



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Uprawnienia do kierowania.

OGÓLNY OPIS:

06. Wymiana prawa jazdy na podstawie art.15 ustawy o kierujących pojazdami.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie prawa jazdy – [pobierz druk](#)
2. Załączniki do wniosku:
 - a. wyraźna, aktualna i kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem, że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby,
 - b. kopię świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, szkolenia okresowego albo karty kwalifikacji kierowcy wydanej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zgodnie z dyrektywą nr 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy lub osób, zmieniającą rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 oraz dyrektywę Rady 91/439/EWG i uchylającą dyrektywę Rady 76/914/EWG,
 - c. kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - d. kopię orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - e. kserokopia posiadanego prawa jazdy,
 - f. dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy oraz opłaty ewidencyjnej.

SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

Odbiór dokumentu w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania może nastąpić przez:

1. Odbiór osobisty.
2. Za pośrednictwem poczty.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Wydział Komunikacji, ul. Przemysłowa 53, 66–400 Gorzów Wlkp., parter – hala obsługi uprawnień do kierowania lub kancelaria Urzędu Miasta ul. Sikorskiego 3–4, 66–400 Gorzów Wlkp.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji, ul. Przemysłowa 53, 66–400 Gorzów Wlkp.

OPLĄTY:

1. Za wydanie prawa jazdy – opłata komunikacyjna: 100,00zł; opłata ewidencyjna: 0,50zł – [pobierz druk opłaty](#)

TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

Do 14 dni.

UWAGI:

1. Starosta dokonuje w prawie jazdy wpisu potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego, o których mowa w rozdziale 7a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
2. Wpis jest dokonywany w formie wymiany prawa jazdy na okres 5 lat liczony od daty wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej, o których mowa w przepisach rozdziału 7a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, przy czym termin nie może być dłuższy niż okres ważności orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego.
3. Odbioru dokumentu strona dokonuje na podstawie dokumentu tożsamości, tj. dowodu osobistego lub paszportu.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz.600)

PLIKI DO POBRANIA:

[Wniosek o wydanie prawa jazdy](#)

Opracował(a):

Bogumiła Szeliga
(Inspektor)
dnia 30.06.2014 r.

Sprawdził(a):

Marek Kubik
(Dyrektor Wydziału)
dnia 01.07.2014 r.

Zatwierdził(a):

Stefan Sejwa
(Z-ca Prezydenta Miasta)
dnia 03.07.2014 r.