

Ogłaszam pisemny przetarg ofertowy nieograniczony na sprzedaż pawilonu wielofunkcyjnego typu igloo

Nazwa i siedziba sprzedającego:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,
NIP: 599-00-19-632.

1. Przedmiot sprzedaży:

Pawilon wielofunkcyjny typu Igloo bez prawa do gruntu z 2012 r. zlokalizowany na Bulwarze Wschodnim przy ul. Nadbrzeżnej, na działce o nr ewid. 2540/5 obręb 5-Śródmieście.

2. Cena wywoławcza netto - 73.500,00 zł

3. Dane liczbowe obiektu:

- a) Średnica zewnętrzna – 1 m
- b) Średnica wewnętrzna – 0,9 m
- c) Powierzchnia użytkowa 64,5 m²
- d) Wysokość zewnętrzna – 5,5 m
- e) Wysokość wewnętrzna – 4,1 m
- f) Kubatura – 260,35 m³

4. Dane techniczne obiektu:

- a) Konstrukcja wykonana z drewnianych łuków gięto-klejonych. Obiekt nie jest stale połączony z gruntem.
- b) Dach wykonany z dwóch warstw: pierwszą, wewnętrzną warstwę stanowi poliwęglan wielokomorowy, zainstalowany pomiędzy drewnianymi łukami, a drugą, zewnętrzną stanowi plandeka PVC zamocowana na metalowym stelażu.
- c) Okna drewniane, wypełnione płytami z pleksy o grubości 4 mm. Sprężyny gazowe umożliwiają szybkie i komfortowe otwieranie wszystkich okien. Dodatkowo w każdym oknie zamontowano wsporniki zabezpieczające prze samoczynnym zamknięciem.
- d) Drzwi drewniane podwójne, przeszklone – 2 szt. Na wprost drzwi wejściowych znajdują się drzwi ewakuacyjno-dostawcze.
- e) Podłoga z wodoodpornej płyty OSB o grubości 18 mm, zainstalowana na drewnianych legarach. Pokryta jest panelami podłogowymi.
- f) Wentylacja – w górnej części obiektu występuje wentylator elektro-mechaniczny, wykonany z kompozytu poliestrowo szklanego, który zapewnia 2,5 krotną wymianę powietrza w ciągu 1 godziny. W podłodze umieszczone kratki wentylacyjne.
- g) Instalacje – wewnętrzna instalacja elektryczna siły i oświetlenia. Przyłącze wodociągowe ze studzienki mrozooodpornej D400 przykrytej wążem żeliwnym klasy B125 wyposażonej w zawór kulowy odcinający d:25, zawór antyskażeniowy EA d:20 i zawór odwodnieniowy

d:15. Przyłącze do kanalizacji sanitarnej z rury PVC160 o długości 6,0 m. Szafka rozdzielcza miejscowa T2/OPN 682 F, zlokalizowana w pawilonie, z rezerwą na zasilanie ogrzewania oraz z miejscem na podłączenie przenośnej instalacji nagłaśniającej. Zasilanie z miejscowej szafy T2 z głównej szafy rozdzielczej TR kablem YAKY 4x70 mm².

5. Stan techniczny uznawany za średni. Pawilon przewidziany do remontu. Zaleca się wymianę między innymi pleksy w trzech oknach, plandeki PVC osłaniającej dach oraz paneli podłogowych.

6. Warunki uczestnictwa w przetargu:

- a) w przetargu mogą brać udział osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
- b) wniesienie wadium w wysokości 10% kwoty wywoławczej netto z zaokrągleniem wzwyż do pełnych złotych. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego nr: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.

7. Składanie ofert:

- a) ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia przetargu.
- b) oferta pisemna złożona w toku przetargu winna zawierać:
 - nazwę, siedzibę, NIP i REGON osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej oraz nazwę prowadzonej przez niej działalności gospodarczej z podaniem siedziby i NIP;
 - datę sporządzenia oferty;
 - oferowaną cenę nie niższą od ceny wywoławczej powiększona o podatek VAT i sposób jej zapłaty;
 - oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione.
- c) do formularza oferty należy załączyć niżej wymienione załączniki:
 - wypis z rejestru działalności gospodarczej (CEIDG) lub z krajowego rejestru sądowego (KRS),
 - pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych)
 - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i ze stanem przedmiotu sprzedaży, oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiące nierozłączną część ogłoszenia przetargu,
 - potwierdzenie dowodu wpłaty wadium.
- d) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem: **„Przetarg ofertowy nieograniczony na sprzedaż pawilonu wielofunkcyjnego typu Igloo”** w kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. do dnia 03.07.2020 r. do godz. 12:00. Z uwagi na panującą sytuację związaną z zagrożeniem epidemiologicznym, Oferent składający ofertę w siedzibie UM, zawiadomi o tym fakcie osobę z obsługi UM znajdującą się w holu. Koperty z ofertą nie należy wkładać samodzielnie do urny.

8. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie w niewłaściwym miejscu,
- b) oferent złożył więcej niż jedną ofertę,
- c) nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

9. Pozostałe informacje:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.07.2020r. o godzinie 13:00 w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4 w pok. 219.
- b) Pawilon wielofunkcyjny typu Igloo zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę. Oferent, który zaoferuje najwyższą cenę i którego oferta zostanie wybrana, przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy sprzedaży.
- c) W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości, Miasto zorganizuje dodatkowy przetarg ustny dla oferentów, którzy złożyli te oferty.
- d) Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane. Kwota ofertowa nie może być niższa od ceny wywoławczej.
- e) Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. nie bierze odpowiedzialności za stan oferowanej ruchomości tj. pawilonu wielofunkcyjnego typu Igloo.
- f) Wszelkie informacje na temat przedmiotu sprzedaży uzyskać można w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Myśluborska 34 pok. 207 piętro II oraz telefonicznie pod nr tel. (95)7-355-770.
- g) Istnieje możliwość zapoznania się z ruchomością stanowiącą przedmiot sprzedaży, która zlokalizowana jest na Bulwarze Wschodnim w Gorzowie Wlkp., po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
- h) Sprzedający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu (zamknięcia przetargu) bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
- i) Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej.
- j) Warunki umowy – w załączeniu projekt umowy.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Surmacz
Zastępca Prezydenta Miasta

REGULAMIN
**Pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego na sprzedaż ruchomości –
pawilonu wielofunkcyjnego typu Igloo.**

§ 1 Organizatorem pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego, zwanego dalej "przetargiem" jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 2 Przetarg na sprzedaż pawilonu ma formę publicznego przetargu.

§ 3 W przetargu mogą brać udział osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

§ 4 Celem przetargu jest wybór najwyższej ceny.

§ 5.1 Organizator przetargu zamieszcza ogłoszenie o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie o przetargu zawiera w szczególności:

- a) nazwę i siedzibę organizatora przetargu;
- b) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- c) rodzaj, typ i ilość przedmiotu sprzedaży;
- d) miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży;
- e) cenę wywoławczą netto;
- f) wysokość wadium oraz formę i termin jego wniesienia;
- g) wymagania jakim powinna odpowiadać oferta;
- h) termin i miejsce złożenia oferty;
- i) warunki przystąpienia do przetargu;
- j) planowany termin zawarcia umowy sprzedaży.

§ 6 Cena wywoławcza nie zawiera należnego podatku VAT.

§ 7 Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia ogłoszenia przetargu.

§ 8.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% kwoty wywoławczej netto z zaokrągleniem wzwyż do pełnych złotych.

2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego nr: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286.

3. Potwierdzenie dowodu wpłaty należy dołączyć do złożonej oferty.

4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

5. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

6. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.

7. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 9.1 Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Organizatora przetargu, składająca się z trzech osób, spośród których znajduje się jeden Przewodniczący Komisji.

2. Komisja przetargowa:

- a) ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie i formie;
- b) ustala czy złożone oferty spełniają pozostałe wymagania wskazane w ogłoszeniu.

3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, lub przez oferenta, który nie wniósł wymaganego wadium;
- b) oferent złożył więcej niż jedną ofertę;
- c) nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

4. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i daty przetargu;
- b) wysokość ceny wywoławczej;
- c) zestawienie złożonych ofert;
- d) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- e) nazwę, siedzibę, NIP i REGON osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej oraz nazwę prowadzonej przez niej działalności gospodarczej z podaniem siedziby i NIP;
- f) cenę nabycia;
- g) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
- h) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.

§ 10.1 Protokół zatwierdza organizator przetargu.

2. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży ruchomości.

§ 11.1 Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości, Miasto zorganizuje dodatkowy przetarg ustny dla oferentów, którzy złożyli te oferty.

§ 12.1 Organizator jest obowiązany powiadomić niezwłocznie na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

2. Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 7 dni.

§ 13.1 Osobę ustaloną nabywcą obiektu zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.

2. Faktura VAT zostanie wystawiona w dniu podpisania umowy.

3. Nabywca jest zobowiązany zapłacić ustaloną cenę nabycia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i otrzymania faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego.

4. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu należności.

5. Nabywca zobowiązany jest do odbioru ruchomości w terminie 14 dni po zapłaceniu należności, na własny koszt, własnym transportem i załadunkiem.

§ 14 W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 15.1 Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik złożył ofertę powyżej ceny wywołania.

2. Przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt przystąpił do złożenia oferty bądź żaden z uczestników nie złożył oferty ponad cenę wywołania.

§ 16.1 Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyny.

§ 17.1 Uczestnik przetargu może złożyć do Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 3 dni od dnia zamknięcia przetargu. Skarga podlega rozpatrzeniu w terminie 7 dni od dnia złożenia. Skargę można uznać za zasadną, co skutkuje unieważnieniem przetargu albo uznać skargę za niezasadną.

2. O rozpatrzeniu skargi zawiadamia się skarżącego, a informację o sposobie jej rozstrzygnięcia zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 7 dni.

3. Wniesienie skargi wstrzymuje wydanie ruchomości Nabywcy do czasu rozpatrzenia skargi.

4. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności, związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w przypadku uznania skargi za niezasadną, informację o wyniku przetargu umieszcza się zgodnie z § 15.2.

5. Nabywca może zrzec się nabytej ruchomości i żądać zwrotu zapłaconej ceny, jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu skarga nie została rozpatrzona, a Nabywcy ruchomość nie została wydana.

.....
pieczętka firmowa Kupującego

FORMULARZ OFERTOWY

na sprzedaż pawilonu wielofunkcyjnego typu Igloo bez prawa do gruntu z 2012 r.
zlokalizowany na Bulwarze Wschodnim przy ul. Nadbrzeżnej,
na działce o nr ewid. 2540/5 obręb 5-Śródmieście.

1. Ofertę składa:

NAZWA KUPUJĄCEGO (imię i nazwisko)	
ADRES:	
TELEFON:	
E-MAIL	
Nr NIP	
Nr REGON	

2. Przedstawiciel Kupującego uprawniony do Kontaktów w sprawie oferty (należy dołączyć pełnomocnictwo):*

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON:	
E-MAIL:	

*jeżeli oferent składa ofertę osobiście (bez pełnomocnika) pkt. 2 pozostaje bez wypełnienia

3. Oferuje kupno przedmiotu sprzedaży za cenę netto.....zł (brutto:.....zł)

4. Oświadczam/my, że jestem/nie jestem * płatnikiem podatku VAT.

5. Załączniki do oferty:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

6. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

7. Oferta została złożona na ponumerowanych i podpisanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Kupującego składającego
Ofertę lub osoby uprawnionej - Pełnomocnika)

* Niewłaściwe skreślić.

<i>(pieczęć Oferenta)</i>	OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się z warunkami przetargu i ze stanem przedmiotu sprzedaży
---------------------------	---

Składając ofertę w przetargu ofertowym na:

„SPRZEDAŻ PAWILONU WIELOFUNKCYJNEGO TYPU IGLOO”

oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się ze stanem przedmiotu sprzedaży oraz przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń / ponoszę odpowiedzialność z rezygnacji z zapoznania się ze stanem przedmiotu sprzedaży*
- 2) ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji za odstąpienie od podpisania umowy określone w § 5 ust. 1 umowy sprzedaży
- 3) zapoznałem się z warunkami przetargu, projektem umowy i nie wnoszę uwag co do jej formy i treści oraz akceptuję projekt umowy,
- 4) zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych
- 4) posiadam wystarczające zabezpieczenie finansowe pozwalające na dokonanie przelewem zapłaty za zakupioną ruchomość, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT

(data, miejscowość i podpis Oferenta)

* Niewłaściwe skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski ul. Sikorskiego 3-4.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO w celu:
 - 1) wykonania umów zawartych z kontrahentami Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 3) ochrony Pani/Pana żywotnych interesów;
 - 4) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - 5) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Gorzów Wielkopolski przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na podstawie art. 17 RODO;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO;
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, przy czym podanie danych jest:
- 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

UMOWA SPRZEDAŻY NR

Zawarta w dniu2020 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Jacka Wójcickiego, z upoważnienia którego działa Agnieszka Surmacz – Zastępca Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. zwanym dalej „Sprzedającym” ,

a:

.....
.....

zwanym dalej "Kupującym" została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z Zarządzeniem Nr/W/II/2020 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia2020 r. w sprawie sprzedaży ruchomości – pawilonu wielofunkcyjnego typu Igloo.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kupno przenośnego pawilonu wielofunkcyjnego typu Igloo bez prawa do gruntu, o pow. użytkowej 64,5 m², zlokalizowanego na Bulwarze Wschodnim przy ul. Nadbrzeżnej, na działce o nr ewid. 2540/5 obręb 5-Śródmieście.
2. Załącznikiem nr 1 do umowy jest Oferta Kupującego z dnia.....
3. Załącznikiem nr 2 do umowy jest oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu sprzedaży z dnia
4. Załącznikiem nr 3 do umowy jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych

§ 2

1. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty za przedmiot sprzedaży zgodnie z formularzem ofertowym cenę brutto w wysokości:.....zł, (słownie:.....zł) w terminie 7 dni, od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 3

1. Przedmiot sprzedaży zostanie wydany po podpisaniu umowy i zapłaceniu należności opisanej w § 2 ust. 1 na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT.
2. Kupujący jest zobowiązany do dokonania odbioru Przedmiotu sprzedaży w terminie 14 dni po zapłaceniu należności opisanej w § 2 ust. 1, na własny koszt, własnym transportem i załadunkiem.

§ 4

1. Kupujący naprawi na własny koszt wszelkie mogące powstać w czasie załadunku uszkodzenia majątku obrotowego Sprzedającego.

2. Kupujący ponosi odpowiedzialność prawną za wszelkie skutki zdarzeń zagrażających zdrowiu i życiu osób uczestniczących w czasie załadunku.

§ 5

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 niniejszej umowy, w terminie 10 dni od dnia powzięcia przez Sprzedającego informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczyny odstąpienia od umowy.

2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 2.

§ 6

1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4,

2) W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:

a) listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.,

b) telefonicznie: tel. 95 735 55 63,

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: jod@um.gorzow.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.

7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.

4. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Sprzedającego pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY :

SPRZEDAJĄCY :