

Alp. 1102-V  
28.05.2020

Gorzów Wlkp. 2020-05-20

**INTERPELACJA**

Alp. BPM  
28.05.2020

Cyfe

Szanowny Panie Prezydencie,

W toku prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zaistniała sytuacja, która w naszej ocenie wymaga analizy. Prosimy o sprawdzenie, czy dokumentacja w placówkach opiekuńczych i oświatowych jest przechowywana zgodnie z zapisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, gdyż spotkaliśmy się z interpretacją, że stanowi ona dokumentację do celów archiwalnych, która winna być oznaczona symbolem „kat. B”. W szczególności tyczy się to dzienników zajęć, teczek osobowych wychowanków czy protokołów z rekrutacji, które mogą stanowić dokumenty typu “B5”, co oznacza, że powinny być przechowywane przez 5 lat.

Z naszej wiedzy wynika, że niektóre placówki, na podstawie sporządzonych na swoje potrzeby polityk ochrony danych osobowych, dokonują komisijnego zniszczenia dokumentacji z rekrutacji, dzienników obecności i innych dokumentów związanych z prowadzeniem swojej działalności nawet bezpośrednio po zamknięciu procedury rekrutacji, czy po zamknięciu roku szkolnego.

Dla organu prowadzącego, ale także dla Rady Miasta byłoby czytelniej, gdyby dokumentacja była przechowywana dłużej, przede wszystkim z uwagi na sprawy, które wymagają często ustalenia faktów wstecz (np w toku prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji czy Komisji Rewizyjnej) jak np ustalenie, czy dane dziecko uczęszczające do placówki było do niej prawnie zapisane albo czy proces rekrutacji został przeprowadzony legalnie.

Z góry dziękujemy za współpracę.

Marta Bejnar-Bejnarowicz    *Marta Bejnar-Bejnarowicz*

*Anna Kozak*  
Anna Kozak

*Piotr Wilczewski*  
Piotr Wilczewski