



Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 095 7355933 fax 095 7355612  
[www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

BZP.271.72.2020.AZ

**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne**  
prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)  
o wartości szacunkowej poniżej 750.000,00 euro

## Usługi cateringowe podczas 5 spotkań z przedsiębiorcami w Gorzowie Wlkp.

Zapraszam Państwa do złożenia oferty w wyżej wymienionym postępowaniu o zamówienie publiczne. Integralną część Ogłoszenia stanowi Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.

Zastępca  
Zatwierdzam **ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA...**

*Jacek Szymankiewicz*

Data: ..... *12.11.2020r.* .....

DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych  
*Ag.*  
mgr Agnieszka Zagórniak

SEKRETAŃZ MIASTA  
*E.*  
Eugeniusz Kurzawski

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział I

### ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO GORZÓW WLKP.  
ul. Sikorskiego 3-4  
66-400 Gorzów Wlkp.

tel.: 95 73 55 933; fax.: 95 73 55 612

## Rozdział II

### TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Ogłoszenie, Instrukcja dla Wykonawców oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow](http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow)

## Rozdział III

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna.

CPV

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawana posiłków

55321000-6 usługi przygotowania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas 5 spotkań z przedsiębiorcami w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 (RPLB.01.04.02-08-0001/17).

Catering składał się będzie z posiłków serwowanych w formie bufetu szwedzkiego w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu na najpóźniej 5 dni przed spotkaniem. Spotkania odbywać się będą w godzinach wieczornych za każdym razem w innej lokalizacji w Gorzowie Wlkp. w okresie od stycznia do czerwca 2021r. Czas spotkania 4 godziny.

Catering na 1 spotkaniu przeznaczony dla około 50 osób.

### INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi należycie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca winien posiadać odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi.
3. Wykonawca winien dysponować potencjałem sprzętowym i ludzkim umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Poszczególne usługi cateringowe będą wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia złożonego przez Zamawiającego (e- mailem) na 5 dni przed wykonaniem zlecenia.
5. Zamawiający w zleceniu określi termin (z podaniem godziny świadczenia usług), miejsce oraz liczbę uczestników spotkania.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Zamawiającemu na koszt własny i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania zamówienia, jak za działania i zaniechania własne.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości.
9. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz materiałów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia łącznie z uprzątnięciem niewykorzystanych porcji.
11. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje oraz wymagane prawem badania.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych usług w wysokości maksymalnie 20% wartości umowy z czym będzie wiązało się proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia.

Sposób zamawiania i realizacji usługi odbywał się będzie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmioty Zamówienia, który stanowi załącznik do Umowy.

#### **INFORMACJA DODATKOWA**

Wykonawca usługi, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach jest wytwórcą odpadów powstających w związku z jej realizacją. Podlega, zatem stosownym, wynikającym z tego faktu, przepisom ww. ustawy. Odpady komunalne i inne nieczystości zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych winny być wywiezione przez Wykonawcę na miejsce ich legalnej utylizacji.

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2021r.

#### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.

#### **Rozdział IV**

##### **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w IDW sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### **Rozdział V**

##### **ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Nie dotyczy

#### **Rozdział VI**

##### **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **Rozdział VII**

##### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:
- a) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe do wykonania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, realizuje) co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu i dostawie cateringu o wartości minimum 7.000,00 zł brutto każda w ramach jednej umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku Wykonawcy polegającego na zasobach innego podmiotu: **co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym powyżej.**

#### **Uwagi:**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w Rozdział IX niniejszej IDW. Z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

#### Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane są w formie pisemnej.
2. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282 t.j.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami IDW były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w IDW.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**  
Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019.1010) są: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. **Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte)**

oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

**W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale XI i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział IX.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Wykonawca wraz z **Formularzem Ofertowym** (Załącznik Nr 1 do IDW) przedstawi następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Informacje zawarte w tych oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
3. **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
4. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do IDW.  
**Do wykazu należy dołączyć dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy).
6. **W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej** informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp** – Załącznik Nr 5 do IDW, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### **Uwagi:**

**Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282 t.j.).

### **Rozdział X.**

#### **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJUM).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w niniejszej IDW.

### **Rozdział XI.**

#### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Wykonawca umieści ofertę w jednej kopercie zewnętrznej i jednej kopercie wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie

**OFERTA – BZP.271.72.2020.AZ**

**Usługi cateringowe podczas 5 spotkań z przedsiębiorcami w Gorzowie Wlkp.**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. winna posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

## **Rozdział XII.**

### **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zwane korespondencją Zamawiający i Wykonawcy przekazują na adres:
2. Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. lub drogą elektroniczną e-mail: **zampubl@um.gorzow.pl**,  
do wiadomości: e-mail: **agnieszka.zagorniak@um.gorzow.pl**
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą Instrukcję, bez podawania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Instrukcję.
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, we wtorek od godz. 7:30 do 16:30 w piątek od godz. 7.30 do 14.30.

Osobą uprawnioną do kontaktu jest: **Agnieszka Zagórnjak**

## **Rozdział XIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **Rozdział XIV.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).

## **Rozdział XV.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

## **Rozdział XVI.**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

#### **1. Miejsce:**

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, Kancelaria Ogólna (parter).

**Proszę nie wrzucać ofert do skrzynki podawczej.**

#### **2. Termin: 23 listopada 2020 r. do godz. 11:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.



## **Rozdział XVII.**

### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu ich składania o godz. 11:20 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 5, **pokój 2.**

## **Rozdział XVIII.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu usługi, który został wskazany w niniejszej IDW.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
3. Cena oferty (brutto) powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XIX.**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

#### **1. Cena – 60% (C)**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

#### **2. Doświadczenie zawodowe – 40% (D)**

Ocenie zostanie poddane doświadczenie wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej na ilość co najmniej 50 uczestników:

- 1 usługa na co najmniej 50 uczestników – 5
- 2 usługi na co najmniej 50 uczestników - 10
- 3 usługi na co najmniej 50 uczestników - 20
- 4 usługi (lub więcej) na co najmniej 50 uczestników - 30

Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia w formularzu ofertowym otrzyma 0 punktów.

Ilość punktów przyznanych ofercie = C + D

#### **3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

## **Rozdział XX.**

### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze IDW, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej IDW, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp.;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa z art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w IDW.

## **Rozdział XXI.**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej Instrukcji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umqorzow](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umqorzow) informacje o udzieleniu

zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na wskazanej stronie internetowej informacje o nieudzieleniu zamówienia.

## **Rozdział XXII.** **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawie Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXIII.** **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze (projekcie) umowy stanowiącym załącznik do IDW.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z niniejszą IDW i na warunkach w niej określonych.
3. Możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy zostały wskazane w projekcie Umowy.

## **Rozdział XXIV** **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

W niniejszym postępowaniu środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) nie przysługują.

## **Rozdział XXV** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania kalkulacji ceny ofertowej oraz odrzucenia oferty w przypadku rażąco niskiej ceny.
2. W niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

### Obowiązek Informacyjny RODO

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO<sup>1)</sup> będzie w szczególności:

**Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO **w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

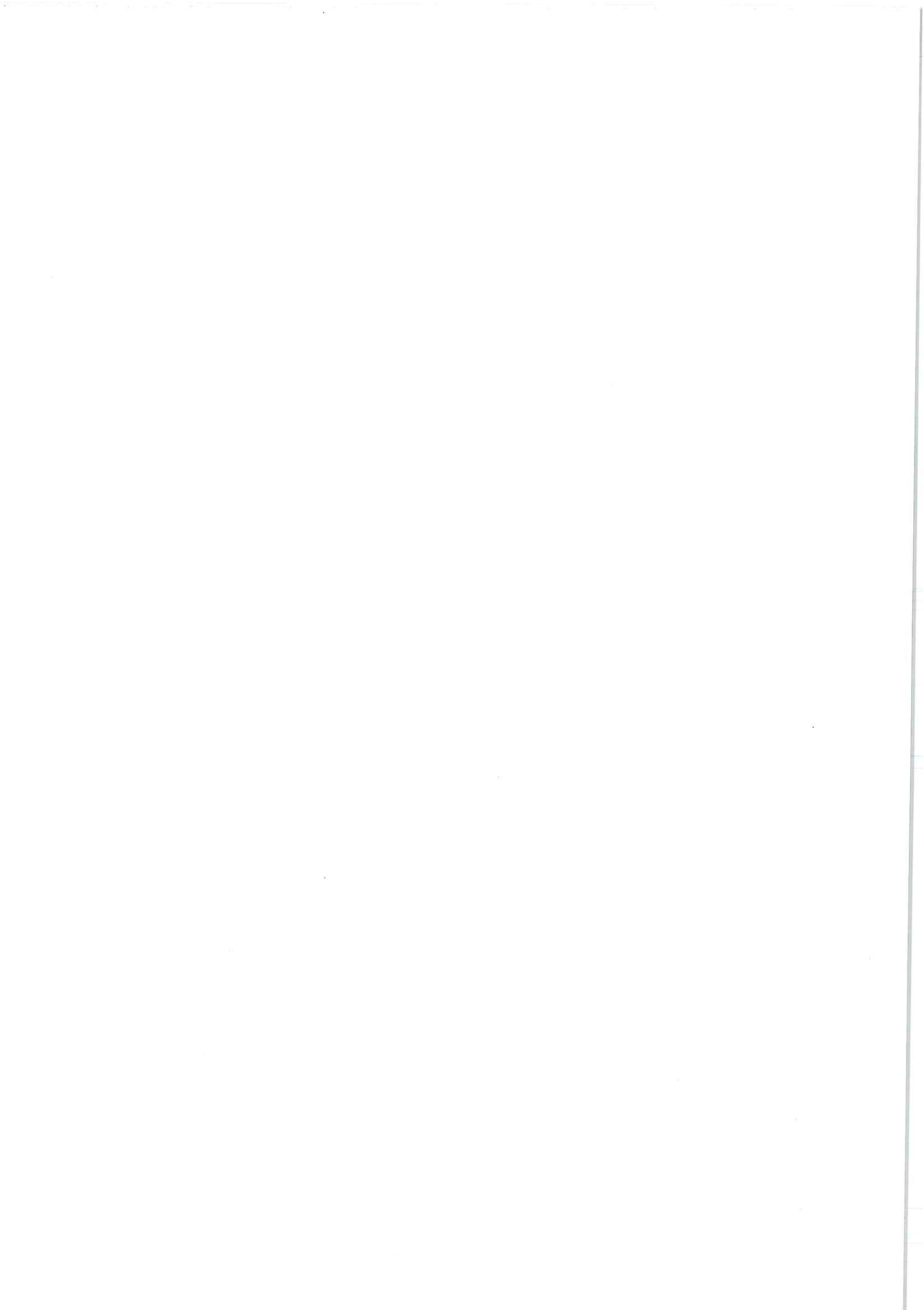
Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Umowa nr WOB -.....

zawarta dnia..... roku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego– Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., z upoważnienia którego występuje .....zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....,  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1843), zwanej dalej w treści umowy „Ustawą”.

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi cateringowej podczas 5 spotkań z przedsiębiorcami w ramach projektu „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).
2. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w miesiącach od stycznia do czerwca 2021 r. – w oparciu o poszczególne zlecenia Zamawiającego w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Umowa zawarta jest od dnia podpisania do 30.06.2021r.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy należycie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Poszczególne usługi cateringowe będą wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia złożonego przez Zamawiającego elektronicznie na adres ..... na 5 dni przed wykonaniem zlecenia.
4. Zamawiający w zleceniu określi termin (z podaniem godziny świadczenia usług), miejsce oraz liczbę uczestników spotkania.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy Zamawiającemu na koszt własny i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Umowy, jak za działania i zaniechania własne.



7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz materiałów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia łącznie z uprzątnięciem niewykorzystanych porcji.
10. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikację oraz wymagane prawem badania.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
12. Wykonawca do czasu nie zakończenia rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu siedziby firmy, zmianie adresu zamieszkania właściciela firmy, o wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych usług w wysokości maksymalnie 20% wartości umowy z czym będzie wiązało się proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia.

### § 3

1. Potwierdzeniem wykonania usługi w ramach umowy będzie podpisany przez strony protokół odbioru częściowego potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi i ilość uczestników.
2. Protokół odbioru częściowego zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia zrealizowania danej usługi.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w okresie obowiązywania umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto za uczestnika spotkania.
2. Całkowita maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty .....zł brutto, netto .....zł. zwane dalej „wynagrodzeniem”.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę



- na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Kwota wynagrodzenia wynikająca ze zleceń realizowanych w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 2, przy czym Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług.
  5. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych.
  6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 bez zastrzeżeń i uwag podpisany przez obie Strony niniejszej Umowy.
  7. Należność będzie uregulowana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na fakturze należy umieścić informację „termin płatności zgodny z zawartą umową”.
  8. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu na adres Płatnika:  
Miasto Gorzów Wielkopolski - Urząd Miasta  
ul. Sikorskiego 3-4,  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
NIP 599-00-19-632
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 4 ust. 2 powyżej, zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  10. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
  11. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

## § 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - a) niewykonania zlecenia w podanym na zleceniu terminie w wysokości 3 000,00 zł,
  - b) nienależytego wykonania warunków określonych w SOPZ, w szczególności ilości oferowanych potraw oraz ilości obsługi, w wysokości 10% wartości faktury za dane zlecenie.
  - c) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust 2 pkt a) i b) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust 2 pkt c).
6. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.



8. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

### § 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazanych w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

### § 7

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku
  - 1) gdy Wykonawca dwukrotnie nie wykona zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 3,
  - 2) naliczenia Wykonawcy kar umownych na kwotę stanowiącą 20% wartości Umowy,
  - 3) gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Odstąpienie od umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn określonych w ust. 1 powyżej.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w szczególności gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
  - c) z przyczyn organizacyjnych i/lub losowych, siły wyższej lub przyczyny obiektywnej, na którą żadna ze stron nie miała wpływu lub której nie mogła zapobiec mimo zachowania należytej staranności, konieczna stanie się zmiana terminu realizacji lub zakresu przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego po uzgodnieniach z Wykonawcą.
4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### § 10

Zatrudnienie na umowę o pracę:

- 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności cateringowe, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040).
- 2) Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości spełniania tego wymogu,
- 4) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) W przypadku gdy osoba prowadzi działalność gospodarczą, złoży Zamawiającemu oświadczenie, iż nie podlega obowiązkowi jak wyżej.

### § 11

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz do odbioru dostaw:  
.....
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:  
.....

3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany do niniejszej Umowy.
4. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji Umowy stanowiącej przedmiot umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy dopuszcza się również komunikację telefoniczną.

## § 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych:
  - 1) listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.
  - 2) telefonicznie: tel. 95 735 55 63
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@um.gorzow.pl](mailto:iod@um.gorzow.pl)
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzów Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7355 563.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani /Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji p niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Pana praw do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

## § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany umowy należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
  - Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - Załącznik nr 3: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

RADEA PRACOWNI  
Kamila Maksymilian Ciuksza  
ZGJG/362

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Protokół sporządzono dnia: ..... r.

Działając na mocy umowy nr ..... z dnia ..... r.

między

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,  
zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....  
.....  
.....

.....  
zwanym dalej "Wykonawcą".

Strony potwierdzają:

.....  
.....  
.....  
.....

zgodnie z umową nr .....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....  
.....

Odbioru dokonali:

1. w imieniu Zamawiającego:

.....

2. w imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas 5 spotkań z przedsiębiorcami w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 Oś Priorytetowa 1 – Gospodarka i Innowacja, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.2 Promocja regionu – ZIT Gorzów Wlkp. (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).

Catering składał się będzie z posiłków serwowanych w formie bufetu szwedzkiego w terminach i miejscach wskazanym przez Zamawiającego w zleceniu na najpóźniej 5 dni przed spotkaniem. Spotkania odbywać się będą w godzinach wieczornych za każdym razem w innej lokalizacji w Gorzowie Wlkp. w okresie od stycznia do czerwca 2021r. Czas spotkania 4 godziny.

Catering na 1 spotkaniu przeznaczony dla około 50 osób.

W skład usługi wchodzi:

- obsługa kelnerska (min. 2 kelnerów) podczas całego spotkania. Kelnerzy ubrani w stosowne stroje. Obowiązek bieżącej dbałości kelnerów o czystość i porządek na stołach (w tym m.in. usuwanie zabrudzonych naczyń, zanieczyszczeń itd.) oraz uzupełnianie brakujących potraw.
- przygotowanie porcji w formie food finger lub na paterach. Zamawiający wymaga podania potraw w naczyniach wielokrotnego użytku np. szklanych.
- zapewnienie kompleksowego sprzętu gastronomicznego, w tym: obrusy, zastawę, naczynia porcelanowe między innymi do kawy i herbaty, talerzyki, miski, talerze, sztucze oraz szklane do napojów zimnych - wszystko w liczbie, która nie będzie powodowała konieczności mycia naczyń w miejscu realizacji usługi, a także podgrzewacze do wody, pojemniki na śmieci i odpadki, serwetki, itd.
- zapewnienie stołów cateringowych oraz stosownych dekoracji stołów (obrusy, kwiaty, świece, itp.).

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do:

- a) przygotowania, dowozu i podania posiłków w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenie Gorzowa Wlkp.,
- b) po świadczeniu usługi, do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia łącznie z uprzątnięciem niewykorzystanych porcji,
- c) świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, potrawy powinny być świeże i estetycznie podane,
- d) skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób, które posiadają aktualne, wymagane prawem badania (zgodnie z wymaganiami SANEPID-u itp.)
- e) poszczególne usługi cateringowe będą wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia złożonego przez Zamawiającego (e- mailem) na 5 dni przed wykonaniem zlecenia.

Zamawiający zastrzega możliwość wyboru różnego menu na poszczególne spotkania.

### Catering zawiera:

- **Zupa 200 ml/os** - 1 rodzaj w tym: zupa krem brokułowy, zupa krem pomidorowy, zupa krem szparagowy, zupa krem borowikowy, zupa krem serowo-pieczarkowy, zupa meksykańska lub inne podobne jakościowo do uzgodnienia z Zamawiającym
- **Przystawki zimne – min. 200 g/os**  
4 rodzajów w tym min. 1 wegetariańska (max wielkość 1 porcji 80g) w tym: kanapki z różnymi dodatkami, tartaletki z nadzieniem, babeczki kruche z nadzieniem wytrawnym, roladki z tortilli z nadzieniem, jaja faszerowane, kielbaski z cieście francuskim, paszteciki nadziewane, warzywa sezonowe z dipem lub inne podobne jakościowo do uzgodnienia z Zamawiającym;
- **Ciastka na słodko/ciastko bankietowe - min. 50g/os**  
2 rodzaje w tym: sernik, jabłecznik, rogaliki drożdżowe z nadzieniem, muffinki, ciasto czekoladowe, ciasta bankietowe lub inne podobne jakościowo do uzgodnienia z Zamawiającym.
- **Owoce sezonowe – min 200 g/os**
- **Sałatki – min. 150g/os** - 1 rodzaj w tym: sałatka z serem typu feta, mix sałat z rukola i pomidorkami cherry, sałata lodowa z ogórkiem i kukurydzą w sosie vinaigrette, sałatka z pieczonych buraczków i papryki, sałatka z kurczakiem i ananase, szaszłyki z serem pleśniowym i winogronem lub inne podobne jakościowo do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający wymaga podawania sałatek w wydzielonych oddzielnych przezroczystych szklanych miseczkach z przeznaczeniem dla jednej osoby, którą można wziąć do ręki.
- **Pieczywo - min 100g/os** – 2 rodzaje (chleb pszenny/razowy, bułki pszenne/razowe itp.)
- **Napoje gorące – min. 300ml/os**  
Kawa serwowana z ekspresu  
Herbata  
śmietanka do kawy 18%– 1 porcja nie mniej niż 10 ml/os  
cukier – 1 porcja nie mniej niż 5 g/os  
cytryna – 1 porcja nie mniej niż 5 g/os (serwowana na talerzyku)
- **Napoje zimne** serwowane w szklanych butelkach lub dzbankach  
soki owocowe 100% naturalne – porcja nie mniej niż 200 ml  
woda mineralna – porcja nie mniej niż 300 ml/os