

BZP.271.36.2020.AJD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

Zatwierdzam: ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Agnieszka Surmacz
Data:16.....06.....2020.....

DYREKTOR
Biura Zakupów Publicznych
mgr Agnieszka Zajączkiewicz

SEKRETARZ MIASTA
Eugeniusz Kurzawski

INSPEKTOR¹
mgr Agnieszka Jabłonowska-Duda

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 fax 95 7355 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;
- Część II: Projekty umów;
- Część III: Specyfikacje techniczne- instrukcje obsługi.

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50.80.00.00-3 Usługi naprawcze i konserwacyjne
90.91.31.00-1 Usługi czyszczenia zbiorników
50.51.10.00-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp
50.51.41.00-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji zbiorników
50.00.00.00-5 Inne usługi

2. Przedmiot i zakres zamówienia

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1

Utrzymanie i obsługa fontann miejskich w Gorzowie Wielkopolskim: fontanna przy Pałacu Ślubów, fontanna przy ul. Jagiełły, fontanna w parku Kopernika, fontanna w Parku Wiosny Ludów, fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów.

ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2

Utrzymanie i obsługa fontann miejskich w Gorzowie Wielkopolskim: fontanna w parku Górczyńskim, fontanna na Placu Grunwaldzkim, fontanna na Starym Rynku, fontanna na Placu Nieznanego Żołnierza „Kwadrat” wraz z utrzymaniem źródła ulicznego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie częściowe nr 1 obejmuje:

Utrzymanie i obsługa poniższych fontann miejskich:

- fontanna przy Pałacu Ślubów,
- fontanna przy ul. Jagiełły,
- fontanna w parku Kopernika,
- fontanna w Parku Wiosny Ludów,
- fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów,

Utrzymanie i obsługa wyżej wymienionych fontann miejskich według poniższego zakresu:

- a) do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontann w sezonie oraz prawidłowe ich zabezpieczenie po sezonie,
- b) fontanny winny funkcjonować w okresie obowiązywania umowy od 01 maja do 30 września w sposób ciągły od poniedziałku do niedzieli w godzinach 11:00-21:00, w pozostałych miesiącach winny być utrzymywane w należyтым stanie porządkowym oraz technicznym,
- c) czyszczenie fontann i wymiana wody powinny odbywać się w godzinach porannych,
- d) każdorazowo, przed uruchomieniem każdej fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia,
- e) woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu, a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej,
- f) przed napuszczeniem świeżej wody do fontann należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego

- sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń,
- g) ewentualne niedrożności układu wodotryskowego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie,
 - h) na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp, łącznie z ich wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność ich naprawy,
 - i) ciśnienie wody i ustawienie tryskaczy winny być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym,
 - j) rozprysk wody winien być ograniczony do niecki,
 - k) niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamrożenia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę,
 - l) w przypadku występowania intensywnych opadów deszczu, należy:
 - wyłączyć fontanny do czasu ustania opadów,
 - uruchomić fontanny po ustaniu opadów.

Ponadto:

➤ **Fontanna przy Pałacu Ślubów:**

- a) na okres zimowy należy okryć szczelnie całą nieckę fontanny folią oraz poprawiać i uzupełniać okrycie w przypadku jego zniszczenia lub kradzieży,
- b) każdorazowo uzupełnienie wody w niecce fontanny należy konsultować z zarządcą obiektu Pałacu Ślubów, tak aby pobieranie wody z kotłowni budynku nie zakłócało imprez okolicznościowych odbywających się w budynku,
- c) utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na terenie wokół fontanny (5 słupów oświetleniowych wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją) w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.

➤ **Fontanna na skwerze przy ul. Jagiełły**

Do obowiązku Zleceniobiorcy należy stała kontrola drożności przykanalika kanalizacji deszczowej, łącznie z odcinkiem przelewowym i ewentualne przeczyszczanie jej.

➤ **Fontanna w parku Kopernika**

- a) oczyszczane winny być także wszystkie filtry założone na rurze odpływowej obiegu powrotnego instalacji wodotryskowej w studzienkach wewnętrznych w niecce fontanny,
- b) utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na trzejażu wokół fontanny wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.

➤ **Fontanna w Parku Wiosny Ludów**

Do obowiązku Zleceniobiorcy należy stała kontrola sita i drożności rury przelewowej na odcinku od niecki fontanny do Kłodawki i ewentualne przeczyszczanie jej.

W 2020 r planowana jest przebudowa fontanny w Parku Wiosny Ludów.

Zdemontowana zostanie w całości fontanna istniejąca.

Nowo powstała fontanna będzie w postaci sadzawki z wyniesionymi elementami wypuszczającymi wodę. Niecka fontanny na planie koła w poziomie gruntu otoczona murkiem o wysokości 60cm. Teren wokół niecki fontanny będzie ukształtowany jako płaski. Wielkość fontanny pozostanie zgodnie z istniejącą fontanną. Całość konstrukcji wykonana zostanie w technologii żelbetowej. Posadzka niecki wykończona będzie płytami granitowymi.

Murek wokół niecki pokryty płytami kamiennymi.

Pod fontanną wykonane zostaną pomieszczenia: techniczne i zbiornika wyrównawczego. Zejście do pomieszczeń poprzez włazy żeliwne oraz drabinkę stalową mocowaną do ściany betonowej.

Fontanna pobierać będzie wodę z nowego przyłącza wodociągowego. Fontanna będzie pracować z wodą w obiegu zamkniętym. Odprowadzenie wody odbywać się będzie z studni poprzez mechaniczne wypompowanie wody i jej odbiór lub wypompowanie na teren. Dla obsługi fontanny będzie pomieszczenie techniczne przy toalecie wyposażone w przenośną pompę z węzłem do wypompowania wody.

Fontanna wyposażona będzie w dysze - przyjęto rozmieszczenie dysz w dwóch obwodach:

- dysze umieszczone w części środkowej fontanny (w środku okręgu)
- dysze umieszczone po obwodzie

System sterowania fontanny zlokalizowany będzie w pomieszczeniu technicznym budynku toalety.

W fontannie przewidziano oprawy oświetleniowe. Przyjęto oprawy oświetleniowe energooszczędne LED ze zmienną barwą oświetlenia.

➤ **Fontanna na stawie w Parku Wiosny Ludów:**

- a) fontanna w miesiącach od października do kwietnia winna być przechowywana w suchym i ciepłym miejscu odpowiednio zabezpieczona,
- b) umieszczenie na stawie fontanny w postaci platformy pływającej, dostarczanej jako gotowe urządzenie wyposażone w instalacje wodne i elektryczne przed 01 maja i usunięcie jej ze stawu po 30 września znajduje się w zakresie czynności,
- c) Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z instrukcji obsługi fontanny.

Zamówienie częściowe nr 2 obejmuje:

Utrzymanie i eksploatacja poniższych fontann miejskich:

- **Fontanna w parku Górczyńskim**
- **Fontanna na Placu Grunwaldzkim**
- **Fontanna na Starym Rynku**
- **Fontanna na Placu Nieznanego Żołnierza „Kwadrat” wraz z utrzymaniem źródła ulicznego**

Utrzymanie i eksploatacja wyżej wymienionych fontann miejskich według poniższego zakresu:

a) fontanny winny funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły, w następujących godzinach:

- **fontanna w parku Górczyńskim** w miesiącach: maj, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 23:00, w miesiącu: czerwiec, lipiec, sierpień, od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 24:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,

- **fontanna na Placu Grunwaldzkim** w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,

- **fontanna na Starym Rynku** w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 23:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw,

- **fontanna na placu Nieznanego Żołnierza „Kwadrat”** w miesiącach: maj, wrzesień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 23:00, w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 24:00, z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw.

W pozostałych miesiącach fontanny winny być utrzymywane w należyтым stanie porządkowym oraz technicznym,

- b) do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontann,
- c) ewentualne niedrożności układu wodotryskowego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie,
- d) na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontann, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem,
- e) ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym,
- f) rozprysk wody winien być ograniczony do płyty/niecki fontanny,
- g) obowiązkiem Zleceniobiorcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej, wentylacyjnej i sanitarnej fontann w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy,
- h) Zleceniobiorca będzie we własnym zakresie uzupełniał środki uzdatniające wodę w ilości określonej w załączonych do umowy instrukcjach obsługi fontann,
- i) Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z załączonych do umowy instrukcji obsługi fontann,
- j) woda w fontannach winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu, a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego czyszczenia, odpowiednio częściej,
- k) Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępniać do wglądu kopie faktur za zakup chemii stosowanej podczas eksploatacji fontann,
- l) niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
- ł) w przypadku występowania intensywnych opadów deszczu, należy:

- wyłączyć fontanny do czasu ustania opadów,

-uruchomić fontanny po ustaniu opadów,

Ponadto :

➤ **Fontanna w parku Górczyńskim:**

- a) zabezpieczenie dysz fontanny pokrywami stalowymi przygotowanymi przez Zleceniodawcę, na okres zimowy od 01 października do 30 kwietnia i odkrywanie pokryw przed uruchomieniem fontanny na okres letni od 01 maja do 30 września,
- b) w przypadku uszkodzenia śrub i uchwytów mocujących pokrywę, przywrócenie ich do stanu używalności poprzez naprawę lub wymianę,
- c) strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu ciśnieniowego i metod kamieniarskich, oczyszczać skutecznie płytę granitową fontanny z kamienia wodnego i z nawarstwień tworzących się w środowisku miejskim, z narośli i innych zanieczyszczeń, tak aby zachować jej stałą czystość,
- d) oczyszczać opaskę-nawierzchnię chodnika wokół płyty fontanny wraz z opaską drenażową z narośli i innych zanieczyszczeń, tak aby zachować je w stałej czystości.

➤ **Fontanna na Placu Grunwaldzkim:**

- a) każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia,
- b) w ramach umowy należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu ciśnieniowego, oczyszczać ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń, tak aby zachować jej stałą czystość.

➤ **Fontanna na Starym Rynku:**

- a) każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń – ze względów estetycznych, jak również stopnie przy obrzeżu niecki i schody do pomieszczenia technicznego, oraz rzeźby z brązu i skałki,
- b) sprawdzać drożność instalacji wodnej (dysze napływowe, spust, przelew, kosze filtracyjne).

➤ **Fontanna na Placu Nieznanego Żołnierza „Kwadrat”:**

- a) każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla

drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia,

- b) w ramach umowy należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu ciśnieniowego, oczyszczać ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń, tak aby zachować jej stałą czystość.
- c) w zakresie umowy znajduje się również utrzymanie źródła ulicznego, wraz z przynależną instalacją wodociągową. Źródło powinno funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września. Korpus źródła ze względów estetycznych i sanitarnych należy regularnie (raz w tygodniu) myć i oczyszczać zgodnie z zachowaniem jego estetycznego wyglądu. Misa źródła winna być pozbawiona zanieczyszczeń i liści. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodociągowej źródła po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamrożenia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwości rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążają Zleceniobiorcę.

UWAGA:

W przypadku konieczności wyłączenia z użytkowania części lub wszystkich fontann, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne pomniejszone proporcjonalnie co do ilości fontann wyłączonych z użytkowania i co do czasookresu ich wyłączenia w oparciu o formularz ofertowy.

Obowiązki Wykonawcy w ramach zamówienia:

1. Zebrane w czasie prac porządkowych nieczystości powinny być usunięte z terenu niezwłocznie po zakończeniu prac.
2. Pokrycie wszelkich kosztów związanych z wywiezieniem śmieci na wysypisko.
3. Bieżące kontrolowanie i utrzymywanie czystości na wykazanych obiektach.
4. Zakup wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Szacunkowe miesięczne zużycie środków chemicznych do uzdatniania wody

Fontanna w parku Górczyńskim

- | | |
|--|-----------|
| 1. środek do korekty pH BENAMIN pH MINUS flussig | 45 - 70 l |
| 2. środek do dezynfekcji i zwalczania glonów BENAMIN FRESH | 25 – 35 l |
| 3. preparat do zwalczania glonów BENAMIN ALGICID SUPER | ok. 4,5 l |

Fontanna na Placu Grunwaldzkim

- | | |
|---|-----------|
| 1. środek do korekty pH BAYROL pH MINUS | 37,5 l |
| 2. środek do dezynfekcji i zwalczania glonów BAYROL Bayrosoft | 12,5 l |
| 3. preparat do zwalczania glonów BAYROL Algizid F | ok. 2,5 l |

Fontanna Pauckscha na Starym Rynku

- | | |
|---|---------------|
| 1. środek do korekty pH BENAMIN pH MINUS flussig | 25 l |
| 2. środek do dezynfekcji i zwalczania glonów BENAMIN SPOREX | 25 l |
| 3. sól do regeneracji złoża zmiękczacza wody | ok. 7,5kg/m-c |

Fontanna na Placu Nieznanego Żołnierza „KWADRAT”

- | | |
|---|---------------|
| 1. środek do korekty pH BENAMIN pH MINUS flussig | 50 l |
| 2. środek do dezynfekcji i zwalczania glonów BENAMIN SPOREX | 25 l |
| 3. sól do regeneracji złoza zmiękczacza wody | ok. 7,5kg/m-c |
| 4. środek do zapobiegania rozwijaniu się glonów BENAMIN ALGICID SUPER | 2,5l/m-c. |

Uwagi:

W przypadku wody o podwyższonej twardości, może zaistnieć potrzeba zastosowania większej ilości preparatu do obniżania wartości pH. Referencyjne zużycie preparatów podane jest na kartach wyrobów, oraz w instrukcjach obsługi automatycznych stacji dozujących. Na zwiększone zużycie chemikaliów, wpływ ma temperatura powietrza, częstość całkowitej wymiany wody, oraz ilość utraty wody przez rozbryzg, odparowanie etc.

Jeżeli w dokumentach składających się na treść SIWZ (instrukcjach itd.), zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usługi w zgodzie z instrukcjami obsługi fontann oraz zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) należy traktować jako przykładowe, służące do określenia wymaganej jakości, cech użytkowych i standardu.

3. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi i utrzymania fontann miejskich.
2. Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
3. Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub złoży oświadczenie wraz z uzasadnieniem potwierdzającym, że czynności wykonywane przez te osoby nie polegają na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niniejszą umową czynności.
5. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zostały zawarte w §6 Projektu Umowy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy przez 24 miesiące. Przewiduje się obowiązywanie umowy od dnia **01.08.2020 – 31.07.2022**

W przypadku realizacji umowy w niepełnym miesiącu kalendarzowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie za okres faktycznego świadczenia usługi.

Rozdział IV

ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do **80%** zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu usług wskazanych w niniejszej SWIZ oraz Projekcie umowy.

Rozdział V

INFORMACJE DODATKOWE

1. PODWYKONASTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę (jeśli jest to wiadome) firm podwykonawców. **Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawarte zostały w Projekcie Umowy.**

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI.

3. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do

oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - A) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - B) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:

Dla zamówienia częściowego nr 1:

- przynajmniej jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu fontann lub fontanny przez okres przynajmniej 12 miesięcy.

Dla zamówienia częściowego nr 2:

- przynajmniej jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu fontann lub fontanny z automatycznym systemem uzdatniania wody przez okres przynajmniej 12 miesięcy.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokument (dokumenty) potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj.:

- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV (dotyczy zamówienia częściowego nr 1 i nr 2),

- minimum jedną osobą z co najmniej rocznym doświadczeniem w zakresie obsługi i utrzymania fontanny lub fontann z automatycznym systemem uzdatniania wody (dotyczy zamówienia częściowego nr 2).

Rozdział VII

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Wraz z Formularzem Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Wykonawca złoży, oraz następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) **Załączniki 1a oraz 1b do Formularza ofertowego** wskazując miesięczne utrzymanie i eksploatacje fontann miejskich w okresie letnim i zimowym;
- 3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
- 4) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy);
- 6) **Dowód wniesienia wadium** - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, a w przypadku innej formy niż pieniężna - oryginał dokumentu dołączyć w oddzielnej kopercie, a jego kopię załączyć do oferty;

2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na wezwanie Zamawiającego (podstawa prawna art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień ich składania:

- a) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wskazanego w niniejszym podpunkcie;
- b) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).
2. **Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1, pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust.1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

Rozdział VIII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów

- przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
11. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 14. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
 15. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
 16. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
 17. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 18. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018r, poz. 419) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
 20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 21. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
 22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale IX i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
 23. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 24. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – BZP.271.36.2020.AJD

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział X

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział XI

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszej SIWZ przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo

- pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 oraz z 2018r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629) osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
 3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Agnieszka Jabłonowska-Duda – Biuro Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 59 41, fax: (095) 735 56 12
e-mail: agnieszka.duda@um.gorzow.pl
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.
- Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 1- 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych)
ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE NR 2- 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych)
Zamawiający wymaga by na każdą z części zamówienia wadium zostało wniesione oddzielnie.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz.110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z opisem „**Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp. zamówienie częściowe nr**”
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu załączona do oferty.**
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy **oryginał dowodu jego wniesienia** złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4, pokój nr 315 na ręce pracownika Biura Zamówień Publicznych, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadialnego należy dodatkowo załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium** przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIV

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce:**
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.
2. **Termin składania ofert:** 26.06.2020 r., godz. 10:00. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu 26.06.2020 r. godz. 10:15 w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., dawny Klub Myśli Twórczej Lamus ul. Sikorskiego 3-4

Rozdział XV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik nr 1 a oraz 1 b do Formularza ofertowego. Wykonawca winien określić w ofercie kwoty miesięcznego utrzymania każdej fontanny osobno w zimie i lecie, a także określić kwotę miesięcznego utrzymania źródła ulicznego na okres letni i zimowy.
2. Wykonawca określi cenę miesięczną brutto dla każdej pozycji Tabeli Elementów na podstawie kalkulacji własnej, przy czym cena miesięczna musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Ceny miesięczne, wartości poszczególnych pozycji, oferowaną cenę brutto Wykonawca poda w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca zastosuje poniższe zasady zaokrąglania wartości poszczególnych pozycji TER - jeżeli po pomnożeniu „ilości miesięcy” przez „cenę za jeden miesiąc” otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego kwoty wykazane w Tabeli Elementów w kolumnie wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, warunków zawartych w niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca winien określić w ofercie kwoty miesięcznego utrzymania każdej fontanny osobno w zimie i lecie.
7. Cenę ofertową podaną cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych Wykonawca podaje w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Rozdział XVI

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena ofertowa brutto - C	60
Czas na usunięcie awarii - T	40

Cena (C)

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Czas na usunięcie awarii (T)

Dotyczy czasu na usunięcie zgłoszonych pilnych do wykonania usterek polegających na wymianie armatury kontrolno – pomiarowej (manometrów), zaworów i kurków przelotowych, oraz naprawy rurociągów technologicznych.

Wykonawca zaproponuje w Formularzu ofertowym czas na usunięcie pilnych awarii (w dniach).

Maksymalny czas na usunięcie pilnych awarii wynosi 6 dni, licząc od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu usterek technicznych.

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane Wykonawcom w następujący sposób:

Usunięcie pilnych usterek technicznych

- 0 pkt za zaoferowanie terminu 6 dni,
- 10 pkt za zaoferowanie terminu 5 dni,
- 20 pkt za zaoferowanie terminu 4 dni,
- 30 pkt za zaoferowanie terminu 3 dni,
- 40 pkt za zaoferowanie terminu 2 dni.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty czasu na usunięcie pilnych usterek, Zamawiający uzna, iż zaproponowany został maksymalny czas określony w SIWZ i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Zaoferowany przez Wykonawcę czas na usunięcie pilnych awarii w Formularzu ofertowym zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.

2. Suma punktów = punkty CENA + punkty CZAS NA USUNIĘCIE AWARII

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji, z największą sumą uzyskanych punktów w ocenianych kryteriach.

Rozdział XVII

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów podlegających ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVIII

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt. 2a i 2d, na stronie

- internetowej: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.
Przed podpisaniem umowy (do dnia jej podpisania) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w SIWZ i wzorze umowy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.Niespełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków będzie poczytane za uchylenie się od podpisania umowy.

Rozdział XIX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XX

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia w

- wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
 6. Zamawiający wymaga, by w przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, gwarancji i rękojmi.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.
 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXI

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte w Projekcie Umowy w §14.**

Rozdział XXII

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

Rozdział XXIV **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.*
- w sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących pani/Panu praw może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z powyższym należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o treści jak w Formularzu ofertowym.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

FORMULARZ OFERTOWY

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

1. Ofertę Przetargową składa:

NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW		
ADRES / NIP		

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

NAZWISKO I IMIĘ		
TEL. / FAX		
E-MAIL		

3. CENA OFERTY

Zamówienie częściowe nr 1 -

1) Oferujemy realizację Zamówienia częściowego nr 1 za:

Cenę ofertową netto _____ zł

Cenę ofertową brutto _____ zł

Słownie (brutto): _____ zł

2) Oferujemy czas na usunięcie awarii wynoszący:

 6 dni, 5 dni, 4 dni, 3 dni, 2 dni

(zaznaczyć odpowiedź)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnej wartości uznaje się, że otrzymuje 0 pkt za to kryterium.

Zamówienie częściowe nr 2 –

1) Oferujemy realizację Zamówienia częściowego nr 2 za:

Cenę ofertową netto _____ zł

Cenę ofertową brutto _____ zł

Słownie (brutto): _____ zł

2) Oferujemy czas na usunięcie awarii wynoszący:

- 6 dni,
- 5 dni,
- 4 dni,
- 3 dni,
- 2 dni

(zaznaczyć odpowiedź)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnej wartości uznaje się, że otrzymuje 0 pkt za to kryterium.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
8. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
9. Wadium w kwocie _____ zł wnieśliśmy w dniu _____ w formie _____

(podać dzień i sposób wniesienia wadium).

10. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy: _____

11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wykazać, jeśli ma to zastosowanie):

.....
.....
.....

12. Zamówienie zrealizujemy – sami / przy udziale podwykonawców w zakresie *:

Zakres	Nazwa podwykonawcy	udział wykonawcy w realizacji zadania (określony procentowo lub w PLN)

13. Do niniejszej Oferty Przetargowej dołączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1a do Formularza ofertowego

Zamówienie Częściowe nr 1:

Utrzymanie i eksploatacja fontann miejskich: fontanna przy Pałacu Ślubów, fontanna przy ul. Jagiełły, fontanna w parku Kopernika, fontanna w parku Wiosny Ludów, fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów.

LP.	Letnie utrzymanie fontann	Jedn. rozliczeniowa	Cena brutto za miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	Przy Pałacu Ślubów	miesiąc		10	
2	na skwerze Jagiełły	miesiąc		10	
3	w parku Kopernika	miesiąc		10	
4	W parku Wiosny Ludów	miesiąc		10	
5	Pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów	miesiąc		10	
Zimowe utrzymanie fontann					
6	Przy Pałacu Ślubów	miesiąc		14	
7	Na skwerze Jagiełły	miesiąc		14	
8	W parku Kopernika	miesiąc		14	
9	W parku Wiosny Ludów	miesiąc		14	
10	Pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów	miesiąc		14	
Cena ofertowa brutto (poz. od 1 do 10)					

Załącznik nr 1b do Formularza ofertowego

Zamówienie częściowe nr 2

Utrzymanie i eksploatacja fontann miejskich: fontanna w parku Górczyńskim, fontanna na Placu Grunwaldzkim, fontanna na Starym Rynku, fontanna na Placu Nieznanego Żołnierza „Kwadrat” wraz z utrzymaniem źródła ulicznego na Placu Nieznanego Żołnierza.

LP.	Letnie utrzymanie fontann	Jedn. rozliczeniowa	Cena brutto za miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1	Przy parku Górczyńskim	miesiąc		10	
2	na Placu Grunwaldzkim	miesiąc		10	
3	Na Starym Rynku	miesiąc		10	
4	Na Placu Nieznanego Żołnierza „Kwadrat”	miesiąc		10	
5	Zród uliczny na Placu Nieznanego Żołnierza	miesiąc		10	
Zimowe utrzymanie fontann					
6	Przy parku Górczyńskim	miesiąc		14	
7	na Placu Grunwaldzkim	miesiąc		14	
8	Na Starym Rynku	miesiąc		14	
9	Na Placu Nieznanego Żołnierza „Kwadrat”	miesiąc		14	
10	Zród uliczny na Placu Nieznanego Żołnierza	miesiąc		14	
Cena ofertowa brutto (poz. od 1 do 10)					

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp .

.....
data

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
data

.....
pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

* - jeżeli przesłanki nie dotyczą Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*;
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ USŁUG

przedłożone w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu na:

Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.

Lp.	Przedmiot usługi, jej wartość oraz zakres	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługi
1	Nazwa zamówienia: Usługa polegała na:		
2	Nazwa zamówienia: Usługa polegała na:		

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
 data

.....
 pieczęćka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**Utrzymanie fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.**

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1.				
2.				

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Wykonawca oświadcza, iż wskazane osoby posiadają stosowne uprawnienia.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych)