



KARTA SPRAWY

NAZWA SPRAWY:

Zatwierdzanie dokumentacji hydrogeologicznej

OGÓLNY OPIS:

Dokumentacja hydrogeologiczna, o której mowa w art. 90 ustawy *Prawo geologiczne i górnicze* przekazywana jest w czterech egzemplarzach właściwemu organowi administracji geologicznej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji.

2. Załączniki:

a. dokumentacja hydrogeologiczna (4 egz.), która powinna określać zależnie od celu jej sporządzenia w szczególności:

- 1) budowę geologiczną i warunki hydrogeologiczne badanego obszaru;
- 2) warunki występowania wód podziemnych, w tym charakterystykę warstw wodonośnych określonego poziomu;
- 3) informacje przedstawiające skład chemiczny, cechy fizyczne oraz inne właściwości wód;
- 4) możliwości poboru wód;
- 5) granice projektowanych stref ochronnych ujęć wód podziemnych oraz obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych;
- 6) przedsięwzięcia niezbędne do ochrony środowiska, w tym dotyczące nieruchomości gruntowych, związane z działalnością, na potrzeby której jest sporządzana dokumentacja.

Dokumentacja hydrogeologiczna winna odpowiadać szczegółowym wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 18.11.2016r. w sprawie *dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2033).

b. dokumentacja hydrogeologiczna w formie dokumentu elektronicznego (4 egz.).

c. dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

3. Pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika)

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Dokumentacja hydrogeologiczna podlega zatwierdzeniu w drodze decyzji przez organ administracji geologicznej .

MIEJSCE SKŁADANIA/ODBIORU DOKUMENTÓW:

Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Urzędu Miasta, ul. Sikorskiego 3-4 lub ul. Myśluborska 34

Miejsce odbioru dokumentów: Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Myśluborska 34, pok. 19

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek, środa, czwartek – 7³⁰-15³⁰

- wtorek – 7³⁰-16³⁰

- piątek – 7³⁰-14³⁰

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
Geolog Powiatowy,
ul. Myśluborska 34, pok. 19, tel. 95/ 7355 737

OPŁATY:

Stawka opłaty skarbowej za wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację hydrogeologiczną zgodnie z cz. I punktem 53, kolumną 3 załącznika do ustawy z 16 listopada 2006r. o *opłacie skarbowej* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1000 ze zm.) wynosi 10 zł.

Złożenie dokumentu pełnomocnictwa – 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (wyjątki określone są w części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1000 ze zm.)

Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.:
PKO BP S. A.. Nr 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. W ciągu miesiąca.
2. W sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

TRYBY ODWOŁAWCZE:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Bolesława Chrobrego 31, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.,
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

UWAGI:

1. Zgodnie z art. 161 ust.2 ustawy - przez prezydenta miasta są zatwierdzane dokumentacje hydrogeologiczne dotyczące ujęć wód podziemnych, których przewidywane lub ustalone zasoby nie przekraczają 50m³/h.

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 88, 90 ustawy z dnia 09.06.2011r. – *Prawo geologiczne i górnicze* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1064).

PLIKI DO POBRANIA:**Opracował (data i podpis):**

Anna Suszczyńska
Geolog Powiatowy
21.07.2020 r.

Sprawdził (data i podpis):

Natalia Chyża
Dyrektor
Wydziału Ochrony Środowiska
i Rolnictwa
21.07.2020 r.

Zatwierdził (data i podpis):

Jacek Szymankiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta
21.07.2020 r.