

WOU-IV.271.64.2014.AR

Urząd Miasta Gorzów Wlkp.
Wydział Obsługi Urzędu
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
(1)

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.


UTRZYMANIE KANALIZACJI DESZCZOWEJ NA TERENIE MIASTA GORZOWA WLKP.

Zatwierdzam:

Data: 2014-12-03

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki



CZĘŚĆ I

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: 95 73 55 576; fax.: 95 73 55 612

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Część II: Projekt umowy

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Rozdział III

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia opisany jest kodem CPV:

90 48 00 00-5 – Usługi gospodarki ściekowej

50 80 00 00-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu kanalizacji deszczowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Zamówieniem objęte są usługi związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Zakres prac obejmuje między innymi:

- 1). Czyszczenie studni rewizyjnych i ulicznych studzienek ściekowych.
- 2). Czyszczenie kanałów i przykanalików sieci kanalizacji deszczowej.
- 3). Czyszczenie odwodnień liniowych terenu typu ACO-DRAIN.
- 4). Wymiana uszkodzonych włazów i kratk ściekowych oraz elementów odwodnień liniowych – ACO-DRAIN.
- 5). Regulacja pionowa włazów i kratk ściekowych.
- 6). Realizacja zgłoszonych przez Zamawiającego „spraw pilnych” polegających m.in. na:
 - a) uzupełnieniu brakujących kratk na wpustach i włazach na studniach;
 - b) wypompowaniu wody z dróg, budynków, terenów zielonych i innych, które uległy podtopieniu w wyniku niesprawnego działania lub awarii miejskiej kanalizacji deszczowej;
 - c) udrożnieniu wpustów, studni oraz kanałów poprzez ich wyczyszczenie, których zanieczyszczenie powoduje wystąpienie podtopień na danym terenie tj. dróg, budynków, terenów zielonych i innych;
 - d) zabezpieczeniu miejsca awarii przez ustawienie stosownego oznakowania drogowego.
- 7). Przeglądy techniczne istniejących i nowobudowanych sieci kanalizacji deszczowych.

- 8). Przekazanie raz na kwartał informacji o liczbie przechowywanych elementów kanalizacji deszczowej oraz o odpadach wytworzonych podczas realizacji zleconych prac.
- 9). Przechowywanie w magazynie Wykonawcy elementów kanalizacji deszczowej pochodzących z demontażu np.: kratki, włazy.
- 10). Raz w roku na podstawie spisanego protokołu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym należy zdać do punktu skupu złomu uszkodzone elementy kanalizacji deszczowej nie nadające się do ponownego zastosowania i uzyskać dowód przyjęcia złomu uprawniającego do wystawiania przez Wydział Infrastruktury Miejskiej faktury sprzedaży.
- 11). W uzgodnieniu z Zamawiającym na podstawie art.62 Prawa budowlanego dokonania przeglądów sieci kanalizacji deszczowej i zgodnie z art.64 Prawa budowlanego dokonanie wpisów dotyczących zrealizowanych przez Wykonawcę usług polegających na: naprawie, czyszczeniu, inspekcji i ocenie stanu technicznego kolektorów w przekazanych przez Zamawiającego książkach obiektów budowlanych.

Szczegółowy zakres prac został określony w zał. nr 1 SIWZ w formularzu cenowym.

Długość sieci kanalizacji deszczowej wynosi w przybliżeniu 275 kilometry.

Studni rewizyjnych kanalizacji deszczowej jest ok. 9 500 sztuk.

Wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej jest ok. 5 000 sztuk.

2. Szczegółowy zakres zamówienia

1). CZYSZCZENIE WPUSTU ULICZNEGO - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

- 1) zdjęcie kratki ściekowej,
- 2) wyjęcie osadu z osadnika wpustu deszczowego,
- 3) udrożnienie przykanalika,
- 4) założenie kratki ściekowej,
- 5) wykonanie prac porządkowych.

1.1) USUWANIE ZANIECZYSZCZEŃ Z KOSZY ZAINSTALOWANYCH WE WPUSTACH -

jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

- 1) zdjęcie kratki ściekowej,
- 2) wyjęcie kosza i usunięcie z niego osadu,
- 3) założenie kratki ściekowej,
- 4) wykonanie prac porządkowych.

2). CZYSZCZENIE WPUSTU PODCHODNIKOWEGO- jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

- 1) zdjęcie płyty
- 2) wyjęcie osadu z osadnika wpustu deszczowego,
- 3) udrożnienie przykanalika,
- 4) założenie płyty
- 5) wykonanie prac porządkowych.

3). UDROŻNIENIE KANALIZACJI BURZOWEJ - jednostka: 1 mb

Wyszczególnienie robót:

- 1) otwarcie pokrywy wjazdu studni rewizyjnej,
- 2) wprowadzenie urządzeń czyszczących do kanału,
- 3) oczyszczenie kanału z osadu,
- 4) wybranie ze studni osadu,
- 5) zamknięcie pokrywy wjazdu studni rewizyjnej,

wykonanie prac porządkowych.

- 3.1 \varnothing 200 do $< \varnothing$ 300 mm
- 3.2 \varnothing 300 do $< \varnothing$ 400 mm
- 3.3 \varnothing 400 do $< \varnothing$ 500 mm
- 3.4 \varnothing 500 do $< \varnothing$ 600 mm
- 3.5 \varnothing 600 do $< \varnothing$ 800 mm
- 3.6 \varnothing 800 do $< \varnothing$ 1000 mm
- 3.7 \varnothing 1000 do $< \varnothing$ 1200 mm
- 3.8 \varnothing 1200 do $< \varnothing$ 1400 mm

3.9 Ø 1400 do < Ø 1800 mm

3.10 Ø 1800 mm

3.11 Wyszczególnienie robót:

- 1) otworzenie rusztów z koryt ACO-DRAIN,
- 2) oczyszczenie koryta z osadu,
- 3) zamknięcie koryt poprzez zamocowanie rusztów,
- 4) wykonanie prac porządkowych

4). CZYSZCZENIE STUDNI REWIZYJNEJ i CHŁONNEJ - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

- 1) zdjęcie pokrywy włazowej,
- 2) wyjęcie osadu ze studni,
- 3) założenie pokrywy włazowej,
- 4) wykonanie prac porządkowych.

5). NAPRAWY BIEŻĄCE

5.1). Wymiana wpustu ulicznego z materiałem z zabezpieczeniem (rygiel, zawias, zatrząsk) klasy D400 - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

- 1) zdjęcie kratki ściekowej,
- 2) rozebranie uszkodzonej górnej części studzienki,
- 3) odkucie uszkodzonej nawierzchni i podbudowy wokół urządzenia,
- 4) zebranie i odrzucenie gruzu na pobocze,
- 5) uzupełnienie podbudowy,
- 6) oczyszczenie miejsca montażu wpustu,
- 7) osadzenie i wypoziomowanie kratki zgodnie z niweletą drogi na zaprawie cementowej,
- 8) wykonanie deskowania (jeśli jest wymagane),
- 9) ułożenie i zagęszczenie betonu wokół wpustu,
- 10) rozebranie deskowania,
- 11) uzupełnienie masą asfaltową do niwelety nawierzchni,
- 12) wykonanie prac porządkowych.

5.2). Regulacja pionowa wpustu ulicznego bez materiału - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót jak w poz. 5.1 bez ujmowania w kalkulacji ceny kratki.

5.3). Wymiana wpustu ulicznego klasy D400 (skrzynki żeliwnej) z zabezpieczeniem (rygiel, zawias, zatrząsk) wraz z wykonaniem studzienki ściekowej z gotowych elementów betonowych z osadnikiem – z materiałem - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

- 1) zdjęcie kratki ściekowej,
- 2) rozebranie nawierzchni i podbudowy wokół wpustu,
- 3) zebranie i odrzucenie gruzu na pobocze,
- 4) demontaż starego osadnika,
- 5) wykonanie podsypki pod osadnik wraz z zagęszczeniem,
- 6) wstawienie osadnika,
- 7) opuszczenie do wykopu i ustawienie kompletu elementów betonowych oraz ich uszczelnienie,
- 8) obsypanie piaskiem i jego zagęszczenie wokół wpustu,
- 9) ułożenie płyty odciażającej,
- 10) ułożenie płyty pokrywowej pod wpust lub jeśli rzędna przykanalika na to nie pozwala, wykonanie na płycie odciażającej innego elementu umożliwiającego posadowienie kratki,
- 11) osadzenie i wypoziomowanie kratki zgodnie z niweletą drogi na zaprawie cementowej,
- 12) wykonanie deskowania (jeśli jest wymagane),
- 13) ułożenie i zagęszczenie betonu wokół wpustu,
- 14) rozebranie deskowania,
- 15) uzupełnienie masą asfaltową do niwelety nawierzchni,
- 16) wykonanie prac porządkowych.

5.4). Uzupełnienie kratki żeliwnej od wpustu deszczowego lub wjazdu kanałowego bez materiału (materiał Inwestora) - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

- 1) oczyszczenie krawędzi korpusu skrzynki żeliwnej lub gniazda wjazdu,
- 2) ułożenie nowej kratki żeliwnej lub wjazdu.

Uwaga: nie należy ujmować w kalkulacji ceny kratki żeliwnej bądź wjazdu kanałowego.

5.5). Zabezpieczenie studni kanalizacji deszczowej płytą betonową - jednostka: 1 szt.

Założenie płyty betonowej o średnicy \varnothing 750 na niezabezpieczoną studnię kanalizacji deszczowej.

5.6). Wymiana wjazdu kanałowego z materiałem w jezdni (żeliwne z wypełnieniem betonowym, klasy D400) i z napisem: "Kanalizacja Deszczowa - Gorzów" - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

- 1) zdjęcie pokrywy wjazdowej,
- 2) odkucie nawierzchni i podbudowy wokół urządzenia,
- 3) zebranie i odrzucenie gruzu na pobocze,
- 4) wyjęcie gniazda wjazdu,
- 5) uzupełnienie podbudowy,
- 6) uzupełnienie ewentualnych ubytków komina wjazdowego (podmurowanie),
- 7) osadzenie pierścienia dystansowego i jego uszczelnienie,
- 8) osadzenie ponowne wjazdu na zaprawie cementowej zgodnie z niweletą drogi,
- 9) wykonanie deskowania wokół wjazdu (jeśli jest wymagane),
- 10) ułożenie i zagęszczenie betonu,
- 11) rozebranie deskowania,
- 12) uzupełnienie masą asfaltową do niwelety nawierzchni,
- 13) wykonanie prac porządkowych.

5.7). Regulacja pionowa wjazdu kanałowego bez materiału w jezdni - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót jak w poz. 5.6 bez ujmowania w kalkulacji ceny wjazdu.

5.8). Wymiana wjazdu kanałowego żeliwnego z wypełnieniem betonowym i z napisem: "Kanalizacja Deszczowa - Gorzów" z materiałem w terenie nieutwardzonym i w chodniku - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

- 1) zdjęcie pokrywy wjazdowej,
- 2) usunięcie nawierzchni i podbudowy wokół urządzenia na pobocze,
- 3) wyjęcie gniazda wjazdu,
- 4) uzupełnienie ewentualnych ubytków komina wjazdowego (podmurowanie),
- 5) osadzenie pierścienia dystansowego i jego uszczelnienie,
- 6) osadzenie ponowne wjazdu na zaprawie cementowej zgodnie z rzędną chodnika/drogi utwardzonej lub 5 cm ponad teren zielony,
- 7) uzupełnienie nawierzchni,
- 8) wykonanie prac porządkowych.

5.9). Regulacja pionowa wjazdu kanałowego bez materiału w terenie nieutwardzonym i w chodniku - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót jak w poz. 5.8 bez ujmowania w kalkulacji ceny wjazdu.

5.10). Przekazanie wpustu ulicznego klasy D400 z zabezpieczeniem (rygiel, zawias, zatrask) na potrzeby zamawiającego (cena materiału bez usługi) - jednostka 1 szt.

5.11). Uzupełnienie kratki żeliwnej lub polimerowej (zgodnie z zaleceniami Zamawiającego) na wpuscie z materiałem - jednostka 1 szt.

5.12). Przekazanie wjazdu kanałowego klasy D400 żeliwnego z wypełnieniem betonowym i z napisem: "Kanalizacja Deszczowa - Gorzów" na potrzeby zamawiającego (cena materiału bez usługi) - jednostka 1 szt.

5.13). Regulacja pionowa istniejącego wpustu ulicznego z nowym osadnikiem - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót: jak w poz. 5.3 bez ujmowania w kalkulacji ceny wpustu.

6.) WYMUROWANIE KOMINÓW W STUDNIACH LUB DOMUROWANIE STUDNI Z CEGŁY KLINKIEROWEJ – z materiałem - jednostka: 1 m².

7). PRZYSPAWANIE ELEMENTÓW KANALIZACJI DESZCZOWEJ – jednostka 1 szt.

8). WYKONANIE DNA BETONOWEGO WE WPUŚCIE - jednostka 1 szt.

9). WYPOMPOWANIE WODY Z TERENU, KTÓRY ULEGŁ PODTOPIENIU – jednostka 1 roboczogodzina

Wyszczególnienie robót:

1) Wypompowanie wody z terenu który uległ podtopieniu, wskazanego przez Zamawiającego bądź Straż Miejską, Policję przy użyciu wozu asenizacyjnego.

2) Zamawiający naliczy ilość roboczogodzin na podstawie otrzymanego mms, który należy przesłać na początku i na koniec przeprowadzonych prac.

10.) ROBOTY RÓŻNE NIEOBMIAROWE INTERWENCYJNE, Z DOJAZDEM I WYKORZYSTANIEM SPRZĘTU ORAZ NARZĘDZI - jednostka: 1 roboczogodzina

Wyszczególnienie robót:

Wykonanie prac nie wyszczególnionych w tabeli z dojazdem i wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi między innymi: usuwanie zawałów, wyklejenie kolektora, usunięcie korzeni ze światła kolektora.

11). PRZEGLĄD SIECI KANALIZACJI DESZCZOWEJ - jednostka: 1 roboczogodzina

Wyszczególnienie robót:

Przeeglądy techniczne wskazanych przez Zamawiającego odcinków sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. między innymi udział w pracach odbiorowych zadań inwestycyjnych – sporządzenie opinii na piśmie.

12). OCENA STANU TECHNICZNEGO KANALIZACJI DESZCZOWEJ - jednostka: 1 mb.

Wyszczególnienie robót:

Przedstawienie na piśmie oceny stanu technicznego kanalizacji deszczowej na podstawie inspekcji telewizyjnej odcinków sieci kanalizacji deszczowej wskazanych przez Zamawiającego oraz sporządzenie oceny stanu technicznego na piśmie z określeniem technologii oraz zakresu prac naprawczych.

13). INSPEKCJA TELEWIZYJNA SIECI KANALIZACJI DESZCZOWEJ - jednostka: 1 mb

Wyszczególnienie robót:

Wykonanie inspekcji telewizyjnej wraz z raportem wyznaczonych przez Zamawiającego odcinków kanalizacji deszczowej

14). USZCZELNIENIE WPUSTU LUB STUDNI KANALIZACJI DESZCZOWEJ - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

Uzupełnienie ubytków w ściankach oraz wyklejenie nieszczelności wpustów i studni kanalizacji deszczowej.

15). SPRAWDZENIE SYGNAŁU O AWARII KANALIZACJI DESZCZOWEJ - jednostka: 1 szt.

Wyszczególnienie robót:

1) dojazd na miejsce zgłoszenia awarii kanalizacji deszczowej w mieście,

2) zabezpieczenie miejsca awarii przez ustawienie odpowiedniego oznakowania drogowego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował bazą zlokalizowaną w odległości gwarantującej rozpoczęcie prac w ciągu czasu zadeklarowanego w ofercie przez Wykonawcę max. 120 minut (od momentu zgłoszenia) - w sytuacjach awaryjnych - prac naprawczych polegających m.in. na uzupełnieniu brakujących krutek na wpustach i włazów na studniach, a także wypompowania wody z terenów podtopionych i udrożnienia wpustów oraz kanałów poprzez ich wyczyszczenie, których zanieczyszczenie powoduje wystąpienie podtopień na danym terenie oraz zabezpieczenia miejsca awarii poprzez ustawienie oznakowania.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia zamówień: od dnia **01stycznia 2015r.**

Termin zakończenia: do **31 grudnia 2015 r.**, jednak nie dłużej niż do wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

Rozdział IV.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).

Rozdział V

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień opisanych w niniejszej SIWZ, zgodnie z Art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp.

Rozdział VI.

INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział VII.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Pzp,
- spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie w zakresie gospodarowania odpadami powstałymi po czyszczeniu sieci kanalizacji deszczowej (np. szlamy z kolektorów).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego dokumentu.

B. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- **co najmniej jedną usługę** w ulicach miasta w ruchu ulicznym zgodnie z przedmiotem zamówienia – przy czym umowa na realizację usługi winna trwać nieprzerwanie przez okres minimum sześciu miesięcy na kwotę min. 300.000 zł. Wykonawca winien załączyć dowód potwierdzający, że usługa ta została należycie wykonana.

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający (*Miasto Gorzów Wlkp.*) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu zamówień złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

C. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi zapewniającymi poprawną eksploatację sieci kanalizacji deszczowej, tj:

- samochód asenizacyjny – 2 sztuki,
- samochód ciśnieniowy – 2 sztuki,
- samochód wyposażony w oprzyrządowanie do kamerownia sieci kanalizacji o średnicach od 150mm do 1800 mm – 1 szt.
- koparka – 1 sztuka,
- samochód dostawczy – 1 sztuka,
- sprężarka – 2 sztuki,
- agregat prądotwórczy – 2 sztuki,
- samochód skrzyniowy lub samowyladowczy – 1 sztuka,
- młoty pneumatyczne – 2 sztuki,
- pilarka – 1 sztuka.

(Zamawiający określił niezbędne minimum sprzętu).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu narzędziami i urządzeń technicznych złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

D. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do jego realizacji, a także przedstawi informację o podstawie dysponowania tymi osobami (min. 5 osób), tj:

- minimum **jedna osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży sanitarnej,
- minimum **dwie osoby** posiadające uprawnieniami do obsługi wozów ciśnieniowych,
- minimum **dwie osoby** posiadające uprawnieniami do obsługi wozów asenizacyjnych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

E. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział VII niniejszej SIWZ.

Rozdział VIII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu (wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
8. Formularz Oferty i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. z odpisu z rejestru handlowego.
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były ułożone w kolejności wymienionej w rozdziale IX i wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany i skreślenia ceny.
12. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Wykonawca wraz z **Formularzem oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wypełnioną Tabelą Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do Formularza Oferty przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dowód wniesienia **wadium** (kserokopia),
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, złożone na druku, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, złożone na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (*spółki cywilne; konsorcja*) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Upoważnienie** dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.
6. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, *a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Zgodnie z §1 ust 4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* Zamawiający żąda **załączenia wykazu** złożonego zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że minimum usługi, o których mowa w Rozdziale VII 2B SIWZ, zostały wykonane należycie.

7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wymagania dotyczące w/w osób zostały przedstawione w Rozdziale VII 2D SIWZ,

8. **Wykaz** niezbędnych do wykonania zamówienia **urządzeń**, złożony na druku stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ. Wymagania dotyczące narzędzi i urządzeń zostały przedstawione w Rozdziale VII 2C SIWZ,

9. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik Nr 7 do SIWZ lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa, itp.) – *jeżeli dotyczy*.

10. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

11. **Aktualne zezwolenia** w zakresie gospodarowania odpadami.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **może polegać na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, jednocześnie udowodniając Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Dokumenty: oferta, oświadczenia, wypełnione załączniki muszą być złożone w formie oryginału; pozostałe dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX punkt 4 SIWZ składa dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Rozdział X.

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2 Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 3-4 oraz pkt. 10.
- 4 Podmioty występujące wspólnie złożą **łącznie Formularz ofertowy wraz z Tabelą elementów Rozliczeniowych oraz jeden komplet dokumentów**, o których mowa w Rozdziale IX pkt.: 1-2 oraz 5 -11.
- 5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XI.

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej.
Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – WOU-IV.271.64.2014.AR

UTRZYMANIE KANALIZACJI DESZCZOWEJ NA TERENIE MIASTA GORZOWA WLKP.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

Rozdział XII.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIENIŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza aby wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje były przekazywane w trakcie postępowania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Aneta Rachmil – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

rachmil@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia winny mieć formę pisemną; wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7.30 do 15.15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7.30 do 16.30.

Rozdział XIII.

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl; rachmil@um.gorzow.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5.000 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy).

1. Forma wniesienia Wadium
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia Wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Gorzowie Wlkp.

23 8363 0004 0000 3968 2000 0006

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.**

4. **W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna**, należy **oryginał dowodu** jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wniesienia Wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XVI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed podpisaniem umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancji ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:

- zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
- zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

6. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w GBS O/Gorzów Wlkp. numer 23 8363 0004 0000 3968 2000 0006 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30 % wniesionego

zabezpieczenia określonego zgodnie z pkt 1 tego rozdziału.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 12.12.2014r, godz. 10:30

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział XVIII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu: **12.12.2014r, godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, **Sala 219**.

Rozdział XIX.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty przy uwzględnieniu wszelkich elementów ryzyka wynikającego ze stopnia złożoności, rozmiaru i wymogów przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącą załącznik do Formularza Oferty.

3. Cenę ofertową brutto należy obliczyć jako sumę kwot ryczałtowych za poszczególne elementy obejmujący zakres rzeczowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Cena jednostkowa brutto winna uwzględniać również dowóz materiałów, koszty wywozu i składowania wydobytego osadu, gruzu, destruktu na składowisku odpadów oraz koszty przekazania ich do firm specjalistycznych.

5. W przypadku naprawy kanalizacji deszczowej w drogach Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego, całonocowego przejazdu w otoczeniu naruszonej nawierzchni i pobocza – do czasu odtworzenia nawierzchni.

6. Natomiast, jeżeli prace wykonywane będą w pasie zieleni to ceny jednostkowe brutto powinny uwzględniać prace związane z nawiezieniem humusu, jego rozplantowaniem oraz obsianiem trawą (prace ziemne prowadzone w pasie zieleni, związane z zasypaniem wykopów również wymagają właściwego zagęszczenia ziemi).

Wykonawca zobowiązany jest **do udzielenia gwarancji** na prace dotyczące napraw elementów kanalizacji deszczowej wyszczególnione w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik do Formularza Oferty wymienione w pozycjach: od 5.1 do 5.3, od 5.6 do 5.9, 5.13 oraz 6 na **okres 24 miesięcy** od zakończenia robót potwierdzonych protokołem odbioru.

Rozdział XX.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

- | | |
|--|------------------|
| a) Cena | - max. 91,00 pkt |
| b) Czas reakcji Wykonawcy na otrzymane zgłoszenie | - max. 9,00 pkt |

Czas reakcji – podjęcie działań związanych z realizacją „spraw pilnych” tj. : prac naprawczych polegających m.in. na uzupełnieniu brakujących kraterów na wpustach i włazów na studniach, a także wypompowania wody z terenów podtopionych i udrożnienia wpustów oraz kanałów poprzez ich wyczyszczenie, których zanieczyszczenie powoduje wystąpienie podtopień na danym terenie oraz zabezpieczenia miejsca awarii poprzez ustawienie oznakowania. – czas mierzony od momentu zgłoszenia do podjęcia działań nie dłuższy niż 120 minut.

Kryterium „Cena” będzie oceniany według następującego wzoru:

cena oferty z najniższą ceną / cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 91 punktów

Kryterium „Czas reakcji Wykonawcy na otrzymane zgłoszenie” będzie oceniany w następujący sposób:

- do 60 minut – 9 pkt.
- od 61 minut do 90 minut – 6 pkt.
- od 91 minut do 120 minut – 3 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max. 100,00) pod względem określonych powyżej kryteriów, obliczoną według następującego wzoru:

LICZBA PUNKTÓW OCENIANEJ OFERTY = cena oferty z najniższą ceną / cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 91 punktów + liczba punktów uzyskanych w pozostałym kryterium podlegającym ocenie

2. Uzyskana liczba punktów z wyliczenia w każdym z poszczególnych kryteriów oraz łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 3.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 3.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie, zgodnie z postanowieniami SIWZ, za najkorzystniejszą i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XXI.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałe kryteria oceny ofert .
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XXII.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXIII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIV pkt 2 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI.

5. Zamawiający dopuszcza **możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy, w następujących przypadkach:

- w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy,

- wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zavinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożności osiągnięcia celu umowy.

- okoliczności te odnoszą się mogą w szczególności do wystąpienia:

- a) nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, norm i standardów albo zmian w wiedzy technicznej;
- b) konieczności czasowego wstrzymania wykonania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego;
- c) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj.:
 - niesprzyjające warunki atmosferyczne, skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji umowy,
 - zdarzenia losowe np. powódź, uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie,
- d) okoliczności korzystne dla Zamawiającego uzasadniające przyspieszenie lub opóźnienie prac np. zabezpieczenie przeciwpowodziowe miasta, z uwagi na ostrzeżenia przed zdarzeniem losowym.

Rozdział XXV.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XXVI.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.

a. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

b. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

d. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

e. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.

f. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

g. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu związania ofertą bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

Rozdział XXVII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony (WOU-IV.271.64.2014.AR) p.n.:

UTRZYMANIE KANALIZACJI DESZCZOWEJ NA TERENIE MIASTA GORZOWA WLKP.**1. OFERTĘ PRZETARGOWĄ SKŁADA:**

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
TELEFON/FAX, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	
NR RACHUNKU BANKOWEGO na który należy zwrócić wadium	

2. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów (w sprawie oferty):

IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES:	
TELEFON/FAX:	
E-MAIL:	

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

CENA BRUTTO (z VAT): zł.

(słownie brutto:)

4. DODATKOWE KRYTERIA OCENY OFERT:

Oświadczamy, że **czas reakcji Wykonawcy na podjęcie działań związanych z realizacją „spraw pilnych” wyniesie: minut (max. 120min.)**

5. Oświadczamy, że znane są nam warunki zamówienia określone w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niniejszych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami ** / przy udziale podwykonawców **, którzy będą wykonywać następujący zakres przedmiotu zamówienia (** *niepotrzebne skreślić*):

a)

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),

b)

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić*).
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miar	Ilość jedn.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	7
1	Czyszczenie wpustu ulicznego (niezależnie od wielkości - wartość uśredniona)	szt.	500		
1.1	Usuwanie zanieczyszczeń z koszy zainstalowanych we wpustach	szt.	100		
2	Czyszczenie wpustu podchodnikowego	szt.	20		
3	Udrożnienie 1 mb kanalizacji burzowej		---		
3.1	Ø 200 do < Ø 300 mm	mb	300		
3.2	Ø 300 do < Ø 400 mm	mb	300		
3.3	Ø 400 do < Ø 500 mm	mb	300		
3.4	Ø 500 do < Ø 600 mm	mb	300		
3.5	Ø 600 do < Ø 800 mm	mb	50		
3.6	Ø 800 do < Ø 1000 mm	mb	20		
3.7	Ø 1000 do < Ø 1200 mm	mb	20		
3.8	Ø 1200 do < Ø 1400 mm	mb	20		
3.9	Ø 1400 do < Ø 1800 mm	mb	20		
3.10	Ø 1800 mm	mb	20		
3.11	ACO-DRAIN (niezależnie od szerokości - wartość uśredniona)	mb.	100		
4	Czyszczenie studni rewizyjnej i chłonnej (niezależnie od wielkości - wartość uśredniona)	szt.	150		
5	Naprawy bieżące		---		
5.1	Wymiana żeliwnego wpustu ulicznego z materiałem	szt.	15		
5.2	Regulacja pionowa wpustu ulicznego bez materiału	szt.	15		
5.3	Wymiana wpustu ulicznego klasy D400 (skrzynki żeliwnej) z zabezpieczeniami (rygiel, zawias, zatrask) z materiałem wraz z osadnikiem	szt.	25		
5.4	Uzupełnienie kratki żeliwnej od wpustu deszczowego lub wjazdu kanałowego (materiał z odzysku)	szt.	100		
5.5	Zabezpieczanie studni kanalizacji deszczowej płytą betonową Ø 750	szt.	10		
5.6	Wymiana wjazdu kanałowego z materiałem w jezdni	szt.	15		

5.7	Regulacja pionowa wjazdu kanałowego bez materiału w jezdni	szt.	15		
5.8	Wymiana wjazdu kanałowego z materiałem w terenie nieutwardzonym i w chodniku	szt.	20		
5.9	Regulacja pionowa wjazdu kanałowego bez materiału w terenie nieutwardzonym i w chodniku	szt.	20		
5.10	Przekazanie wpustu na potrzeby Zamawiającego	szt.	10		
5.11	Uzupełnienie kratki żeliwnej lub polimerowej na wpuście z materiałem	szt.	10		
5.12	Przekazanie wjazdu na potrzeby Zamawiającego	szt.	10		
5.13	Regulacja istniejącego wpustu wraz z wymianą osadnika	szt.	20		
6	Wymurowanie kominów w studniach lub domurowanie studni z cegły klinkierowej	m ²	20		
7	Przyspawanie elementów kanalizacji deszczowej	szt.	10		
8	Wykonanie dna betonowego we wpuście	szt.	10		
9	Wypompowanie wody z terenu który uległ podtopieniu	r-g	200		
10	Roboty różne nieobmiarowe, interwencyjne z dojazdem i wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi	r-g	200		
11	Przeгляд sieci kanalizacji deszczowej	r-g	100		
12	Ocena stanu technicznego kanalizacji deszczowej	mb.	100		
13	Inspekcja telewizyjna	mb.	1200		
14	Uszczelnienie wpustu lub studni kanalizacji deszczowej	szt.	10		
15	Sprawdzenie sygnału o awarii kanalizacji deszczowej	szt.	60		
Wartość brutto (razem wartość pozycji od 1 do 15)					

UWAGA:

2. Ilość robót w kol. 4 formularza cenowego podano orientacyjnie (może ona ulec zmianie).

3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmiany ilościowej poszczególnych pozycji ujętych w formularzu cenowym w okresie obowiązywania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowej usługi.

Uwagi ogólne: We wszystkich wycenach jednostkowych należy uwzględnić transport materiałów i wywóz osadu, gruzu, destruktu itp. wraz z kosztami składowania na wysypisku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisany/ni

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/my, iż spełniam/my warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/ cmy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/ konsorcjum, oświadczenie składają (podpisują) wszyscy wspólnicy/ konsorcjanci na jednym wspólnym druku.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*** UWAGA**

W przypadku spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczenie składa (podpisuje) każdy ze współników/konsorcjantów na osobnym druku.

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENI

- co najmniej jedną usługę w ulicach miasta w ruchu ulicznym zgodnie z przedmiotem zamówienia – przy czym umowa na realizację usługi winna trwać nieprzerwanie przez okres minimum sześciu miesięcy na kwotę min. 300.000 zł.
Wykonawca winien załączyć dowód potwierdzający, że usługa ta została należycie wykonana.

Lp.	NAZWA ZAMÓWIENIA	RODZAJ USŁUG ORAZ ICH WARTOŚĆ (miejsce wykonywania usługi, czas trwania umowy oraz wartość)	DATA I MIEJSCE REALIZACJI	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA
1		Czas trwania usługi: Wartość umowy:		
2		Czas trwania usługi: Wartość umowy:		

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług, określające czy zostały wykonane w sposób należyty

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KRÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO w przedmiotowym postępowaniu	PODSTAWIA DO DYSPONOWANIA OSOBA ¹⁾	POSIADANE UPRAWNIENIA NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
1		osoba kierująca robotami w branży sanitarnej		
2		Osoba obsługująca wozy ciśnieniowe		
3		Osoba obsługująca wozy ciśnieniowe		
4		Osoba obsługująca wozy asenizacyjne		
5		Osoba obsługująca wozy asenizacyjne		

W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

OŚWIADCZAM, ZE WYŻEJ WYMIENIONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ SPRZĘTU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość sprzętu (sztuki)	Informacja o podstawie do dysponowania potencjałem technicznym (sprzęt Wykonawcy, czy udostępniony przez inny podmiot)*
1	samochód asenizacyjny (min. 2 sztuki)		
2	samochód ciśnieniowy (min. 2 sztuki)		
3	samochód wyposażony w oprzyrządowanie do kamerownia sieci kanalizacji o średnicach od 150mm do 1800 mm (min. 1 sztuka)		
4	Koparka (min. 1 sztuka)		
5	samochód dostawczy (min. 1 sztuka)		
6	Sprężarka (min. 2 sztuki)		
7	agregat prądowórczy (min. 2 sztuki)		
8	samochód skrzyniowy lub samowyladowczy (min. 1 sztuka)		
9	młoty pneumatyczne (min. 2 sztuki)		
10	Pilarka (min. 1 sztuka)		

* – W sytuacji gdy Wykonawca będzie dysponował wskazanym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia winien do oferty załączyć oryginał zobowiązania innych podmiotów do oddania tego potencjału do dyspozycji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

/nazwa i adres Wykonawcy/

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(opcjonalnie)

Ja/My niżej podpisani reprezentujący firmę :

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

1. Wiedza i doświadczenie w zakresie * :

.....

2. Potencjał techniczny: *

.....

3. osoby zdolne do wykonania zamówienia: *

.....

4. Zdolności finansowe w zakresie: *

do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(* uzupełnić oraz niepotrzebne skreślić)

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z ww. Wykonawcą, któremu zobowiązaliśmy się udostępnić zasoby w ww. zakresie na potrzeby wykonania zamówienia, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będziemy ponosić winy, co zobowiązani jesteśmy Zamawiającemu udowodnić.

.....

(miejscowość, data)

.....

(imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

W przypadku, gdy Wykonawca nie polega na potencjale innych podmiotów – wpisuje w niniejszym załączniku „nie dotyczy”.

/nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego złożone na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej.*

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej.*

W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

lub

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie.

CZĘŚĆ II

PROJEKT UMOWY

UMOWA...../KD/2015

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Gorzowem Wlkp. – Urząd Miasta zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, które reprezentuje:

..... - Z-ca Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

aPESEL....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

1.
2.

Umowę o treści jak niżej zawiera się na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wg zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty związane z konserwacją i utrzymaniem kanalizacji deszczowej w ulicach miasta Gorzowa Wlkp., zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiotowy zakres został określony w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik nr 1 do umowy będący integralną częścią umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania rezygnacji lub zmiany ilościowej poszczególnych robót określonych w załączniku nr 1 do umowy przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej, do wyczerpania środków finansowych określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tytułu zmian, o których mowa w ust. 3.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy winna odbywać się na podstawie telefonicznych zgłoszeń Zamawiającego każdorazowo potwierdzanych na piśmie (np. w formie fax).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego „spraw pilnych” w ciąguminut od chwili zgłoszenia polegających m.in. na:
 - a) uzupełnieniu brakujących kraterów na wpustach i włazach na studniach;
 - b) wypompowaniu wody z dróg, budynków, terenów zielonych i innych, które uległy podtopieniu w wyniku niesprawnego działania lub awarii miejskiej kanalizacji deszczowej;
 - c) udrożnieniu wpustów, studni oraz kanałów poprzez ich wyczyszczenie, których zanieczyszczenie powoduje wystąpienie podtopień na danym terenie tj. dróg, budynków, terenów zielonych i innych;
 - d) zabezpieczeniu miejsca awarii przez ustawienie stosownego oznakowania drogowego.

§ 3

1. Ustala się, że szczegółowy zakres przedmiotu umowy do wykonania wraz z terminem ich realizacji będzie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. Termin podjęcia działań nie będzie dłuższy niż 5 dni z wyłączeniem zakresu określonego w § 2 ust. 2
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót, zgodnie z wykonanym na własny koszt projektem zmiany organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami oraz do dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót.
3. Wykonawca pełni całodobowy dyżur pod nr telefonów pod którymi zgłaszane będą przez pracowników Wydziału Infrastruktury Miejskiej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., Policję i Straż Miejską oraz Wojewódzkie Centrum Powiadomienia Ratunkowego (z numeru tel.112) uszkodzenia urządzeń kanalizacji deszczowej, wymagające zabezpieczenia w szczególności zakres usług określonych w § 2 ust.2 umowy.
4. Zadaniem osoby dyżurującej jest zabezpieczenie (staraniem i na koszt Wykonawcy) miejsc związanych z brakiem włazów na urządzeniach kanalizacyjnych bądź innych uszkodzeń kanalizacji deszczowej mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników dróg w ciągu minut od momentu zgłoszenia.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na skutek niewykonania robót, zgłoszonych zgodnie z § 3 ust. 1, 2, 3 i 4 umowy lub złego ich oznakowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z materiałów posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji przekazywanych mu pokryw studni kanalizacyjnych oraz krutek wpustów deszczowych z inwestycji prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raz na kwartał pisemnej informacji o liczbie przechowywanych elementów kanalizacji deszczowej oraz o odpadach wytworzonych podczas realizacji zleconych prac.
9. Przechowanie materiałów z odzysku leży po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania materiałów pochodzących z odzysku podczas wykonywanych robót objętych niniejszą umową.
11. Raz w roku na podstawie spisanego protokołu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym należy zdać do punktu skupu złomu uszkodzone elementy kanalizacji deszczowej nie nadające się do ponownego zastosowania i uzyskać dowód przyjęcia złomu uprawniającego do wystawiania przez Wydział Infrastruktury Miejskiej faktury sprzedaży.
12. Wykonawca zobowiązany jest w uzgodnieniu z Zamawiającym na podstawie art.62 Prawa budowlanego do dokonania przeglądów sieci kanalizacji deszczowej i zgodnie z art.64 Prawa budowlanego dokonanie wpisów dotyczących zrealizowanych przez Wykonawcę robót w zakresie oceny stanu technicznego kolektorów w książkach obiektów budowlanych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu bezpośrednio po zrealizowaniu zleconych robót o których mowa w § 2 oraz pozostałych robót, wyszczególnionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych na żądanie Zamawiającego, potwierdzenia ich wykonania poprzez odbiór lub przesłanie zdjęcia drogą elektroniczną tj.: mms na nr..... bądź na nrlub na adres e-mail albo na adres e-mail

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi normami zapewniając właściwe utrzymanie kanalizacji deszczowej.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od 01stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z momentem wydatkowania środków określonych w § 8 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Nadzór nad przedmiotem umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie pracownik ds. kanalizacji deszczowej i melioracji, który jest upoważniony do odbioru prac i sporządzania protokołów odbioru.
2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie

§ 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi, wystawionymi raz w miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki obmiarów przez dokonywanie wpisów na bieżąco z wykonywanych prac cząstkowych w ramach przedmiotu umowy.
3. Osoba pełniąca nadzór nad „przedmiotem umowy” z ramienia Zamawiającego każdorazowo sprawdzi przygotowane przez Wykonawcę miesięczne zestawienie wykonanych prac cząstkowych w ramach „przedmiotu umowy” zgodnie z załącznikiem nr 1 (ilości i wartości wykonanych i odebranych prac w poszczególnych zakresach rzeczowych) oraz potwierdzi kwoty do wypłaty. Takie potwierdzenie wraz z protokołem odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury częściowej.
4. Zatwierdzenie książki obmiaru oraz odbioru okresowego zestawienia przedmiotu umowy przez osobę pełniącą nadzór nad robotami z ramienia Zamawiającego nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania zestawienia wykonanych robót.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od dnia 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. nie przekroczy kwoty bruttozł w tym podatek VAT (słownie.....złotych).

2. Wartość miesięcznej faktury obejmowała będzie koszty wynikające z Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie – ustalonych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych stanowiącej załącznik nr 1 do umowy – ryczałtowych cen jednostkowych robót.

§ 9

1. Wykonawca będzie dostarczać faktury Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Zapłata za faktury nastąpi po odbiorze robót w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu na konto Wykonawcy nr.....
3. Zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu. Wykonawca winien jednak przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację o zmianie numeru konta bankowego, podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu.
4. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności: zgodnie z zawartą umową.
5. Płatnikiem jest Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66 – 400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
6. Wykonawca jest/ nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 10

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaną naliczone kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji zgłoszeń określonych w § 3 ust. 1 - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia finansowo-ilościowego zrealizowanych robót za dane zgłoszenia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji spraw pilnych określonych w § 2 ust. 2 oraz zabezpieczeń ujętych w § 3 ust. 4 - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia finansowo-ilościowego zrealizowanych robót za dane zgłoszenia za każde 30 minut zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia finansowo-ilościowego zrealizowanych robót za dane zgłoszenie, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie w okresie gwarancji - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w Tabeli Elementów Rozliczeniowych za daną robotę za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na piśmie przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek,
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie obowiązywania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, gdy:
 - a) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - d) Wykonawca w sposób nienależyty realizuje niniejszą umowę
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

§ 12

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy na terenach objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

§ 13

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 14

1. Jeżeli w trakcie odbiorów prac zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek,
 - b) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części lub całości przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli te wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

§ 15

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na naprawy bieżące wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy tj. Tabeli Elementów Rozliczeniowych pozycja od 5.1 do 5.3, od 5.6 do 5.9, 5.13 oraz 6, których termin biegnie od daty podpisania protokołu odbioru i zobowiązuje się usunąć wady i usterki zauważone w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego.
2. Okres rękojmi nie będzie dłuższy niż 24 miesiące i biegnie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru, tj. protokołu odbioru za miesiąc grudzień 2015 r. Okres rękojmi dla Wykonawcy został rozszerzony do 24 miesięcy zgodnie z art. 558 §1 K.C.

§ 16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiew wysokości 5 % wartości zamówienia określonego w § 8 ust. 1 tj.zł (słownie:złoty).
2. Zamawiający zwraca 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania w ciągu 30 dni licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru prac, tj. protokołu odbioru za miesiąc grudzień 2015r.
3. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania tj. 30 % zwrócone zostanie po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego na zasadach ogólnych oraz Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w przypadkach określonych poniżej:
 - 1) w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy,

2) wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożności osiągnięcia celu umowy.

3) okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia:

a) nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, norm i standardów albo zmian w wiedzy technicznej;

b) konieczności czasowego wstrzymania wykonania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego;

c) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj.:

- niesprzyjające warunki atmosferyczne, skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji umowy,
- zdarzenia losowe np. powódź, uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie,

d) okoliczności korzystne dla Zamawiającego uzasadniające przyspieszenie lub opóźnienie prac np. zabezpieczenie przeciwpowodziowe miasta, z uwagi na ostrzeżenia przed zdarzeniem losowym.

§ 19

Sprawy sporne między Stronami wynikłe na tle realizacji umowy po wyczerpaniu postępowania ugodowego będą rozstrzygane przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miar	Ilość jedn.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	7
1	Czyszczenie wpustu ulicznego (niezależnie od wielkości - wartość uśredniona)	szt.	500		
1.1	Usuwanie zanieczyszczeń z koszy zainstalowanych we wpustach	szt.	100		
2	Czyszczenie wpustu podchodnikowego	szt.	20		
3	Udrożnienie 1 mb kanalizacji burzowej		---		
3.1	Ø 200 do < Ø 300 mm	mb	300		
3.2	Ø 300 do < Ø 400 mm	mb	300		
3.3	Ø 400 do < Ø 500 mm	mb	300		
3.4	Ø 500 do < Ø 600 mm	mb	300		
3.5	Ø 600 do < Ø 800 mm	mb	50		
3.6	Ø 800 do < Ø 1000 mm	mb	20		
3.7	Ø 1000 do < Ø 1200 mm	mb	20		
3.8	Ø 1200 do < Ø 1400 mm	mb	20		
3.9	Ø 1400 do < Ø 1800 mm	mb	20		
3.10	Ø 1800 mm	mb	20		
3.11	ACO-DRAIN (niezależnie od szerokości - wartość uśredniona)	mb.	100		
4	Czyszczenie studni rewizyjnej i chłonnej (niezależnie od wielkości - wartość uśredniona)	szt.	150		
5	Naprawy bieżące		---		
5.1	Wymiana żeliwnego wpustu ulicznego z materiałem	szt.	15		
5.2	Regulacja pionowa wpustu ulicznego bez materiału	szt.	15		
5.3	Wymiana wpustu ulicznego klasy D400 (skrzynki żeliwnej) z zabezpieczeniami (rygiel, zawias, zatrzask) z materiałem wraz z osadnikiem	szt.	25		
5.4	Uzupełnienie kratki żeliwnej od wpustu deszczowego lub włazu kanałowego (materiał z odzysku)	szt.	100		
5.5	Zabezpieczanie studni kanalizacji deszczowej płyta betonową Ø 750	szt.	10		
5.6	Wymiana włazu kanałowego z materiałem w jezdni	szt.	15		

5.7	Regulacja pionowa wjazdu kanałowego bez materiału w jezdni	szt.	15		
5.8	Wymiana wjazdu kanałowego z materiałem w terenie nieutwardzonym i w chodniku	szt.	20		
5.9	Regulacja pionowa wjazdu kanałowego bez materiału w terenie nieutwardzonym i w chodniku	szt.	20		
5.10	Przekazanie wpustu na potrzeby Zamawiającego	szt.	10		
5.11	Uzupełnienie kratki żeliwnej lub polimerowej na wpuście z materiałem	szt.	10		
5.12	Przekazanie wjazdu na potrzeby Zamawiającego	szt.	10		
5.13	Regulacja istniejącego wpustu wraz z wymianą osadnika	szt.	20		
6	Wymurowanie kominów w studniach lub domurowanie studni z cegły klinkierowej	m ²	20		
7	Przyspawanie elementów kanalizacji deszczowej	szt.	10		
8	Wykonanie dna betonowego we wpuście	szt.	10		
9	Wypompowanie wody z terenu który uległ podtopieniu	r-g	200		
10	Roboty różne nieobmiarowe, interwencyjne z dojazdem i wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi	r-g	200		
11	Przeгляд sieci kanalizacji deszczowej	r-g	100		
12	Ocena stanu technicznego kanalizacji deszczowej	mb.	100		
13	Inspekcja telewizyjna	mb.	1200		
14	Uszczelnienie wpustu lub studni kanalizacji deszczowej	szt.	10		
15	Sprawdzenie sygnału o awarii kanalizacji deszczowej	szt.	60		
Wartość brutto (razem wartość pozycji od 1 do 15)					

UWAGA:

4. Ilość robót w kol. 4 formularza cenowego podano orientacyjnie (może ona ulec zmianie).

5. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmiany ilościowej poszczególnych pozycji ujętych w formularzu cenowym w okresie obowiązywania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowej usługi.

Uwagi ogólne: We wszystkich wycenach jednostkowych należy uwzględnić transport materiałów i wywóz osadu, gruzu, destruktu itp. wraz z kosztami składowania na wysypisku.