



## **KARTA SPRAWY**

### **NAZWA SPRAWY:**

Uprawnienia instruktora nauki jazdy.

### **OGÓLNY OPIS:**

Wpisanie do ewidencji instruktorów w przypadku rozszerzania posiadanych uprawnień.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów.
2. Załączniki do wniosku:
  - a. informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie o niekaralności),
  - b. zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu uzupełniającego dla instruktorów,
  - c. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora,
  - d. orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora,
  - e. kopia posiadanego prawa jazdy,
  - f. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy o kierujących pojazdami w zakresie doświadczenia w prowadzeniu szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
  - g. fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm,

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Złożenie wniosku i odbiór legitymacji może nastąpić przez:

1. Odbiór osobisty,
2. Pełnomocnika,
3. Za pośrednictwem poczty.

### **MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:**

Wydział Komunikacji, hala obsługi interesantów nr 13 (parter), stanowisko nr 1.

### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji, ul. Przemysłowa 53, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

### **OPŁATY:**

1. Opłata za wpis do ewidencji instruktorów – opłata - 50,00 zł.
2. Za pełnomocnictwo – opłata skarbową - 17,00 zł (pobierz druk)  
[http://www.bip.gorzow.pl/ftp/wkm/pj/oplaty/oplata\\_skarbowa\\_egzamin.xls](http://www.bip.gorzow.pl/ftp/wkm/pj/oplaty/oplata_skarbowa_egzamin.xls)

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 30 dni.

### **TRYBY ODWOŁAWCZE:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

### **UWAGI:**

1. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o wpis (rozszerzenie uprawnień) do ewidencji instruktorów nauki jazdy powinny być aktualne na dzień złożenia wniosku.
2. Fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm powinna być aktualna, wyraźna i przedstawiać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu i z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.
3. Do wglądu dowód tożsamości osoby ubiegającej się o wpis do ewidencji instruktorów.
4. Procedura uzyskania rozszerzenia uprawnień instruktora nauki jazdy przebiega następująco:
  - 1) Po złożeniu i weryfikacji wymaganych dokumentów Starosta wysyła listę osób zakwalifikowanych na egzamin do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej wraz

- z wnioskiem o wyznaczenie terminu egzaminu.
- 2) Przewodniczący komisji wyznacza termin oraz miejsce egzaminu i zawiadamia o tym osoby egzaminowane.
  - 3) W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego z egzaminu, następuje wpis do ewidencji instruktorów i wydawana jest legitymacja instruktora, po odbiór której osoba informowana jest telefonicznie.
5. Pełnomocnictwo – w przypadku załatwienia sprawy przez osobę upoważnioną - więcej informacji <http://www.bip.gorzow.pl/index.php?k=666>

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30 poz. 151 z późn. zm.).
2. Ustawa o opłacie skarbowej (Dz. U z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.).
3. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2013 r. poz. 93).

**PLIKI DO POBRANIA:**

Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców.

**Opracował(a):**

Artur Fogler  
(Referent)  
dnia 01.02.2013 r.

**Sprawdził(a):**

Marek Kubik  
(Dyrektor Wydziału)  
dnia 01.02.2013 r.

**Zatwierdził(a):**

Stefan Sejwa  
(Z-ca Prezydenta Miasta)  
dnia 05.02.2013 r.