



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Uprawnienia wykładowcy.

OGÓLNY OPIS:

Wpisanie do ewidencji wykładowców w przypadku rozszerzania posiadanych uprawnień.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wpis do ewidencji wykładowców.
2. Załączniki do wniosku:
 - a. informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie o niekaralności),
 - b. zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu uzupełniającego dla wykładowców.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Złożenie wniosku i odbiór zaświadczenia może nastąpić przez:

1. Odbiór osobisty,
2. Pełnomocnika,
3. Za pośrednictwem poczty.

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Wydział Komunikacji, hala obsługi interesantów nr 13 (parter), stanowisko nr 1.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji, ul. Przemysłowa 53, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

OPŁATY:

1. Opłata za wpis do ewidencji wykładowców – opłata - 50,00 zł.
2. Za pełnomocnictwo – opłata skarbową – 17,00 zł (pobierz druk)
http://www.bip.gorzow.pl/ftp/wkm/pj/oplaty/oplata_skarbowa_egzamin.xls

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

UWAGI:

1. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o wpis (rozszerzenie uprawnień) do ewidencji wykładowców powinny być aktualne na dzień złożenia wniosku.
2. Do wglądu dowód tożsamości osoby ubiegającej się o rozszerzenie uprawnień.
3. Procedura uzyskania rozszerzenia uprawnień wykładowcy przebiega następująco:
 - 1) Po złożeniu i weryfikacji wymaganych dokumentów Starosta wysyła listę osób zakwalifikowanych na egzamin do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej wraz z wnioskiem o wyznaczenie terminu egzaminu.
 - 2) Przewodniczący komisji wyznacza termin oraz miejsce egzaminu i zawiadamia o tym osoby egzaminowane.
 - 3) W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego z egzaminu, następuje wpis do ewidencji wykładowców i wydawane jest zaświadczenie o wpisie, po odbiór której osoba informowana jest telefonicznie.
4. Pełnomocnictwo – w przypadku załatwienia sprawy przez osobę upoważnioną - więcej informacji <http://www.bip.gorzow.pl/index.php?k=666>

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30 poz. 151 z późn. zm.).
2. Ustawa o opłacie skarbowej (Dz. U z 2012 r. poz. 1282).
3. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2013 r. poz. 93).

PLIKI DO POBRANIA:

Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców.

Opracował(a):

Artur Fogler
(Referent)
dnia 01.02.2013 r.

Sprawdził(a):

Marek Kubik
(Dyrektor Wydziału)
dnia 01.02.2013 r.

Zatwierdził(a):

Stefan Sejwa
(Z-ca Prezydenta Miasta)
dnia 05.02.2013 r.