masową [↑](#footnote-ref-10)
11. Można dołączyć najpóźniej na 14 dni przed planowaną imprezą masową [↑](#footnote-ref-11)
12. Można dołączyć najpóźniej na 14 dni przed planowaną imprezą masową [↑](#footnote-ref-12)
13. Dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka [↑](#footnote-ref-13)
14. Tylko na imprezę na którą wstęp jest płatny [↑](#footnote-ref-14)
15. Jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania [↑](#footnote-ref-15)
16. Dotyczy tylko spotkań piłki nożnej [↑](#footnote-ref-16)
17. Dotyczy tylko spotkań piłki nożnej [↑](#footnote-ref-17)