

Wnioskodawca:

(miejscowość, data)

.....  
 .....

(imię, nazwisko, adres lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego)

NIP: .....

REGON: .....

PESEL: .....

## PREZYDENT MIASTA GORZÓWA WLKP.

Wydział Dróg  
ul. Myśliborska 34  
66-400 Gorzów Wlkp.

### ZAWIADOMIENIE O AWARII

ORAZ WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DO WYŁĄCZNEGO KORZYSTANIA Z GRUNTÓW BĘDĄCYCH DROGAMI WEWNĘTRZNYMI,  
Z GRUNTÓW WPISANYCH W MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU POD BUDOWĘ DRÓG I NALICZENIE OPŁAT  
DLA POTRZEB PROWADZENI ROBÓTZWIĄZANYCH Z JEJ USUNIĘCIEM

Rodzaj awarii .....

Lokalizacja .....  
(ulica, numer ewidencyjny działki)Łączna powierzchni zajęcia ..... m<sup>2</sup>, obejmująca elementy:

- |                                                                             |         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| - jezdnia do 20% szerokości                                                 | - ..... | m <sup>2</sup> |
| - jezdnia od 20% do 50% szerokości z zachowaniem przejezdności              | - ..... | m <sup>2</sup> |
| - jezdnia powyżej 50% szerokości                                            | - ..... | m <sup>2</sup> |
| - chodnik, ścieżka rowerowa, zatoka postojowa, parking, ciąg pieszo -jezdny | - ..... | m <sup>2</sup> |
| - zieleń przydrożna, pobocze, rów i pozostałe elementy                      | - ..... | m <sup>2</sup> |
| - drogi utwardzone , gruntowe i nieutwardzone z zachowaniem przejezdności   | - ..... | m <sup>2</sup> |
| - drogi utwardzone , gruntowe i nieutwardzone bez zachowania przejezdności  | - ..... | m <sup>2</sup> |

Termin rozpoczęcia prac ..... termin zakończenia prac .....

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

**Osoba odpowiedzialna** za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784).

Pan ..... zam.....

tel. służbowy .....

Załączniki:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów powierzchni zajęcia terenu- **trzy egzemplarze**,
- schemat zabezpieczenia robót, zaopiniowany przez Miejskiego Inżyniera Ruchu, w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub możliwości wystąpienia szkód lub ogranicza widoczność na drodze albo wprowadzanie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
- aktualny wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (kserokopia),
- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa przed organem administracji publicznej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Upoważniam Pana .....do odbioru decyzji.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia umowy o odpłatne udostępnienie do wyłącznego korzystania z pasa drogowego drogo wewnętrznej.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@um.gorzow.pl](mailto:iod@um.gorzow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wykonania zadań publicznych własnych i zleconych lub przyjętych przez miasto w wyniku porozumień.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 lub art. 9 RODO.
5. Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Przekazywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) lub organizacji międzynarodowej odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozdziału V RODO.
7. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o których mowa w pkt. 3, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta, przy czym podanie danych jest:
  - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.