



## KARTA SPRAWY

### **NAZWA SPRAWY:**

Zgłoszenie wyjazdu za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy  
Zgłoszenie powrotu

### **OGÓLNY OPIS:**

Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót właściwemu ze względu na miejsce pobytu stałego organowi (właściwemu ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu),

Zgłoszenie wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu, a zgłoszenia powrotu – najpóźniej w 30. dniu licząc od dnia powrotu.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- dowód osobisty lub paszport
- skrócony odpis aktu urodzenia – w przypadku osoby niepełnoletniej, która nie posiada dokumentu potwierdzającego tożsamość
- wypełniony formularz “Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”
- pełnomocnictwo do wymeldowania i dowód osobisty pełnomocnika lub paszport – w przypadku gdy zgłoszenia dokonuje pełnomocnik

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej można dopełnić:

- osobiście
- przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art.33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego czyli na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości, albo jeśli pełnomocnictwo sporządzono w formie dokumentu elektronicznego po jego uwierzytelnieniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP - na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- drogą elektroniczną na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru.

Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, sala obsługi klienta - parter Urzędu, nr telefonu 957 355 512

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
Kierownik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

### **OPŁATY:**

Nie pobiera się opłaty za dokonanie zgłoszenia.

Pełnomocnictwo - opłata skarbową w wysokości 17 zł

Opłatę wnosi się na konto:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie

**TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Nie przysługuje

**UWAGI:**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

**PLIKI DO POBRANIA:**

Formularz Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej

Formularz Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.

**Opracował (data i podpis):**

Jolanta Komorowska

(Główny Specjalista)

dnia 12.01.2018 r.

**Sprawdził (data i podpis):**

Sylwia Bagińska

(Dyrektor Wydziału)

dnia 12.01.2018 r.

**Zatwierdził (data i podpis):**

Radosław Sujak

(Z-ca Prezydenta Miasta)

dnia 12.01.2018 r.