

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY z DNIA 24
KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych "KRAĞ"**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000067726**, Kod pocztowy: **66-400**, Poczta: **Gorzów Wielkopolski**, Miejscowość: **Gorzów Wielkopolski**, Ulica: **Teatralna**, Numer posesji: **26**, Województwo: **lubuskie**, Powiat: **Gorzów Wielkopolski**, Gmina: **m. Gorzów Wielkopolski** Strona www: **www.krag.org.pl**
Adres e-mail: **cis_gorzow@o2.pl** Numer telefonu: **957204600**

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Adres e-mail: **opieka@krag.org.pl**

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	CENRTRUM USŁUG OPIEKUŃCZYCH - Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2020-09-01	Data zakończenia	2021-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

W ramach partnerstwa Lider i Partnerzy będą realizować zadanie pt. Centrum Usług Opiekuńczych. Lider będzie prowadził biuro i będzie odpowiedzialny za obsługę administracyjną projektu oraz wszystkie kontakty ze Zlecającym usługę, kontakty z mediami, promocję zadania. Lider i Partnerzy będą zatrudniać osoby zgodnie z umową partnerstwa. Centrum Usług Opiekuńczych będzie realizowało następujące usługi w ramach projektu:

1. Świadczenie usług opiekuńczych, mających na celu wykonywanie niezbędnych czynności życia codziennego na rzecz osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób,
2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

Każda z opiekunek będzie sprawowała opiekę nad osobą zależną w sposób dostosowany do schorzenia. Kadra będzie posiadała niezbędną kwalifikację do realizacji zadania gwarantującą najwyższy poziom usługi.

Miejsce realizacji zadania

Zasięg realizacji zadania obejmie miasto Gorzów Wielkopolski.

Na stronie internetowej Lidera - SPSS KRAĞ zamieszczona zostanie informacja o realizacji zadania oraz wszelkie informacje o możliwości uzyskania wsparcia. Zwrócimy się z informacją do lokalnych mediów publicznych (prasa, radio, telewizja) z informacją o realizowanym zadaniu. Taka sama informacja zostanie skierowana do środowisk skupiających osoby niepełnosprawne lub wymagające opieki (Uniwersytet III wieku, PZN, PZG, i inne).

Grupa docelowa

Osoby, które z racji wieku, choroby lub niepełnosprawności i innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, kierowane przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Skierowanie osoby trzeciej z uprawnieniami i doświadczeniem . Skierowanie jej do miejsca zamieszkiwania, celem udzielenia potrzebnej i wymaganej pomocy w postaci usług opiekuńczych oraz/lub specjalistycznych usług opiekuńczych o których mowa w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 20 maja 2020 r.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Stowarzyszenie działa w obszarze pomocy społecznej od 1999 r., ma doświadczenie w realizacji tego typu zadań ponieważ na przełomie 2017/2018 prowadziło w porozumieniu z Spółdzielnią Socjalną Wsparcie, Spółdzielnią Socjalną MEDI-SPA oraz Fundacją JUPITER usługę opiekuńczą na rzecz Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie (przetarg). W listopadzie i grudniu 2019r. świadczyło usługi opieki wytchnieniowej w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. na zlecenie MRPIPS. Stowarzyszenie od 2004 roku prowadzi Centrum Integracji Społecznej w ramach którego kształci osoby dorosłe z zakresu usług opiekuńczych oraz organizuje praktyki zawodowe dla uczestników w Domach Pomocy Społecznej, Środowiskowym Domu Samopomocy, w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym oraz Domu Dziennego Pobytu. Od kwietnia 2019 r. w ramach projektu partnerskiego prowadzimy 4 Kluby Seniora w ramach których zapewniamy usługę opiekuńczą dla uczestników Klubów. Stowarzyszenie wraz z partnerami uczestniczy w akcjach charytatywnych na rzecz osób starszych - organizacja dni seniora, paczki żywnościowe dla seniorów . Zadanie jest komplementarne z misją Stowarzyszenia i Partnerów określonych w statutach i realizowanymi działaniami.

W ocenie wnioskodawcy zadanie, o którym mowa we wniosku w całości wpisuje się w priorytety o których mowa w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2010- 2020 przyjętej Uchwałą Nr LXVIII/1073/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 3 lutego 2010r. W powyższym dokumencie jednym z priorytetowych zadań jest opracowanie Strategii Polityki Społecznej Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2010- 2020 wskazuje priorytetowe kierunki działań miasta w sferze np. pomocy społecznej. Wniosek Stowarzyszenia oraz partnerów jest zbieżny z Cele strategiczny B.1 Wesprzeć gorzowską rodzinę w jej zadaniach Opiekuńczych i jego zadaniem B.1.3 Gorzów miastem przyjaznym seniorom oraz Celem strategiczny B.2 Włączyć i wesprzeć gorzowian z niepełnosprawnościami i ich rodziny Strategii przyjętej Uchwałą Nr XXVIII/366/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz Programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych pod wspólną nazwą: Polityka Społeczna Gorzowa Wielkopolskiego 2023+.

Realizacja zadania przez SPSS KRAĞ i Partnerów będzie miało bezpośredni wpływ na podniesienie jakości życia mieszkańców Gorzowa Wlkp. Osoby wymagające opieki otrzymają profesjonalne wsparcie w postaci np. bezpośredniej pielęgnacji, zakupów, podawania posiłków, robienia porządków, towarzyszeniu w spacerach a także pomocy nad zwierzętami oraz kontaktach z lekarzem, urzędami. Natomiast otoczenie osób zależnych zostanie odciążone z ww. zadań a co za tymi idzie umożliwi im powrót do życia rodzinnego, zawodowego, podniesie ich jakość życia, zwiększy przestrzeń życia osobistego.

Do tej pory zadanie nie było realizowane w mieście Gorzów Wlkp. w ramach konkursu. Całe miasto będzie objęte realizacją niniejszego zadania, co oznacza, że wszyscy potrzebujący w zakresie opisanym w zadaniu będą mogli ubiegać się o przyznanie wsparcia. Innowacyjnym będzie także

wprowadzenie możliwości prowadzenie rozmów wideo pomiędzy opiekunem/osobą opiekowaną a rodziną w trakcie świadczenia usługi. W związku z prowadzeniem przez Stowarzyszenie Centrum Integracji Społecznej, które przygotowuje osoby do zawodu opiekuna - osoby te mogą asystować również opiekunom przy opiece w miejscu zamieszkania (w ramach praktyk). Praktykanci będą dodatkową pomocą realizującą aspekt społeczny usługi (czytanie książek, rozmowa i inne).

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020, 2021

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
------------	------------------------	-------------	-----------------------	------------------------------------	--

1	Przygotowanie biura i zatrudnienie pracowników do realizacji zadania	<p>Do realizacji zadania niezbędna jest organizacja biura na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz zatrudnienie kadry do realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.</p> <p>a) osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze będą posiadać co najmniej średnie wykształcenie i uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki;</p> <p>b) osoby świadczące usługi opiekuńcze będą posiadać co najmniej podstawowe wykształcenie i ukończony kurs/szkolenie z zakresu opieki nad osobami starszymi i/lub chorymi, niepełnosprawnymi, zależnymi,</p> <p>c) osoby świadczące usługi będą sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, będą posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, nie będą karane,</p> <p>d) będą biegle posługiwać się językiem polskim (co rozumiane jest jako sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pomocy społecznej). Ponadto osoby świadczące usługi będą posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji w języku polskim.</p>	osoby starsze, niepełnosprawne które spełniają przesłanki wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.) do korzystania z usług, na podstawie decyzji wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie	Od: 2020-09-01	Do: 2021-12-31	W ramach partnerstwa Lider i Partnerzy: Lider - biuro i obsługa administracyjna, Lider i Partnerzy - zatrudnienie osób zgodnie z umową partnerstwa.
---	--	---	--	-----------------------	-----------------------	---

2	świadczenie usług opiekuńczych	<p>W ramach konkursu przewidujemy realizację 87200 godzin usług opiekuńczych realizowanych solidarnie przez lidera (SPSS"KRAĞ") oraz partnerów (Spółdzielnia Socjalna "Wsparcie" i Fundacja JUPITER). Usługi będą realizowane w dni robocze, w godzinach 7.00- 19.00.</p> <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach, usługi będą świadczone: w dni wolne od pracy, w niedziele i święta, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 7.00- 19.00, a także w razie konieczności dwa razy dziennie.</p>	osoby starsze, niepełnosprawne które spełniają przesłanki wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.) do korzystania z usług, na podstawie decyzji wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie	Od: 2020-09-01	Do: 2021-12-31	W ramach partnerstwa Lider i Partnerzy - zatrudnienie osób zgodnie z umową partnerstwa.
---	--------------------------------	--	--	-----------------------	-----------------------	---

3	<p>świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych</p>	<p>W ramach konkursu przewidujemy realizację 6512 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych realizowanych przez SPSS"KRAĞ" - lidera. Usługi będą realizowane w dni robocze, w godzinach 7.00- 19.00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, usługi będą świadczone: w dni wolne od pracy, w niedziele i święta, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 7.00- 19.00, a także w razie konieczności dwa razy dziennie.</p>	<p>osoby starsze, niepełnosprawne które spełniają przesłanki wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.) do korzystania z usług, na podstawie decyzji wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie</p>	<p>Od: 2020-09-01</p>	<p>Do: 2021-12-31</p>	<p>Lider - zatrudnienie osób zgodnie z umową partnerstwa.</p>
---	---	--	---	------------------------------	------------------------------	---

4	Sprawozdanie częściowe z realizacji zadania	sprawozdanie finansowe i rzeczowe	osoby starsze, niepełnosprawne które spełniają przesłanki wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.) do korzystania z usług, na podstawie decyzji wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie	Od: 2021-01-03	Do: 2021-01-31	Lider
---	---	-----------------------------------	--	----------------	----------------	-------

5	Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania	sprawozdanie finansowe i rzeczowe	osoby starsze, niepełnosprawne które spełniają przesłanki wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.) do korzystania z usług, na podstawie decyzji wydanej przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie	Od: 2021-12-29	Do: 2021-12-31	Lider
---	---	-----------------------------------	--	----------------	----------------	-------

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

87200 godzin usług opiekuńczych

6512 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych

zatrudnienie 40 opiekunek z kwalifikacjami

zatrudnienie 4 pielęgniarek

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Dzięki realizacji zadania najbardziej potrzebujące opieki osoby będą miały zapewnioną usługę poprawiającą ich standard życia oraz oddalającą termin korzystania z usług instytucjonalnych np DDP i DPS. Wsparcie proponowane w konkursie pozwoli osobom o niskim uposażeniu skorzystać z niezbędnej do ratowania zdrowia i życia usługi. Dzięki realizacji zadania osoby wymagające opieki pozostaną w miejscu zamieszkania i nie zostaną umieszczona w instytucjonalnych formach opieki. Rodziny tych osób zostaną odciążone odobowiązku sprawowania opieki, co wpłynie na poprawę jakości ich życia. Osoby, które w wyniku sprawowania opieki nad osobą zależną będą mogły wrócić na rynek pracy.

Stowarzyszenie przewiduje przeprowadzenie ewaluacji zadania w celu kompleksowej oceny jakości świadczonych usług opiekuńczych w trakcie ich realizacji. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacjiSposób przeprowadzenia ewaluacji został opisany w oddzielnym załączniku.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Tak. Stowarzyszenie zamierza kontynuować działania w następnych okresach poprzez ubieganie się o kolejne zlecenia np. w ramach zadań publicznych, projektów z dofinansowaniem. Osoby zatrudnione - opiekunki - będą miały możliwość kontynuowania zatrudnienia w np. klubach seniora, usługach wytnieniowych itp. Osoby skierowane przez miasto do projektu będą mogły otrzymać wsparcie dzięki realizowanym przez Stowarzyszenie działaniom projektowym np. klub seniora, program wytnieniowy.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zatrudnienie 40 opiekunek z kwalifikacjami	40 umów zlecenia	umowy i karty czasu pracy

Zatrudnienie 4 pielęgniarek	4 umowy zlecenia	umowy i karty czasu pracy
wykonanie usług opiekuńczych	87200 godzin	karty usług
wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych	6512 godzin	karty usług

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

- Prowadzenie Klubów Seniora (Gorzów, Świebodzin, Drezdenko i Zwierzyn – projekt partnerski);
- Usługi opiekuńcze dla mieszkańców Gorzowa Wlkp. od 2017 r. - konsorcjum Stowarzyszenie PSS KRAĞ, Spółdzielnia socjalna WSPARCIE, Spółdzielnia socjalna MEDI-SPA, Fundacja Jupiter; Usługa była świadczona w domu klienta polegała na : pomocy w pielęgnacji, przygotowaniu posiłku, karmieniu, robieniu zakupów, podawaniu leków itp. Zgodne z potrzebami określonymi przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie. Usługi były świadczone dla ok 380 osób, powyżej 10000 godzin. Konsorcjum zatrudniało do tego zadania 103 do 110 osób. (od 01 września 2017 do 31 sierpnia 2018)
- "Wystandaryzowane wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem poprzez utworzenie nowego CIS i wsparcie 6 dotychczas istniejących CIS na terenie woj. lubuskiego" - reintegracja społeczno-zawodowa Projekt realizowany w ramach partnerstwa trójsektorowego z 5 partnerami : SPSS"KRAĞ" – LIDER, Gmina Drezdenko, Gmina Dobiegniew, Stowarzyszenie „Stolina” ze Zwierzyna, Stowarzyszenie „Wsparcie” z Witnicy, Spółdzielnia Socjalna WINDA II -Trzebicz
- "Aktywizacja w CIS w Gorzowie Wlkp." Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - zwiększenie szans na zatrudnienie 70 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gorzowa Wlkp.;
- Świadczenie usług opiekuńczych w Domu Pomocy Społecznej ul. Walczaka 42 w Gorzowie Wlkp. - ponad trzy letnia współpraca w tym zakresie
- Świadczenie usług pielęgniarских w Domu Pomocy Społecznej ul. Walczaka 42 w Gorzowie Wlkp. - ponad trzy letnia współpraca w tym zakresie
- Wnuczęta w dobrych rękach - realizacja projektu od lipca 2020 aktywizacja osób starszych na rzecz opieki nad dzieckiem.
- Współpraca z samorządem w ramach covid -19 - tarcza antykryzysowa - paczki dla pionierów miasta Gorzowa Wlkp, oraz seniorów- uczestników Klubów Seniora
- Współpraca z samorządem w ramach covid -19 - tarcza antykryzysowa "Zwalczanie skutków pandemii wśród dzieci z pieczy zastępczej z 14 powiatów woj. lubuskiego - komputery do nauki on-line
- Współpraca z samorządem "Most międzypokoleniowy czyli od juniora do seniora" Klub seniora połączony z Klubem dziecka realizacja od lipca 2020

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Stowarzyszenie dysponuje:

- kadrą administracyjną z zakresu księgowości, kadr, koordynatorów projektów z doświadczeniem z zakresu realizacji i rozliczania projektów.
- doradcami z zakresu :pomocy społecznej, finansów, prawa, ekonomii społecznej, zawodowymi,
- pielęgniarkami,
- opiekunami osoby zależnej,
- pedagogami,
- terapeutami terapii zajęciowej,
- terapeutą rodzinnym,

Przewidywany wkład osobowy: 22 000,00 zł

Zasoby rzeczowe

Stowarzyszenie dysponuje lokalem o powierzchni 800m, w którym znajdują się sale szkoleniowe, pomieszczenia biurowe, Klub Seniora. Wszystkie pomieszczenia są w pełni wyposażone w sprzęt biurowy (biurka, krzesła, fotele, komputery, drukarki) Sale szkoleniowe wyposażone w stoły, krzesła, sprzęt audiowizualny itp. Dysponujemy również samochodami mogącymi służyć pracownikom do przewozu osób, zakupów itp.

Zasoby finansowe

nie dotyczy

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1 - Przygotowanie biura i zatrudnienie pracowników do realizacji zadania				3 200,00	800,00	2 400,00	-
I.1.1	biuro	miesiąc	200,00	16	3 200,00	800,00	2 400,00	-
I.2	Działanie 2 - świadczenie usług opiekuńczych				1 853 000,00	479 600,00	1 373 400,00	-
I.2.1	usługi opiekuńcze	godzina	21,25	87 200	1 853 000,00	479 600,00	1 373 400,00	-

I.3	Działanie 3 - świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych				237 432,00	42 330,00	195 102,00	-
I.3.1	specjalistyczne usługi opiekuńcze	godzina	36,00	6 512	234 432,00	42 330,00	192 102,00	-
I.3.2	odzież i materiały ochronne	zadanie	1,00	3 000	3 000,00	0,00	3 000,00	-
I.4	Działanie 4 - Sprawozdanie częściowe z realizacji zadania				1 000,00	1 000,00	0,00	-
I.4.1	przygotowanie sprawozdania	zadanie	1,00	1 000	1 000,00	1 000,00	0,00	-
I.5	Działanie 5 - Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania				1 500,00	0,00	1 500,00	-
I.5.1	przygotowanie sprawozdania	zadanie	1,00	1 500	1 500,00	0,00	1 500,00	-
Suma kosztów realizacji zadania					2 096 132,00	523 730,00	1 572 402,00	-
II.	Koszty administracyjne							

II.1	OBSŁUGA KSIĘGOWO- KADROWA	miesiąc	1 000,00	16	16 000,00	4 000,00	12 000,00	-
Suma kosztów administracyjnych					16 000,00	4 000,00	12 000,00	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					2 112 132,00	527 730,00	1 584 402,00	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	2 112 13 2,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2 090 13 2,00	98,96
3.	Wkład własny ⁵⁾	22 000, 00	1,04
3. 1.	Wkład własny finansowy	0,00	0,00
3. 2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	22 000, 00	1,04
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

Nie dotyczy

Sposób reprezentacji

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

W związku z prowadzeniem przez Stowarzyszenie Centrum Integracji Społecznej, które przygotowuje osoby do zawodu opiekuna - osoby te mogą asystować również opiekunom przy opiece w miejscu zamieszkania (w ramach praktyk).

Budżet projektu jest realny, wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
oferentów)

Załączniki:

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie); *(obligatoryjny - papierowo)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów); *(obligatoryjny - papierowo)*
3. pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, w przypadku jego udzielenia; *(obligatoryjny - papierowo)*
4. wykaz osób przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami/ oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących usługi lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie tych osób; *(obligatoryjny - papierowo)*
5. informacja o przeprowadzonej ewaluacji zadania – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych; *(obligatoryjny - papierowo)*
6. informacja o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania); *(obligatoryjny - papierowo)*
7. informacja o procedurze wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia, która umożliwi Oferentowi bieżący monitoring świadczonych usług wraz z narzędziami, przy pomocy których będzie dokonywał kontroli i samokontroli świadczenia usług. *(obligatoryjny - papierowo)*

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Dodatkowe informacje

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2020			
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	527 730,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	522 730,00	99,05
3.	Wkład własny ⁵⁾	5 000,00	0,95
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	5 000,00	0,95
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2021			
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	1 584 402,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	1 567 402,00	98,93
3.	Wkład własny ⁵⁾	17 000,00	1,07
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	17 000,00	1,07
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00