



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Rejestracja pojazdów.

OGÓLNY OPIS:

Wydanie wytworzonych (spersonalizowanych) dokumentów komunikacyjnych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pozwolenie czasowe - [wzory dowodów rejestracyjnych oraz pozwolenia czasowego](#)
2. Karta pojazdu, jeżeli była wydana – [wzór](#)
3. Ubezpieczenie OC pojazdu.
4. Dokumenty firmy, jeżeli właścicielem pojazdu jest firma.
5. Do wglądu: dokument/y tożsamości właściciela/wszystkich współwłaścicieli.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobisty.
2. Przez pełnomocnika.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Przemysłowa 53, nr tel. (95) 7355-723, I piętro - hala obsługi rejestracji pojazdów lub kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Przemysłowa 53, 66-400 Gorzów Wlkp.

OPŁATY:

1. Pełnomocnictwo – w przypadku załatwiania sprawy przez osobę upoważnioną – [więcej informacji](#)
Opłata za pełnomocnictwo: 17,00zł – [pobierz druk opłaty](#)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

UWAGI:

1. W przypadku utraty pozwolenia czasowego właściciel składa stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną – [pobierz druk](#)

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz.1137 z późn.zm.)

Opracował(a):

Konrad Konik
(Z-ca Dyrektora Wydziału)
dnia 13.09.2013 r.

Sprawdził(a):

Marek Kubik
(Dyrektor Wydziału)
dnia 16.09.2013 r.

Zatwierdził(a):

Stefan Sejwa
(Z-ca Prezydenta Miasta)
dnia 17.09.2013 r.