

Projekt umowy
Nr WGT-IV.7021.32.
zawarta w dniu2020 r.

pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wlkp. reprezentowanym przez Z-cę Prezydenta Miasta Agnieszkę Jarmacz zwaną dalej „Zamawiającym”

aprowadzącym działalność gospodarczą jako.....
.....z siedzibą wprzy ul.....wpisanym
do ewidencji działalności gospodarczej.

NIP:, REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), o treści jak niżej.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy obsługę i utrzymanie n.w. fontann miejskich w Gorzowie Wlkp.:
 - a) fontanna przy Pałacu Ślubów,
 - b) fontanna na skwerze Jagiełły,
 - c) fontanna w parku Kopernika,
 - d) fontanna w parku Wiosny Ludów,
 - e) fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów,
na warunkach określonych w SIWZ (załącznik nr 1) i zał. nr 2-6 stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. **Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.**
3. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje:
 - a) w okresie obowiązywania umowy od 01 stycznia do 30 kwietnia i od 01 października do 31 grudnia - utrzymanie czystości obiektów oraz eksploatację zgodnie z wymogami (fontanny pozostają w tym okresie nieczynne). Utrzymanie w tym okresie nie obejmuje fontanny przy ul. Jagiełły,
 - b) w okresie obowiązywania umowy od 01 maja do 30 września – eksploatację zgodnie z przeznaczeniem od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00, w sposób ciągły oraz utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych elementów wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W celu wykonania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceńodawca przekazuje Zleceniobiorcy w utrzymanie następujące obiekty fontann:
 - a) **fontanna przy Pałacu Ślubów:** niecka wykonana z rekonstruowanego piaskowca o pow. ok. 1,15 m², z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca) oraz instalacje i urządzenia elektryczne (w tym szafka energetyczna zasilająca oraz oświetlenie parkowe zlokalizowane na placu wokół fontanny – 5 słupów wraz z instalacją),
 - b) **fontanna na skwerze Jagiełły:** niecka betonowa o pow. ok. 80 m², studzienka wodomierzowa, studzienka wyrównawcza wewnątrz niecki wraz z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca) oraz instalacje i urządzenia elektryczne (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt), a także przynależne odcinki kanalizacji deszczowej do studni,
 - c) **fontanna w parku Kopernika:** niecka betonowa o pow. ok. 310 m², pomieszczenia podziemne znajdujące się na zewnątrz całego kompleksu (pom. pompowni typu bunker, pom. kontrolne, przepływowo rewizyjne jw. studnia wodomierzowa) wraz z całym układem hydraulicznym (w tym pompa ssąco – tłocząca) oraz instalacje i urządzenia (w tym szafka energetyczna zasilająca oraz oświetlenie fontanny zlokalizowane na okalającym nieckę trejażu) a także przynależne odcinki kanalizacji deszczowej do studni,

- d) fontanna w parku Wiosny Ludów: niecka betonowa o pow. ok. 35 m² oraz pompownia z pompą i instalacją elektryczną (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt),
 - e) fontanna pływająca na stawie w Parku Wiosny Ludów: pompa na pływaku oraz instalacja elektryczna (w tym szafka energetyczna zasilająca obiekt).
- 5. Niedopuszczalne jest czyszczenie fontann w godzinach ich funkcjonowania.
 - 6. Obsługa fontann, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje eksploatację zgodnie z przeznaczeniem i utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego poszczególnych obiektów, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 - 7. Szczegółowe zasady obsługi poszczególnych fontann określone zostały w odpowiadających im załącznikach do umowy, stanowiących jej integralną część.
 - 8. Fontanny powinny działać w okresie wymienionym w ust. 3 pkt „b” niniejszego paragrafu.

§ 2

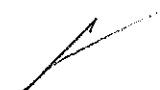
Zamawiający zapewnia pokrycie z własnych środków finansowych kosztów energii elektrycznej oraz kosztów dostarczenia wody, pozostających w bezpośrednim związku z eksploatacją fontann.

§ 3

- 1. Zamawiający będzie prowadził nadzór nad realizacją usługi przez Wykonawcę.
- 2. W przypadku 3 krotnego nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w trakcie jednego roku kalendarzowego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia stosownych kroków, o których mowa § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4

- 1. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 stycznia do 30 kwietnia oraz od 01 października do 31 grudnia za należyte realizowaną przez Zleceniobiorcę usługę wyniesie: zł.
(słownie:) w tym podatek VAT.
- 2. Miesięczne wynagrodzenie brutto od 01 maja do 30 września za należyte realizowaną przez Zleceniobiorcę usługę wyniesie: zł.
(słownie:) w tym podatek VAT.
(słownie:) w tym podatek VAT.
- 3. Wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania umowy wyniesie: zł.
(słownie:).
- 4. Płatność w roku 2020 wyniesie: zł brutto.
Płatność w roku 2021 wyniesie: zł brutto.
Płatność w roku 2022 wyniesie: zł brutto.
- 5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 6. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie prac i ich odbiór przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru.
- 7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.




8. Płatnikiem usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632, które dokona przelewu kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7 niniejszego paragrafu, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony stosownym protokołem.
9. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług oraz że posiada konto ujawnione na „białej liście.”

§ 5


1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyny odstąpienia /rozwiązania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji:
- a) Rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków umowy, określonych w § 1 niniejszej umowy.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, lub gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
 - c) Co najmniej 3 – krotnie wystąpiła konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 2,
 - d) Zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa, lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeśli ww. okoliczności wskazują w ocenie zamawiającego na ryzyko opóźnienia wykonania umowy, względnie na ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - e) W przypadku, gdy Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasobu Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - f) Kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.3,
3. Niezależnie od sposobu rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia po okresie obowiązywania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie przejęte od niego obiekty, instalacje i urządzenia, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, z uwzględnieniem stanu wyjściowego i normalnego zużycia w trakcie eksploatacji – potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. W przypadku stwierdzenia, że zły stan techniczno-sanitarny ww. obiektów, instalacji i urządzeń jest następstwem działań lub zaniedbań konserwacyjnych ze strony Wykonawcy, będzie on obciążony kosztami przeprowadzonych przez Zamawiającego remontów i napraw.

§ 6

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108) wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi i utrzymania fontann miejskich.
2. Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
- 

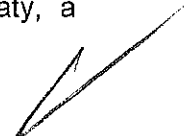
3. Wykonawca złożył oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy lub złożył oświadczenie wraz z uzasadnieniem potwierdzającym, że czynności wykonywane przez te osoby nie polegają na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niniejszą umową czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane niniejszą umową na podstawie umowy o pracę – oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia wskazanego w ust. 5, traktowane będzie jako nie wykonanie części prac przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, co będzie podstawą do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 10, ust. 3 lit. c.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10, ust. 3 lit. d.

§ 7

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca usług związanych z niniejszą umową zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie zawartych umów, poświadczające zgodność z oryginałem, których przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
- 

3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy, tak jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami i zaniedbaniami samego Wykonawcy.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1-2 powyżej, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy w celu wykonania zakresu usługi określonej w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy uznane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

§ 8

1. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie przedstawienie Zamawiającemu jako załączniki do faktury VAT:
 - a) protokoły odbioru częściowego zakończonego etapu usługi, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy usługi wykonane przez Podwykonawców,
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatność na rzecz Podwykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę, wyłącznie za zgodą Zamawiającego,
 - d) potwierdzenia oraz oświadczenia określone pod lit. c powyżej nie są wymagane w przypadku zakończenia wykonania zakresu umowy przez Podwykonawcę i całkowitego jego rozliczenia.
 2. W przypadku uchyłania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, albo zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi związane z niniejszą umową.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi związane z niniejszą umową.
 4. Bezpośrednia zapłata według ust. 2 powyżej obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
 5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Termin zgłoszenia uwag wynosi 7 dni od daty doręczenia tej informacji Wykonawcy.
 6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Wykonawcy w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
- 

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego

§ 9

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do kontroli jakości wykonywanych usług, o których mowa w umowie i SIWZ oraz do kontroli sposobu wykonywania umowy, a Wykonawca jest zobowiązany udostępnić osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkie dokumenty i udzielić wszelkich wyjaśnień. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół, przedstawiając go do podpisania przedstawicielowi Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do miesięcznego odbioru usług, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
3. Zakres wykonanych i odebranych prac potwierdzony będzie protokołem odbioru usługi.
4. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy odmówi podpisania protokołu, Strony uznają za potwierdzony stan faktyczny określony przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbiorów lub kontroli, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, wadliwego wykonania całości lub części prac, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie usterek.
6. Nie usunięcie usterek w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 3 lit. a niniejszej umowy.
7. Niezależnie od zapisów ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, w wypadku stwierdzenia uchybień w realizacji usługi przez Wykonawcę w zakresie utrzymania czystości, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę, telefonicznie, fax-em lub poprzez pocztę elektroniczną, wzywając go jednocześnie do niezwłocznego, usunięcia dostrzeżonych nieprawidłowości.
8. Wykonawca winien, w ciągu **4 godzin** po powzięciu wiedzy o wystąpieniu uchybień, usunąć je, w trybie działań interwencyjnych i poinformować Zamawiającego o zakończeniu prac.
9. W przypadku zwłoki w usunięciu usterek, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu lub w usunięciu uchybień w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, przekraczającej 7 dni, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia ich wykonania innej firmie na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącenia wydatkowanej na ten cel kwoty z wynagrodzenia (transzy miesięcznej) Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy wartość wydatkowanej przez Zamawiającego kwoty na ten cel przekroczy wartość wynagrodzenia miesięcznego, Zamawiający potrąci brakującą część z kolejnego miesięcznego wynagrodzenia aż do całkowitego rozliczenia wydatkowanej kwoty.
10. Wykonawca w terminie **2 dni** usunie pilne usterki polegające na wymianie armatury kontrolno-pomiarowej (manometrów), zaworów i kurków przelotowych oraz naprawy rurociągów technologicznych.
11. Powstałe usterki Wykonawca powinien zgłosić każdorazowo w formie pisemnej lub telefonicznej.
12. Usunięcie usterek wymienionych w § 9 ust. 10 winno być każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
13. W przypadku, zauważenia wad, usterek i innych uszkodzeń fontanny na Placu nieznanego Żołnierza Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić pisemnie lub telefonicznie o tym fakcie Zamawiającego, który zwróci się ze zgłoszeniem do

gwaranta. W przypadku zaniedbania obowiązku powiadomienia Zamawiającego o wykryciu wady Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z zaniedbania powyższego obowiązku, jak również dokonania naprawy bez zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych.
2. Kary umowne będą naliczane w wypadkach i wysokościach wskazanych poniżej.
3. Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) Za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) za nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia wskazanego w § 6 ust. 7, w wysokości 1.000 zł,
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6, ust. 9, w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek,
 - e) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 w wysokości 1.000 zł,
 - f) Za zwłokę w usunięciu pilnych usterek, o których mowa w § 9 ust. 10, w wysokości 200 zł za każdy przypadek,
4. Za zniszczenie lub uszkodzenie fontann w trakcie wykonywania robót będą naliczane kary w wysokości równej rzeczywistym nakładom poniesionym na odtworzenie elementów fontann. W takim przypadku Zamawiający opracuje kosztorys odtworzenia zniszczeń/ uszkodzeń na podstawie stawek rynkowych i przeprowadzi prace naprawcze. Następnie wartość tych prac zostanie potrącona w formie kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 Pzp kara umowna za odstąpienie nie przysługuje.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego o ile naliczona kara umowna nie pokryje całej poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia przez zamawiającego termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
9. Limit kar umownych 20 % wynagrodzenia brutto.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, w ciągu 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu wyrządzone przez Wykonawcę, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
2. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem

realizowanej usługi, z okresem ubezpieczenia na pełny okres realizowanej usługi, wraz z potwierdzeniem opłaty składki w pełnej wysokości.

3. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy, o której mowa w ust. 1 powyżej byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy obowiązującej na okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z uzgadnianym terminem jej zakończenia.

4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania, dowody istnienia ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 powyżej.


5. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:

a) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 powyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, albo

b) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 powyżej i przedłożenie dowodów uzyskania tego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca wniósł Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. w wysokości: zł (słownie: złotych/100) do momentu podpisania niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.....
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności odszkodowawcze o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie uzupełniające przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy.
W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
5. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
6. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - a. 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,

- b. 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
- a. z tytułu należytego wykonania umowy — 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
 - b. z tytułu usunięcia wad i usterek — 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 9 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 2 powyżej, skutkującego tym, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy, aniżeli terminy wynikające z ust. 9 powyżej, Wykonawca przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, pokrywał się z terminami wynikającymi z ust. 9 powyżej i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.
12. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia wniesionego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zapisy zawarte w ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu stosuje się, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat.
15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
17. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 8 lit. a i b powyżej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
18. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
- 

19. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
20. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
- zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody Gwaranta,
 - o treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.*
21. Za wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, każde zabezpieczenie, jak również zmiana zabezpieczenia uprzednio wniesionego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

§ 13

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich, za wyjątkiem przekazu o którym mowa w art. 921¹ ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r, poz. 459) na rzecz podwykonawcy/podwykonawców zatwierdzonego/ych przez Zamawiającego.

§ 14

- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 23 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.),
 - zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215)

Jeżeli zmiany wskazane w pkt. a, b, c i d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Obowiązek udowodnienia takiego wpływu ciąży na Wykonawcy.

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ

na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

2. Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, w przypadkach określonych w SIWZ.

§ 15

1. Żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać

przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy.


§ 16

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących
a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.,
 - 2) telefonicznie: tel. 95 735 55 63,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7 355 563.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych;
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 17

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.



§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo w Gorzowie Wlkp.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca :

Zamawiający:

Budżet: D900 R90095 4300

RADCA PRAWNY
Kamil Maksymilian Ciuksza
ZG/G/362

Załącznik nr 2 do umowy

z dnia2020 r. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej przy Pałacu Ślubów

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00.
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyтым stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie. Na okres zimowy należy dodatkowo okryć szczelnie całą nieckę fontanny folią i regularnie jej doglądać, a także w razie konieczności wymieniać lub poprawiać powyższe zabezpieczenie.
3. Każdorazowo uzupełnienie wody w niecce fontanny należy konsultować z zarządcą obiektu Pałacu Ślubów, tak aby pobieranie wody z kotłowni budynku nie zakłócało imprez okolicznościowych odbywających się w budynku.
4. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
5. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu, a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
6. Przed napuszczeniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
7. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
8. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pompy, łącznie z jej wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność jej naprawy.
9. Ciśnienie wody i ustawienie tryskaczy winny być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
10. W przypadku pogody wietrznej rozprysk wody winien być ograniczony do niecki.
11. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsadzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
12. Utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na terenie wokół fontanny (5 słupów oświetleniowych wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją) w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
13. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,

Załącznik nr 3 do umowy

z dnia 2020 r. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej na skwerze przy ul. Jagiełły

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00.
2. W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należyтым stanie technicznym i porządkowym
3. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pompy oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie.
4. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pompy lub nawet jej uszkodzenia.
5. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
6. Przed napuszczeniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
7. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
8. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy stała kontrola drożności przykanalika kanalizacji deszczowej, łącznie z odcinkiem przelewowym i ewentualne przeczyszczanie jej.
9. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pompy, łącznie z jej wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność jej naprawy.
10. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pompy, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
11. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,

Załącznik nr 4 do umowy

z dnia 2020 r. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej w parku Kopernika

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00.
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należytym stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie.
3. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pomp lub nawet ich uszkodzenia.
4. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
5. Przed napełnieniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń. Oczyszczone winny być także wszystkie filtry założone na rurze odpływowej obiegu powrotnego instalacji wodotryskowej w studzienkach wewnętrznych w niecce fontanny.
6. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
7. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp, łącznie z ich wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność ich naprawy.
8. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pomp, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
9. Utrzymanie i konserwacja zewnętrznego oświetlenia parkowego zlokalizowanego na trzejażu wokół fontanny wraz z przynależną szafką energetyczną i instalacją w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
10. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
 - jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.
 - uruchomić fontannę po ustaniu opadów,

Załącznik nr 5 do umowy

z dnia 2020 r. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej w Parku Wiosny Ludów

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw) od poniedziałku do niedzieli w godzinach 11:00 do 21:00.
W pozostałych miesiącach winna być utrzymywana w należytym stanie technicznym i porządkowym.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pompy, instalacji wodnej i elektrycznej, oraz stała kontrola siła i drożności rury przelewowej na odcinku od niecki fontanny do Kłodawki i ewentualne przeczyszczenie jej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny w sezonie oraz prawidłowe jej zabezpieczenie po sezonie.
3. Każdorazowo, przed uruchomieniem fontanny, należy oczyścić wodę w niecce ze wszelkich zanieczyszczeń - ze względów estetycznych jak i z uwagi na zagrożenie dla drożności instalacji wodotryskowej i możliwość pogorszenia warunków pracy pompy lub nawet jej uszkodzenia.
4. Woda w niecce winna być wymieniana przynajmniej raz w tygodniu a w przypadku większego zabrudzenia, nie dającego się usunąć pomimo codziennego oczyszczania, odpowiednio częściej.
5. Przed napełnieniem świeżej wody do fontanny należy strumieniem bieżącej wody i przy użyciu szczotek, a w razie potrzeby przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu, oczyścić ściany i dno niecki z kamienia wodnego, narośli i innych zanieczyszczeń.
6. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego i kanalizacyjnego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
7. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pompy, łącznie z jej wymianą w przypadku uszkodzeń powodujących niemożność lub nieopłacalność jej naprawy.
8. Niedopuszczalne jest pozostawienie wody w instalacji wodotryskowej i zasilającej fontanny po zakończeniu sezonu – z uwagi na niebezpieczeństwo jej zamarznięcia przy spadku temperatury poniżej 0°C i w konsekwencji możliwość rozsądzenia tej instalacji. Koszty remontu instalacji wodnej i pompy, wynikłe z tego zaniedbania w całości obciążą Zleceniobiorcę.
9. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
-jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.
-uruchomić fontannę po ustaniu opadów,

Załącznik nr 6 do umowy

z dnia 2020 r. na obsługę fontann miejskich
Zasady obsługi fontanny miejskiej pływającej na stawie w Parku Wiosny Ludów:

1. Fontanna winna funkcjonować w okresie od 01 maja do 30 września w sposób ciągły (z wyłączeniem czasu niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw), od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11:00 do 21:00.
W pozostałych miesiącach winna być odpowiednio zabezpieczona i przechowywana w suchym i ciepłym pomieszczeniu.
2. Do obowiązku Zleceniobiorcy należy przeprowadzanie cyklicznych konserwacji pomp, zaworów regulacyjnych oraz instalacji wodnej i elektrycznej, zapewniających pełną sprawność techniczną fontanny.
3. Ewentualne niedrożności układu wodotryskowego oraz niesprawności instalacji i urządzeń elektrycznych, będą usuwane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.
4. Umieszczenie na stawie a po okresie eksploatacji usunięcie i zabezpieczenie fontanny w postaci platformy pływającej, dostarczanej jako gotowe urządzenie wyposażone w instalacje wodne i elektryczne znajduje się w zakresie czynności.
5. Na koszt Urzędu Miasta będą dokonywane tylko niezawinione przez Zleceniobiorcę naprawy awaryjne pomp i innych elementów wyposażenia fontanny, nie będące regularnym i wynikającym z eksploatacji obowiązkiem.
6. Ciśnienie wody i ustawienie dysz winno być wyregulowane zgodnie z założonym efektem wizualnym.
7. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest utrzymanie i konserwacja całej instalacji elektrycznej i sanitarnej fontanny w sposób zapewniający pełną sprawność techniczną przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności eksploatacyjnych (wynikających z instrukcji obsługi fontanny).
9. W przypadku występowania intensywnych opadów deszczu należy:
-jeżeli w trakcie eksploatacji fontanny wystąpią intensywne opady, należy wyłączyć fontannę do czasu ustania opadów.
-uruchomić fontannę po ustaniu opadów,

