

BZP.271.37.2020.AZ

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne
prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
o wartości szacunkowej poniżej 750.000,00 euro

Ochrona osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Zapraszam Państwa do złożenia oferty w wyżej wymienionym postępowaniu o zamówienie publiczne. Integralną część Ogłoszenia stanowi Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.

Zatwierdzam:
SEKRETARZ MIASTA
Eugeniusz Kurzawski
Data: 10.06.2020

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych
Paul
mgr Agnieszka Zagórnjak

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel.: 95 73 55 933; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Ogłoszenie, Instrukcja dla Wykonawców oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na ochronie osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
CPV 79.71.00.00-4

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA

1. Obiekty do ochrony:
 - a) Budynek administracyjny wraz z posesją (garaże i parking wewnątrz ogrodzenia) przy ul. Sikorskiego 3-4; garaże i parking wewnątrz ogrodzenia przy ul. Herberta, oraz budynek administracyjny przy ul. Sikorskiego 5.
Budynek przy ul. Sikorskiego 3-4, wyposażony częściowo w system alarmowy (niski parter – Wydział Zarządzania Systemami Informatycznymi), ochrona całodobowa przez 7 dni w tygodniu; monitoring systemu alarmowego wraz z obsługą istniejącego systemu monitoringu wizyjnego.
 - b) Budynek administracyjny wraz z posesją (parking na terenie posesji) przy ul. K. Wielkiego 1. Budynek wyposażony w system alarmowy na terenie całego budynku; Ochrona w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 15⁰⁰ – 7³⁰ we wtorki w godz. 16⁰⁰ – 7³⁰ i całodobowo w dni wolne od pracy Urzędu Miasta.
 - c) Budynek administracyjny przy ul. Myśluborskiej 34. Budynek wyposażony w system alarmowy w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji - I piętro i 1 pomieszczenie na parterze. Ochrona w poniedziałki, środy, czwartki, w godz. 15⁰⁰ – 7³⁰ we wtorki w godz. 16⁰⁰ – 7³⁰ w piątki w godz. 14⁰⁰ - 7³⁰ i całodobowo w dni wolne od pracy Urzędu Miasta.
 - d) Monitoring systemu alarmowego budynku administracyjnego przy ul. Okólnej 2.
 - e) Monitoring systemu alarmowego budynku administracyjnego przy ul. Teatralnej 26.
 - f) Monitoring systemu alarmowego budynku administracyjnego przy ul. Łokietka 22
2. Czynności ochrony polegać będą na:
 - a) ochronie osób i mienia przez pracowników ochrony wewnątrz obiektów wymienionych w pkt 1 ppkt a), b), c)
 - b) ochronie pojazdów służbowych oraz mienia składowanego na wygrodzonym terenie chronionych obiektów,
 - c) monitoringu lokalnego systemu alarmowego w obiektach Urzędu Miasta przy:
– ul. Sikorskiego 3-4; ul. K. Wielkiego 1, ul. Myśluborska 34, ul. Teatralna 26, ul. Okólna 2, ul. Łokietka 22.
 - d) interwencji dwóch Załóg Natychmiastowego Reagowania w przypadkach alarmowania we wszystkich 7 wyżej wskazanych budynkach.

Ochrona mienia obejmuje w szczególności: ochronę przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, wstępem na teren obiektów osób nieupoważnionych.

3. W budynkach Urzędu Miasta zainstalowano następujące systemy alarmowe:
 - a) ul. Sikorskiego 3-4: system Satel centralka CA 64
 - b) ul. K. Wielkiego 1: system Satel centralka CA 64
 - c) ul. Myśliborska 34: system Satel centralka CA 64
 - d) ul. Okólna 2: system Satel centralka CA 64
 - e) ul. Teatralna 26: system Satel centralka CA 6
 - f) ul. Łokietka 22: system Satel centralka CA 10
4. Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należy będzie:
 - a) zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na ich terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny,
 - b) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego, w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z wyznaczoną przez Zamawiającego osobą,
 - c) wydawanie kluczy użytku bieżącego pracownikom Zamawiającego za pokwitowaniem w książce wydania i przyjęcia kluczy (książka dostarczona przez Wykonawcę) oraz zabezpieczenie i przechowywanie ww. kluczy po godzinach pracy Zamawiającego,
 - d) weryfikacja zamknięcia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego,
 - e) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego – nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu korytarzy i klatek schodowych.
5. Warunki realizacji zamówienia:
 - a) Ochrona będzie realizowana przez jednego nieuzbrojonego pracownika ochrony na poszczególnym obiekcie. Pracownicy pełniący dyżur będą posiadać następujące wyposażenie: latarka, techniczne środki łączności, bezprzewodowe połączenie z grupą interwencyjną (przycisk napadowy).
 - b) Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni pracowników ochrony o dobrej kondycji fizycznej i psychofizycznej.
 - c) Wykonawca zapewni pracownikom pełniącym dyżur na poszczególnych obiektach estetyczne, reprezentacyjne i jednolite umundurowanie. Pracownik ochrony winien być umundurowany odpowiednio do powagi Urzędu tj. ciemny garnitur, koszula, krawat oraz nosić plakietkę identyfikacyjną z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika.
 - d) Interwencja Załóg Natychmiastowego Reagowania nastąpi w ciągu max. 7 minut od zdarzenia. Każda z dwóch Załóg Natychmiastowego Reagowania winna składać się min. z 2 osób. Pracownicy Załóg Natychmiastowego Reagowania winni być uzbrojeni, charakteryzować się najwyższym stopniem wyszkolenia, posiadać niezbędne doświadczenie, być gotowi do podjęcia wszelkich prawem dopuszczalnych działań, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w chronionych obiektach min. z 2 osób.
 - e) Pracownicy wykonujący czynności ochrony na poszczególnych obiektach będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Warunki dodatkowe:
 - a) Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnego przystosowania urządzeń do monitoringu.
 - b) W przypadku zainstalowania przez Zamawiającego elektronicznego systemu zarządzania budynkami Wykonawca dokona na własny koszt przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie biegłej obsługi komputera.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego pracownika Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
 - d) W trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego kontrolowania czasu dojazdu Załóg Natychmiastowego Reagowania do poszczególnych obiektów Urzędu Miasta – wezwanie kontrolne min. 2 razy w miesiącu dla każdego obiektu wymienionych w rozdziale III pkt.1 IDW.
 - e) Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wykonujący bezpośrednio czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu

art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

- f) Przed przystąpieniem do prowadzenia ochrony fizycznej wymagane jest sporządzenie imiennego grafiku zespołu pracowników.
- g) Zmiany personalne w grafiku, o którym mowa powyżej mogą być dokonywane jedynie w sytuacjach wyjątkowych oraz nadzwyczajnych okolicznościach. Wszelkie zmiany składu osobowego powinny być przedstawione do akceptacji drogą elektroniczną na email: maria.borewicz@um.gorzow.pl

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 6 miesięcy. Przewiduje się realizację zamówienia od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

PODWYKONAWSTWO

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia podwykonawcom czynności jedynie z zakresu monitorowania systemów alarmowych. Pozostałe czynności składające się na przedmiot zamówienia Wykonawca winien wykonać siłami własnymi.

Rozdział IV

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w IDW sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

ZAMÓWIENIA PODOBNE

Nie dotyczy

Rozdział VI

INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp. w zw. z art. 24 ust. 7 Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp., a także spełniają następujące warunki:

A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia.

B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na ochronie budynków użyteczności publicznej przez co najmniej 6 miesięcy na każdym obiekcie, oraz co najmniej 2 usługi polegające na monitorowaniu (dowolnych) obiektów. Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia z zakresu ochrony budynku i monitorowania w ramach tego samego obiektu.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie.

C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do IDW.

D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do IDW.

E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do IDW.

Uwagi:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział IX niniejszej IDW. Z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 t.j.) - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny *budynek* przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VIII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia składane są w formie pisemnej.
2. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami IDW były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w IDW.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż

w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019.1010) są: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. **Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**
W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Wykonawca wraz z **Formularzem Ofertowym** (Załącznik Nr 1 do IDW) przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Aktualna koncesja MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na ochronie osób i mienia.
2. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Informacje zawarte w tych oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
4. **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
5. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie.
6. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do IDW.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy).
8. **W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej** informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp** – Załącznik Nr 5 do IDW, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwagi:

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

Rozdział X.

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w niniejszej IDW.

Rozdział XI.

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie

OFERTA – BZP.271.37.2020.AZ Ochrona osób i mienia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zwane korespondencją Zamawiający i Wykonawcy przekazują na adres:
2. Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. faksem nr **fax: 95 7355612** lub drogą elektroniczną **e-mail: zampubl@um.gorzow.pl**
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą Instrukcję, bez podawania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Instrukcję.
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, we wtorek od godz. 7:30 do 16:30 w piątek od godz. 7.30 do 14.30.

Osobą uprawniona do kontaktu jest: **Agnieszka Zagórniak**

Rozdział XIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

Rozdział XIV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

Rozdział XVI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 19 czerwca 2020 r. do godz. 11:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Proszę nie wrzucać ofert do skrzynki podawczej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu ich składania o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 5, **pokój 2.**

Rozdział XVIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa stanowi ryczałtową stawkę brutto w PLN za 1 roboczogodzinę ochrony przy założeniu średniej ilości godzin ochrony w miesiącu na poziomie **1872**.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia. Do ceny roboczogodziny za ochronę obiektów należy wkalkulować w szczególności:
 - a) koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - b) monitoring lokalnego systemu alarmowego w obiektach Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4, K. Wielkiego 1, i Myśluborskiej 34 wraz z interwencją Załogi Natychmiastowego Reagowania w przypadkach alarmowania.
4. Cena ofertowa obowiązywać będzie przez okres 6 miesięcy.

Rozdział XIX.

KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 80 pkt.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

2. Wiek pracowników – 20%

Ocena będzie dokonana na podstawie następujących danych:

– ilość pracowników do 45 roku życia włącznie (lata kalendarzowe) skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach: 1 pkt za każdego takiego pracownika.

Suma punktów zostanie podzielona przez ilość pracowników skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach.

Punkty przyznane zostaną wg wzoru:

$$A = \frac{\text{średnia z badanej oferty}}{\text{średnia najwyższa z badanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Punktacja zostanie obliczona na podstawie wykazu pracowników skierowanych do pełnienia ochrony na obiektach, który Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie.

Jeśli w wykazie zaproponowanych zostanie więcej niż 13 pracowników ochrony Zamawiający weźmie pod uwagę 13 najstarszych osób.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego grupy 13 osób spośród większej ilości pracowników zgłoszonych w wykazie – suma punktów dzielona będzie przez 13.

$$\text{Ilość punktów} = C + A$$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Rozdział XX.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze IDW, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej IDW, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp.;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w IDW.

Rozdział XXI.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej Instrukcji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na wskazanej stronie internetowej informacje o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział XXII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do IDW.
2. **Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po:**

- a) przedłożeniu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo - deliktowej w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500 000,00 zł, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
 - b) przedłożeniu zobowiązania w formie oświadczenia, iż ubezpieczenie OC będzie przedłużane i obejmowało będzie okres wykonywania zamówienia,
 - c) przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz ze zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy (jeśli dotyczy, i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
 - d) przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowy spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy (jeśli dotyczy, i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
3. **Zmiana istotnych postanowień Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia m.in. następujących okoliczności:**
- Zmiany osób** – dopuszcza się zamianę osób wskazanych w Wykazie Osób w przypadku:
- a) śmierci, przewlekłej choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - b) uzasadnionych skarg na pracownika, ze względu na jego zachowanie i jakość wykonywanej pracy,
 - c) w przypadku zmiany osoby nowy pracownik musi odpowiadać wiekiem osobie, którą zastąpi.

Rozdział XXIV

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W niniejszym postępowaniu środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) nie przysługują.

Rozdział XXV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania kalkulacji ceny ofertowej oraz odrzucenia oferty w przypadku rażąco niskiej ceny.
- 2) W niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim
pomiędzy Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4
w Gorzowie Wielkopolskim. NIP: 599-00-19-632, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym
przez :

Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

a
zwanym Wykonawcą

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym użytkownikiem obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 5.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usług ochrony.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie ochrona osób i mienia oraz monitoring systemu alarmowego na terenie obiektów Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego określonych w §2 ust. 5 umowy.
2. Zamawiający udostępni wykonawcy w dniu podpisania umowy objekty, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Udostępnienie obiektów i mienia zostanie dokonane protokółarnie przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektów.
4. Najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy, sporządzony zostanie protokół przez komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz wszystkie inne dokumenty uzyskane w celu realizacji zamówienia.
5. Ochrona fizyczna będzie dotyczyła następujących obiektów (dalej obiekt chroniony):
 - a) Budynek administracyjny wraz z posesją (garaże i parking wewnątrz ogrodzenia) przy ul. Sikorskiego 3-4; garaże i parking wewnątrz ogrodzenia przy ul. Herberta, oraz budynek administracyjny przy ul. Sikorskiego 5. Budynek przy ul. Sikorskiego 3-4, wyposażony częściowo w system alarmowy (niski parter – Wydział Zarządzania Systemami Informatycznymi) ochrona całodobowa przez 7 dni w tygodniu; monitoring systemu alarmowego, obsługa istniejącego systemu monitoringu wizyjnego.
 - b) Budynek administracyjny wraz z posesją (parking na terenie posesji) przy ul. K. Wielkiego 1. Budynek wyposażony w system alarmowy na terenie całego budynku; Ochrona w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 15⁰⁰ – 7³⁰ we wtorki w godz. 15⁰⁰ – 7³⁰ i całodobowo w dni wolne od pracy Urzędu Miasta
 - c) Budynek administracyjny przy ul. Myśluborskiej 34; Budynek wyposażony w system alarmowy w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji - I piętro i 1 pomieszczenie na parterze .Ochrona w poniedziałki, środy, czwartki, w godz. 15⁰⁰ – 7³⁰ we wtorki w godz. 16⁰⁰ - 7³⁰ w piątki w godz. 14⁰⁰ - 7³⁰ i całodobowo w dni wolne od pracy Urzędu Miasta.
 - d) Monitoring systemu alarmowego budynku administracyjnego przy ul. Okólnej 2.
 - e) Monitoring systemu alarmowego budynku administracyjnego przy ul. Teatralnej 26.
 - f) Monitoring systemu alarmowego budynku administracyjnego przy ul. Łokietka 22
6. Czynności ochrony fizycznej polegać będą na:
 - a) ochronie osób i mienia przez pracowników ochrony wewnątrz obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 5 lit. a) - c) umowy,
 - b) kontrola ruchu osobowego i materialowego na terenie ochraniających budynków, w tym weryfikacja i umożliwienie wejścia osobom korzystającym z usług Zamawiającego zgodnie z ustalonymi zasadami uwzględniającymi aktualną sytuacją w związku z pandemią lub innymi zagrożeniami
 - c) ochronie pojazdów służbowych oraz mienia składowanego na wygrodzonym terenie obiektów chronionych,

- d) monitoringu lokalnego systemu alarmowego w obiektach chronionych wymienionych w § 2 ust. 5 lit. d) – f) umowy,
- e) interwencji Załóg Natychmiastowego Reagowania w przypadkach alarmowania we wszystkich budynkach wskazanych w § 2 ust. 5 umowy

Ochrona mienia obejmuje w szczególności: ochronę przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, wstępem na teren obiektu chronionego osób nieupoważnionych.

§ 3.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Ochrona będzie realizowana przez jednego nieuzbrojonego pracownika ochrony na każdym z obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 5 lit. a) - c) umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej ochrony obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 5 lit. a)-c) umowy w godzinach określonych w § 2 ust. 5 lit. a) - c) umowy.
3. Pracownicy pełniący dyżur będą posiadać następujące wyposażenie: latarka, techniczne środki łączności, bezprzewodowe połączenie z grupą interwencyjną (przycisk napadowy).
4. Do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni pracowników ochrony o dobrej kondycji fizycznej i psychofizycznej.
5. Wykonawca zapewni pracownikom pełniącym dyżur w obiekcie estetyczne, reprezentacyjne i jednolite umundurowanie. Pracownik ochrony winien być umundurowany odpowiednio do powagi Urzędu tj. ciemny garnitur, koszula, krawat oraz nosić plakietkę identyfikacyjną z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika.
6. Interwencja Załóg Natychmiastowego Reagowania nastąpi w ciągu max. 7 minut od zdarzenia. Załogi Natychmiastowego Reagowania winny składać się min. z 2 osób. Pracownicy Załóg Natychmiastowego Reagowania winni charakteryzować się najwyższym stopniem wykształcenia, posiadać niezbędne doświadczenie, być gotowi do podjęcia wszelkich prawem dopuszczalnych działań, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w chronionym obiekcie.
7. Pracownicy wykonujący czynności ochrony w obiektach chronionych wskazanych w § 2 ust. 5 lit. a) - c) umowy będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykaz Pracowników stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
8. W terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w § 3 ust. 7 umowy określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia pracowników wskazanych w Załączniku NR 1 do Umowy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
10. W przypadku zamiany pracownika wykazanego w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy na inną osobę Wykonawca w terminie 10 dni przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający zatrudnienie nowej osoby.
11. W terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Zamawiający wyda osobom wskazanym w Załączniku Nr 1 do Umowy pisemną zgodę na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004.100.1024).
12. W przypadku zamiany pracownika wykazanego w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy na inną osobę Zamawiający w terminie 10 dni wyda na to zgodę, o której mowa w § 3 ust. 11 umowy.
13. Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnego przystosowania urządzeń do monitoringu.
14. W przypadku zainstalowania przez Zamawiającego elektronicznego systemu zarządzania budynkami Wykonawca dokona na własny koszt przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie biegłej obsługi komputera.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego pracownika Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
16. W trakcie trwania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego kontrolowania czasu dojazdu Załóg Natychmiastowego Reagowania do poszczególnych obiektów Urzędu Miasta – wezwanie kontrolne min. 2 razy w miesiącu dla obiektów wskazanych w § 2 ust. 5 umowy.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną systemów ochrony technicznej obiektu chronionego w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do realizacji Umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane urządzenia obsługi technicznej.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy do przedstawienia Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (Dyrektor) projektów planów ochrony obiektów chronionych. Przedstawione do akceptacji projekty planów ochrony muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu.
2. Plan ochrony obiektu musi być przygotowany na obiekty chronione wskazane w § 2 ust. 5 lit. a), b), c) osobno. Dyrektor w terminie 7 dni zatwierdzi przedstawione propozycje, bądź może uzupełnić zaproponowane projekty planów ochrony, albo przedstawi Wykonawcy własną wersję planów ochrony (z wyłączeniem ingerencji w procedury działania grup interwencyjnych Wykonawcy, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem). Po zatwierdzeniu przez Dyrektora planu ochrony, Wykonawca w ciągu kolejnych 3 dni ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
3. Plan ochrony powinien zawierać w szczególności:
 - a) Szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie obiektu chronionego,
 - b) Instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego,
 - c) Instrukcję postępowania pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym, innych zdarzeń losowych,
 - d) Instrukcję postępowania na wypadek włamania i kradzieży,
 - e) Instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami oraz przechowywania,
 - f) Procedurę działania grup interwencyjnych.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektu chronionego do ochrony zgodnie z opracowanym planem ochrony obiektu chronionego, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszą umową.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane kontaktowe do osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo - deliktowej w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500 000,00 zł. Wykonawca przedłoży polisę OC potwierdzającą ważność posiadanego ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
7. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia podwykonawcom czynności jedynie z zakresu monitorowania systemów alarmowych obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 5 lit. d) – f) umowy. Pozostałe czynności składające się na przedmiot zamówienia Wykonawca powinien wykonać siłami własnymi.

§6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy. Szczegóły kontroli i nadzoru wykonawcy opisane będą w planie ochrony obiektu chronionego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania i bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy. Kontrola wykonywana będzie przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Wydziału Administracyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.



- Osoby wyznaczone do nadzoru i kontroli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego winny współpracować ze sobą i informować się wzajemnie o wszelkich sprawach wynikłych w toku realizacji umowy.

§ 7.


WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Strony ustaliły wynagrodzenie za świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy, w wysokościzłotych brutto za jedną roboczogodzinę, (słownie.....). Do ceny roboczogodziny zalicza się w szczególności:
 - Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na podstawie art. 2 ust 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564)
 - Monitoring lokalnego systemu alarmowego w obiektach chronionych wskazanych w § 2 ust. 5 5 lit. d) –f) umowy.
- Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie).
- W razie doraźnej potrzeby Zamawiającego, Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o dodatkowych pracowników na okres ustalony przez Zamawiającego. Doraźną potrzebę Zamawiający zgłosi Wykonawcy z 24 godzinnym wyprzedzeniem. Rozliczenie będzie następowało wg stawki godzinowej (rbg) określonej w § 7 ust. 1 umowy w drodze aneksu do umowy.
- Zapłata, w kwocie wynikającej ze stawki określonej w § 7 ust 1 oraz ilości roboczogodzin ochrony, dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wystawionej ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc oraz po zatwierdzeniu przez osobę wskazaną przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
- Płatnikiem jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania noty księgowej Wykonawcy.
- Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
- Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 8.

KARY UMOWNE

- Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi naliczonymi wg. zasad określonych w niniejszym paragrafie.
- Ustala się karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych za każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy.
- Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumiane jest w szczególności:
 - niezrealizowanie zadań określonych w IDW i umowie,



- b) niewykonywanie na obiekcie chronionym w wyznaczonych godzinach: stałej ochrony fizycznej, dozoru budynku i terenu przyległego oraz obsługi systemu alarmowego,
 - c) brak przedstawienia Zamawiającemu imiennego wykazu osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz danych niezbędnych do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
 - d) brak wsparcia Załóg Natychmiastowego Reagowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa na obiekcie chronionym,
 - e) braku aktualizacji szczegółowych planów ochrony obiektu chronionego,
 - f) brak powiadomienia Zamawiającego oraz odpowiednich służb, w przypadku zaistnienia naruszenia bezpieczeństwa na terenie obiektu chronionego oraz brak sporządzenia raportu,
 - g) brak umundurowania oraz imiennych identyfikatorów pracowników skierowanych do wykonywania ochrony na obiekcie chronionym,
 - h) brak lub utrata polisy ubezpieczeniowej,
 - i) naruszenie przepisów Ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia podczas wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy.
4. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego pisemnie oraz zostanie sporządzony protokół.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca może zażądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
7. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa niż zapłacona kara umowna.

§ 9.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od 1 czerwca 2012 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym zgonie z umową Wykonawca powinien rozpocząć ochronę obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 5 umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektów chronionych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 5 umowy od dnia w którym zgodnie z Umową powinien rozpocząć ochronę obiektów chronionych.
 - b) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej Umowie, bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia,
 - c) Wykonawca utraci lub zostanie mu ograniczone prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą Umową,
 - d) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - e) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę pracowników wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy na podstawie umowy o pracę,
 - f) w przypadku trzykrotnego niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 3 ust 9 i 10.
5. Wykonawcy służy prawo do rozwiązania umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie 60 dni od terminu płatności.

§ 10

KLAUZULA POUFNOŚCI

Wykonawca wykonując czynności wynikające z niniejszej Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy

z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r., poz.1000).

1. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy otrzymują zgodę Zamawiającego jako Administratora Danych na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że każdy jego pracownik, który podejmie pracę związaną z treścią zawartej umowy w obszarze, o którym mowa w pkt. 2 zobowiązany zostanie do zachowania w tajemnicy danych, do których może mieć dostęp w trakcie wykonywania obowiązków jak i po ich ustaniu.
3. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu podpisane przez jego pracowników zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych, do których może mieć dostęp w trakcie wykonywania obowiązków jak i po ich ustaniu - przed rozpoczęciem prac.

§ 11.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 1843).

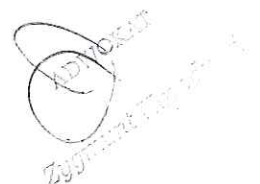
§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 1843) i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób w oparciu o umowę o pracę o czym mowa w § 3 ust 7 umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosowanego postępowania wyjaśniającego w sprawie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Wykaz Pracowników – Załącznik Nr 1
 - b) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 2
 - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik Nr 3

Wykonawca:

Zamawiający



Official stamp of the contracting authority, partially obscured by a handwritten signature.