

WKM-VI.271.2.2020.KG

ZAPYTANIE OFERTOWE

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30.000€ zgodnie z Zarządzeniem nr 259/W/II/2020 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 02 października 2020r. w sprawie ustanowienia udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000€ w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi holowania i przechowywania pojazdów usuwanych na podstawie art. 50a i art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r., poz. 110 ze zm.) zleconych przez uprawnione organy z dróg na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. oraz prowadzenie poboru opłat w drodze inkasa na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. na okres od zakończenia umowy z dnia 14.12.2018r. Nr 2/WKM-VII/2020r. do dnia 31 grudnia 2021r., a na wydanie pojazdów z parkingu dotychczasowego Wykonawcy na przewóz pojazdów na inny parking wyłoniony w drodze zapytania ofertowego i wyznaczony przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. do dnia 08 stycznia 2022r. lub do wyczerpania środków z umowy. Przewóz pojazdów z parkingu dotychczasowego wykonawcy na parking nowego wykonawcy w terminie do dnia 08 stycznia 2022r. Usługi nie będą obejmować pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

Szczegółowy zakres wykonywanych usług:

1. Zapewnienie gotowości 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. Przyjęcie dyspozycji usunięcia pojazdu od uprawnionego organu i udokumentowanie jej przez Wykonawcę.
3. Udokumentowanie przyjęcia dyspozycji następować będzie w szczegółowej ewidencji zawartej w „książce ewidencji usunięć pojazdu”, której załącznik zostanie załączony do umowy.
4. "Książka ewidencji usunięć pojazdu" należy przygotować we własnym zakresie, a każda ze stron musi być ponumerowana i przesnurowana, a po zakończeniu umowy należy przekazać ją do Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., pozostawiając u siebie kserokopię za zgodność

- z oryginałem i przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zostanie podpisana umowa.
5. Dojazd holownika w określonym czasie nie dłuższym niż 30 minut od momentu odebrania dyspozycji usunięcia pojazdu możliwie najkrótszą drogą do miejsca wskazanego przez organ wydający dyspozycję usunięcia pojazdu.
 6. Załadunek pojazdu bez względu na warunki atmosferyczne oraz stan pojazdu oraz porę dnia lub nocy.
 7. Podjęcie czynności zabezpieczających oraz posprzątanie miejsc po usuniętych pojazdach.
 8. Holowanie (przewóz) pojazdu na parking Wykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług holowania pojazdów zgodnie z art. 24a ust. 2a, 2b ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz.701 ze zm.).
 10. Przechowywanie pojazdu na parkingu Wykonawcy do czasu, gdy będzie on odebrany przez właściciela po okazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu.
 11. Całodobowe przechowywanie pojazdów i nadzór nad nimi.
 12. Całodobowe wydawanie przechowywanych pojazdów na podstawie zezwolenia wystawionego przez uprawniony organ.
 13. Zabezpieczenie pojazdów uszkodzonych przed zalaniem przez opady atmosferyczne poprzez pokrycie plandekami.
 14. Przechowywanie pojazdów nieodebranych przez właścicieli względem, których Sąd orzeknie przepadek na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp., oraz pojazdów, które przepadają na rzecz miasta z mocy prawa na podstawie art. 50a Ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług holowania pojazdów zgodnie z art.24a ust. 2a, 2b, ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 ze zm.). Pojazd wraz z odpadami umieszcza się w miejscu wyznaczonym zgodnie z art. 24a ust. 2 ustawy o odpadach do czasu usunięcia naruszeń szczególnych wymagań dla transportu odpadów lub ustalenia podmiotu odpowiedzialnego za zagospodarowanie tych odpadów. Za usunięcie pojazdu przewożącego odpady lub pojazdu uznanego za odpad pobiera się opłaty zgodnie z art. 24a ust. 7, ust. 8, ust. 9 ustawy o odpadach (Dz. U. 2019 poz. 701 ze zm.).
 16. W trakcie przechowywania umożliwienie dokonywania oględzin i oceny pojazdu przez rzeczoznawcę wyznaczonego przez Zamawiającego, komisji ds. likwidacji i sprzedaży, oraz umożliwienie prezentacji pojazdów przeznaczonych do sprzedaży w drodze licytacji publicznej osobom zainteresowanym ich nabyciem.
 17. Zapewnienie w trakcie obowiązującej umowy całodobowej łączności przy użyciu telefonów stacjonarnych lub komórkowych w celu przekazywania dyspozycji w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy.

18. W momencie rozpoczęcia umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest w terminie 6 dni roboczych przewieźć wszystkie pozostające pojazdy z parkingu dotychczasowego Wykonawcy na swój parking na własny koszt.
19. Pobieranie w imieniu Zamawiającego w drodze inkasa opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów zgodnie z obowiązującą w momencie zdarzenia Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wlkp., w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu za pojazdy, wobec których wydano dyspozycję usunięcia na podstawie art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozliczanie otrzymanych opłat i odprowadzanie środków pieniężnych na wskazane konto bankowe według zasad:
- a) poboru opłat za holowanie, przechowywanie i odstąpienie od usunięcia pojazdów usuwanych z dróg na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym Wykonawca będzie dokonywał w formie gotówki,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania opłat na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. w drodze inkasa, rejestrowania ich za pomocą druków kwitariusza, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz rozliczania otrzymanych środków i odprowadzania ich na konto bankowe Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest odprowadzać otrzymane opłaty na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe każdorazowo do dnia 20 każdego miesiąca za okres od 1 do 15 dnia bieżącego miesiąca, oraz do 5 dnia następnego miesiąca za okres od 16 do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca,
 - d) Wykonawca w dniu rozpoczęcia wykonywania czynności z umowy pobierze druki ścisłego zarachowania kwitariuszy przychodowych,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć pobierane środki pieniężne w drodze inkasa na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp., dokumenty, druki od kradzieży i zniszczenia,
 - f) Wykonawca zapewni zaplecze wraz z zabezpieczeniem oraz wyznaczoną osobę(y) upoważnioną(e) do przyjmowania, przechowywania i odprowadzania na wskazane konto bankowe pobranych opłat w drodze inkasa na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - g) w przypadku zwłoki Wykonawcy w dokonaniu wpłaty, o której mowa w pkt c, naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych,
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. poprzez Kancelarię Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. rozliczenia (kopie druków kwitariusza) z pobranych opłat oraz dokument potwierdzający odprowadzenie pobranych środków na konto bankowe Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. w terminach określonych w pkt c,
 - i) kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdów, kserokopie zezwoleń na odbiór pojazdu, oraz notatki dotyczące odstąpienia od usunięcia pojazdu,

wszystkie dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem, należy dostarczyć do siedziby Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. wraz z okresowym zestawieniem tych dokumentów w terminach określonych w pkt. c,

- j) kserokopie wykazów wpłat wraz z pokwitowaniem za wpłaconą gotówkę do banku Zamawiającego, kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdów, zezwoleń na odbiór pojazdów, oraz kserokopie notatek dotyczących odstąpienia od usunięcia pojazdu Wykonawca winien przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym był zobowiązany do inkasowania należności na rzecz Miasta, w tym wszystkie kserokopie powinny być opieczetowane „za zgodność z oryginałem”,
 - k) Wykonawcy nie wolno używać dla własnych celów pieniędzy z inkasa,
 - l) za prowadzenie inkasa Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2% pobranej opłaty po wystawieniu faktury obejmującej miesięczny okres rozliczeniowy, płatnej w ciągu 21 dni od dnia wpływu faktury do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - m) z prowizji może być potrącona należność spowodowana zwłoką we wpłacie przez Wykonawcę,
 - n) Wykonawca nie może powierzyć wykonania poboru inkasa osobom trzecim,
 - o) z przypadku nieprzewidzianych okoliczności, w których nastąpi utrata pobranej gotówki, druków lub dokumentów Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić Policję oraz Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. pisemnie (poprzedzając faksem lub e-mailem),
20. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność materialną za pobrane na rzecz miasta Gorzowa Wlkp. środki pieniężne w wyniku realizacji prowadzenia inkasa.
21. W zakresie rozwiązań prawnych ustawy o ochronie danych osobowych wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usług osobom trzecim.
22. Wykonawca w przypadku zgłoszenia się właściciela pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym pobierze od właściciela w swoim imieniu i na swój rachunek zwrot kosztów z tytułu usunięcia i parkowania pojazdu (odpowiednio do § 4 ust. 2 zdanie drugie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są one używane) według stawek zawartych w Załączniku nr 1. Wydanie pojazdu nastąpi po uiszczeniu kosztów jego usunięcia i podpisaniu karty odbioru pojazdu na podstawie przedstawionego przez właściciela zezwolenia na odbiór pojazdu lub pisma wzywającego do odbioru pojazdu z parkingu. W przypadku braku ww. dokumentów wydanie pojazdu może nastąpić na podstawie wypełnionej

- i podpisanej karty odbioru pojazdu, której wzór będzie stanowił załącznik do umowy.
23. W przypadku odmowy uiszczenia kosztów usunięcia i parkowania pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym, Wykonawca wypełni kartę odbioru pojazdu wraz z pouczeniem o konieczności uiszczenia kosztów usunięcia i przedstawi ją do podpisu właścicielowi pojazdu. Wykonawca przed wydaniem pojazdu przekaze wypełniony kwotowo druk przekazu bankowego za koszty usunięcia pojazdu. Następnie sporządzi notatkę z wydania pojazdu, którą przekaze wraz z kompletem dokumentów i fakturą za dany okres rozliczeniowy do Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
 24. Po zakończeniu umowy, gdy nie zostanie zawarta nowa umowa z Wykonawcą na następny okres, Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokołem niewykorzystane, anulowane oraz kopie wykorzystanych druków ścisłego zarachowania kwitariusz przychodowy, które zostały mu przekazane w celu prowadzenia inkasa na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. najpóźniej do drugiego dnia roboczego po zakończeniu trwania umowy.
 25. Wykonawca w dniu zakończenia niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu zestawienie nieodebranych pojazdów wraz z oryginałami dyspozycji usunięcia pojazdów. Udostępni pojazdy do odbioru przez firmę wyłonioną w drodze zapytania ofertowego w terminie 6 dni roboczych. Wzór zestawienia nieodebranych pojazdów stanowić będzie załącznik do umowy.
 26. W ostatnim dniu trwania umowy, gdy nie zostanie zawarta nowa umowa Wykonawca ma obowiązek rozliczenia się z Zamawiającym za przekazane pojazdy nowemu Wykonawcy poprzez wystawienie faktury na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. na kwotę wynikająca z załącznika wykazu nieodebranych pojazdów. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty wpłynięcia faktury na podstawie aktualnych oryginalnych dyspozycji usunięcia pojazdu.
 27. Opłata za wydane pojazdy nowemu Wykonawcy należy naliczać Zamawiającemu od momentu usunięcia pojazdu do ostatniego dnia trwania umowy.

Wykonawca wyżej wymienionych usług musi posiadać:

1. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: licencja na wykonywanie transportu drogowego rzeczy,
2. odpowiedni potencjał techniczny umożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) dysponowanie minimum 3 pojazdami specjalnymi z wyciągarkami lub dźwigami, przystosowanymi do usuwania i holowania (przewozu) pojazdów, w tym co najmniej 1 pojazd przystosowany do usuwania i holowania (przewozu) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, 1 pojazd przystosowany do usuwania i holowania

- (przewozu) pojazdów o masie powyżej 12 ton oraz sprzętem do usuwania pojazdów z automatyczną skrzynią biegów,
- 2) minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie holowania i przechowywania pojazdów,
 - 3) dysponowanie parkingiem spełniającym wymagania techniczno-organizacyjne takie jak:
 - a) położenie w granicach administracyjnych Miasta,
 - b) ogrodzony teren z wytyczeniem osobnej powierzchni łącznej na przechowywanie co najmniej 95 pojazdów przez Zamawiającego reprezentowanego przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - c) miejsce zadaszone do przechowywania minimum 10 pojazdów w wytyczonym terenie,
 - d) utwardzona powierzchnia parkingu,
 - e) zapewnienie odpowiedniego oświetlenia zapewniającego widoczność i bezpieczeństwo przechowywanych pojazdów w wytyczonym terenie,
 - f) zabezpieczenie pojazdów uszkodzonych przed zalaniem przez opady atmosferyczne poprzez pokrycie plandekami.
3. w zakresie prowadzenia w imieniu Zamawiającego rozliczeń w drodze inkasa, Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że posiada zabezpieczenia, zaplecze oraz upoważnione osoby do prowadzenia pobierania opłat w drodze inkasa na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. oraz zobowiązanie, iż dwa razy w miesiącu w określonych terminach dokona rozliczenia z Urzędem Miasta Gorzowa Wlkp., przedkładając dowody dokonanych wpłat wraz z wykazem oraz dokumentem potwierdzającym odprowadzenie wpłat na wskazane konto bankowe.

Uwagi:

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający ocenić będzie na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów. Należy wypełnić załącznik nr 2 – 7.

Termin i sposób realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia obejmuje **okres od zakończenia obowiązywania aktualnej umowy z dnia 18.06.2020r. Nr 2/WKM-VII/2020 do dnia 31 grudnia 2021r.**, lub do wyczerpania się środków przeznaczonych na umowę, a na wydanie pojazdów z parkingu dotychczasowego Wykonawcy na przewóz pojazdów na inny parking wyłoniony w drodze zapytania ofertowego **do dnia 08 stycznia 2022r.** lub do wyczerpania się środków przeznaczonych na umowę. Przy czym zaznaczyć należy, że koszt przewozu pojazdów pokrywa wygrywający ofertę.

Kryterium oceny ofert: cena 100%

Wycenę zamówienia, należy sporządzić według Arkusza kalkulacyjnego przedstawionego w **Załączniku nr 1**,

Ceny muszą być podane w **walucie polskiej (PLN)**,

Cenę oferty należy podać w wysokości **netto** oraz **brutto** (z podatkiem VAT).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta spełniająca wszystkie warunki z najniższą ceną za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczenia ceny oferty:

$$\begin{array}{l} \text{Wartość} \\ \text{oferty} \end{array} = \frac{\text{Ws}}{\text{Co}} \times 100$$

Ws - wartość szacunkowa oferty

Co - cena oferty (suma wartości brutto z tabeli A, Tabeli B i Tabeli C)

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą ilość punktów obliczonych na podstawie ww. wzoru.

Dodatkowe informacje:

Załącznik Nr 1 – Arkusz kalkulacyjny stanowi integralną część OFERTY i przyszłej umowy.

Istotne warunki przyszłej umowy:

1. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług całodobowo na zasadach odpłatności tj. wg stawek określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
4. przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następującym zakresie:
 - 1) ustawowa zmiana podatku VAT,
 - 2) przekroczenie w dniu obowiązywania umowy szacowanej ilości jednostek – zwiększenie wartości umowy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzu oferty,
 - 3) zmiana uchwały Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu,
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia świadczenia usług na realizację z Wykonawcą o jeden miesiąc kalendarzowy lub skrócenia w przypadku wyczerpania się przeznaczonych na wykonanie zadania środków.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 400.000 zł.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę sposobu realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy kary umowne w następujący sposób:
 - a) - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000 zł.,
 - b) - za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu zleconej przez uprawniony organ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia na koszt Wykonawcy innego podmiotu do wykonania dyspozycji, jeżeli zwłoka wykonania dyspozycji przekroczy dwie godziny licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu,
 - c) - za nie posprzątanie miejsca usunięcia pojazdu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł, a ponadto Wykonawca zostanie obciążony kosztami posprzątania tego miejsca przez inny podmiot, któremu wykonanie tej usługi zleci Zamawiający,
 - d) - w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w formie pisemnej informacji od osób uprawnionych do odbioru pojazdu o przeszkodach związanych z odbiorem pojazdu w systemie całodobowym naliczona zostanie Wykonawcy kara umowna w wysokości 500 zł,

- e) - w przypadku otrzymania przez Zamawiającego w formie pisemnej informacji od nowego Wykonawcy o problemach związanych z odebraniem pojazdów z parkingu dotychczasowego Wykonawcy w celu przewozu pojazdów na nowy parking wyłoniony w drodze zapytania ofertowego naliczona zostanie Wykonawcy kara umowna w wysokości 5.000 złotych.
 - f) - kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z należności za przedmiot umowy na podstawie noty księgowej. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zamawiającego, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
 - g) - w przypadku, gdy wartość szkody będzie wyższa niż kara umowna Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest w każdym czasie trwania umowy do poddania się kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności:
- a) - prowadzenia książki ewidencji usunięć pojazdów,
 - b) - rozliczania opłat pobranych na zasadzie inkasa,
 - c) - przechowywania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia,
 - d) - uprzątnięcia miejsca usunięcia pojazdu,
 - e) - zabezpieczenia pojazdów usuniętych na parkingu Wykonawcy.
- W przypadku odmowy okazania przez Wykonawcę dokumentów lub parkingu, na którym przechowywane są pojazdy podczas kontroli przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Płatność za przedmiot zamówienia po dostarczeniu faktury przez Wykonawcę będzie następowała według następujących zasad:

- 1) Wykonawca wraz z fakturą dostarcza Zamawiającemu szczegółowe zestawienie usuniętych pojazdów oraz potwierdzone przez uprawnioną osobę kserokopie za zgodność z oryginałem:
 - a) - notatek dotyczących odstąpienia od usunięcia pojazdów w przypadku odmowy uiszczenia opłaty,
 - b) - kopii druków kwitariusza,
 - c) - dyspozycji usunięcia pojazdów,
 - d) - karty odbioru pojazdu w przypadku pojazdu usuniętego na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - e) - zezwolenia na odbiór pojazdu wraz z adnotacją właściciela o pokwitowaniu odbioru pojazdu.

- 2) Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie naliczane za wykonaną usługę polegającą na:
 - a) - usunięciu pojazdu z drogi,
 - b) - przechowywaniu pojazdu na parkingu strzeżonym,
 - c) - odstąpieniu od usunięcia pojazdu.
- 3) W przypadku odbioru z parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym przez właściciela lub dojazdu holownika na miejsce zdarzenia i odstąpienia od usunięcia pojazdu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie za usługi wykonane w poprzednim miesiącu przelewem na wskazane konto w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. według stawek stanowiących Załącznik nr 1 do umowy.
- 4) Za pojazd usunięty z drogi na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym i odebrany przez właściciela w przypadku, gdy koszty usunięcia i przechowywania pojazdu nie zostaną pokryte przez właściciela pojazdu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie, przelewem na wskazane konto w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. według stawki zawartej w Załączniku nr 1 do umowy.
- 5) W przypadku nieodebrania przez właściciela pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym i przejściu własności pojazdu na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie, przelewem na wskazane konto w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Majątku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. według stawek stanowiących Załącznik nr 1 do umowy.
- 6) W przypadku nieodebrania pojazdu przez właściciela i orzeczeniu przez Sąd przepadku na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. (pojazd usunięty w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie, przelewem na wskazane konto w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Majątku Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. według stawek stanowiących Załącznik nr 1 do umowy.
- 7) Po zakończeniu umowy w sytuacji, gdy zostanie wyłoniony inny Wykonawca w drodze zapytania ofertowego lub przetargu

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wszystkie nieodebrane pojazdy według następujących zasad:

- a) - stawka za holowanie (art. 130a) zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy,
 - b) - stawka za przechowywanie (art. 50a i 130a) od dnia usunięcia pojazdu do dnia zakończenia umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy jak dla pojazdów nieodebranych przez właścicieli,
 - c) - stawka za pojazdy przewiezione z poprzedniego parkingu od dnia przywiezienia pojazdu do dnia zakończenia umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, jak dla pojazdów nieodebranych przez właścicieli,
 - d) - Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usługi, o których mowa w pkt. 7 przelewem na wskazane konto po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
- 8) Płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę za ww. usługi jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., Nr NIP 599 – 00 – 19 – 632. Na fakturze VAT należy ująć zapis „*Termin płatności zgodnie z Umową nr*” (wpisać numer podpisanej umowy).
- 9) Wynagrodzenie Wykonawca zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte zwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
- 10) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa

państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

- 11) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji umowy.
- 12) Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań umowy.

Uwagi:

Informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udziela Krystyna Gordziejewska w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Myśliborska 34 tel. 95 7355 849 w godzinach pracy Wydziału Komunikacji tj. poniedziałek, środa, czwartek od godz. 8.00 do 15.00, wtorek od 8.00 do 16.00, piątek od 8.00 do 14.00.

**Ofertę prosimy składać w Kancelarii Urzędu Miasta
Gorzowa Wlkp. pod adresem:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Komunikacji
Ul. Myśliborska 34
66-400 Gorzów Wlkp.

Oznaczenie na kopercie:

**OFERTA
dot. WKM-VI.271.2.2020.KG**

„Holowanie i przechowywanie pojazdów usuniętych na zlecenie uprawnionych organów oraz prowadzenie poboru opłat w drodze inkasa na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp.”

**Termin składania ofert: od dnia 26.10.2020 r. do
04.11.2020 r.**

26.10.2020r

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Bartosz Kmita

DYREKTOR

Dyrektor Wydziału Komunikacji

.....
(data, odpis osoby upoważnionej)

ARKUSZ KALKULACYJNY DOTYCZĄCY KOSZTU PRZEDMIOTU UMOWY

Propozycje stawek za usunięcie pojazdów

Tabela A1

przedmiot umowy	ilość przewidywanych pojazdów w okresie obowiązywania	propozycja stawki netto (zł)	propozycja stawki brutto (zł)	przewidywany roczny koszt usługi netto (zł) (2x3)	przewidywany roczny koszt usługi brutto (zł) (2x4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
rower lub motorower	5				
motocykl	4				
pojazd o dmc do 3,5 t.	193				
pojazd o dmc od 3,5 t. do 7,5 t.	1				
pojazd o dmc od 7,5 t. do 16 t.	1				
pojazd o dmc powyżej 16 t.	1				
RAZEM A1:	205				

Tabela A2 Pojazdy nieodebrane przez właścicieli a przejęte na podstawie wyroku sądu na własność przez Miasto

1.	2.	3.	4.	5.	6.
NIEODEBRANE-procedura przejęcia pojazdu na własność Miasta art. 130a - usunięcie rower lub motorower	1				
NIEODEBRANE - procedura przejęcia pojazdu na własność Miasta art. 130a - usunięcie motocykl	1				
NIEODEBRANE - procedura przejęcia pojazdu na własność Miasta art. 130a usunięcie o dmc do 3,5 t	33				
NIEODEBRANE - procedura przejęcia pojazdu na własność Miasta art. 130a - usunięcie o dmc od 3,5 t do 7,5 t*	0				
NIEODEBRANE - procedura przejęcia pojazdu na własność Miasta art. 130a - usunięcie o dmc od 7,5 t do 16 t*	0				
NIEODEBRANE - procedura przejęcia pojazdu na własność Miasta art. 130a powyżej 16 t - usunięcie	0				
NIEODEBRANE - procedura przejęcia pojazdu na własność Miasta art. 50a - usunięcie	5				
RAZEM A2:	40	-	-	-	
			Ogółem tabela A (A1 + A2):		

Tabela B2 Pojazdy nieodebrane przez właścicieli a przejęte na podstawie wyroku sądu na własność przez Miasto

jednostka	ilość przewidywanych pojazdów w okresie obowiązywania umowy	średnia ilość dni przecho wywania	ilość dni na jeden pojazd x ogół poj. (2x3)	propozyc ja stawki netto (zł)	propozyc ja stawki brutto (zł)	przewidywany roczny koszt usługi netto (zł) (4x5)	przewidywany roczny koszt usługi brutto (zł) (4x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
NIEODEBRANE - przejęcie poj. na własność Miasta-przechowywanie rower lub motorower	1	300	300				
NIEODEBRANE - przejęcie poj. na własność Miasta- przechowywanie motocykl	1	300	300				
NIEODEBRANE - przejęcie poj. na własność Miasta-przechowywanie pojazd o dmc do 3,5 t.	33	300	9900				
NIEODEBRANE - przejęcie poj. na własność Miasta-przechowywanie o dmc od 3,5 t. do 7,5 t.*	0	0	0			0,00 zł	0,00 zł
NIEODEBRANE - przejęcie poj. na własność Miasta-przechowywanie pojazd o dmc od 7,5 t. do 16 t.*	0	0	0			0,00 zł	0,00 zł
NIEODEBRANE - przejęcie poj. na własność Miasta-przechowywanie pojazd o dmc powyżej 16 t.*	0	0,00	0,00			0,00 zł	0,00 zł
NIEODEBRANE - przejęcie pojazdu na własność Miasta pojazd usunięty na podstawie art. 50a	5	200	1000				
RAZEM B2:	40	-	-	-	-		
Ogółem tabela B (B1 + B2):							

Propozycja stawek za odstąpienie od usunięcia pojazdu

Tabela C

1. przedmiot umowy	2. przewidywanych pojazdów w okresie obowiązywania	3. propozycja stawki netto (zł)	4. propozycja stawki brutto (zł)	5. Przewidywany roczny koszt usługi netto (zł) (2x3)	6. Przewidywany roczny koszt usługi brutto (zł) (2x4)
rower lub motorower*	1				
motocykl*	1				
pojazd o dmc do 3,5 t.	5				
pojazd o dmc od 3,5 t. do 7,5 t.	1				
pojazd o dmc od 7,5 t. do 16 t.*	0				
pojazd o dmc powyżej 16 t.*	0				
Ogółem tabela C:	8	-	-	-	-

.....
/Pieczęć firmy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
(data)

.....
pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

* Uwaga

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub ich pełnomocnik w ich imieniu.

.....
/Pieczęć firmy/

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
PROWADZENIA ROZLICZEŃ W DRODZE INKASA**

Oświadczamy, że firma którą reprezentujemy spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania zabezpieczonego zaplecza umożliwiającego pobieranie i przechowywanie środków pieniężnych pobieranych w drodze inkasa na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. oraz przechowywania powierzonych druków i niezbędnej dokumentacji;
2. Osób zajmujących się pobieraniem, rozliczaniem i odprowadzaniem środków pieniężnych Miasta, które są odpowiednio przeszkolone oraz złożyły stosowne oświadczenia o odpowiedzialności materialnej,
3. Zobowiązań wynikających z rozliczeń na rzecz Zamawiającego.

Na każde żądanie Zamawiającego umożliwimy upoważnionym osobom dokonanie kontroli stanowiska, na którym dokonywane będą czynności wynikające z powierzenia poboru opłat w drodze inkasa.

.....
(data)

.....
(pełnomocny przedstawiciel/przedstawiciele, pieczęć)

* Uwaga

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub ich pełnomocnik w ich imieniu.

.....
 /Pieczęć firmy/

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, polegających na holowaniu i przechowywaniu pojazdów

Lp.	Charakterystyka usługi	Zleceniodawca	Okres realizacji usługi (należy podać daty)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwagi:

Do wymienionych usług należy załączyć dokumenty, np. referencje, potwierdzające ich należyłą realizację.

.....
 /Pieczęć firmy/

WYKAZ SPRZĘTU

Oświadczam, że reprezentowana przez mnie firma dysponuje lub będzie dysponować następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu, który będzie wykorzystany przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

Potencjał techniczny wymagany do realizacji zamówienia	Wyszczególnienie: Wyciągarka lub dźwig, przystosowana do usuwania i holowania (przewozu) pojazdów Opis techniczny	Ilość sztuk	Forma władania (np. własność, wynajęty, dzierżawiony itp.)
pojazd przystosowany do usuwania i holowania (przewozu) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony			
pojazd przystosowany do usuwania i holowania (przewozu) pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony			
pojazd przystosowany do usuwania i holowania (przewozu) pojazdów o masie powyżej 12 ton			

.....
 (miejsce, data)

.....
 (imiennie pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGI:

Jeżeli Wykonawca, nie dysponuje a będzie dysponował którąkolwiek z wykazanych jednostek sprzętu winien dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w celu wykonania niniejszego zamówienia.

.....
/Pieczęć firmy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował na dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz przez cały okres jego trwania parkingiem spełniającym wymagania techniczno-organizacyjne takie jak:

1. Położenie w granicach administracyjnych Miasta.
2. Ogrodzony teren o powierzchni łącznej pozwalającej na przechowywanie co najmniej 100 pojazdów.
3. Miejscem zadaszonym do przechowywania minimum 15 pojazdów
4. Utwardzoną nawierzchnią parkingu.
5. Posiadam odpowiednie oświetlenie zapewniające widoczność i bezpieczeństwo przechowywanych pojazdów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Uwaga

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub ich pełnomocnik w ich imieniu.

.....
/Pieczęć firmy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania zabezpieczonego zaplecza umożliwiającego pobieranie i przechowywanie środków pieniężnych pobieranych w drodze inkasa na rzecz Miasta Gorzowa Wlkp. oraz przechowywania powierzonego sprzętu i niezbędnej dokumentacji.
2. Osób zajmujących się pobieraniem, rozliczaniem i odprowadzaniem środków pieniężnych Miasta, które są odpowiednio przeszkolone oraz złożyły stosowne oświadczenia o odpowiedzialności materialnej.
3. Zobowiązań wynikających z rozliczeń na rzecz Zamawiającego.

Na każde żądanie Zamawiającego umożliwimy upoważnionym osobom dokonanie kontroli stanowiska na którym dokonywane będą czynności wynikające z powierzenia poboru opłat w drodze inkasa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienne pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Uwaga

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub ich pełnomocnik w ich imieniu.