

(projekt)

Umowa nr

**na prowadzenie kontroli biletowej w pojazdach komunikacji miejskiej
w Gorzowie Wielkopolskim**

zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632

reprezentowanym przez:

Agnieszka Surmacz – Zastępcę Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

§ 1

Podstawa prawna

1. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod
2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie usług polegających na rzetelnej i fachowej kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej zarządzanej przez Zamawiającego na wszystkich liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz liniach podmiejskich.
2. Kontrole będą wykonywane we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i dni świąteczne, w godzinach kursowania pojazdów komunikacji miejskiej, w sposób ciągły i systematyczny, ze szczególnym uwzględnieniem godzin szczytu przewozowego, w ilości minimum 2400 kontroli miesięcznie.
3. Za jedną kontrolę uważa się wejście do pojazdu komunikacji miejskiej przez kontrolera i sprawdzenie, czy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety na przejazd osób, zwierząt lub rzeczy i bagażu lub dokumenty uprawniające do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych.
4. Kontrole będą wykonywane za pomocą urządzeń składających się ze smartfona oraz przenośnej drukarki, służących do wystawiania opłat dodatkowych (dalej: „Urządzenia”). Urządzenia będą transmitowały informacje o liczbie wykonanych kontroli oraz nałożonych opłatach dodatkowych do systemu informatycznego służącego do monitorowania

i windykacji należności wynikających z wystawionych wezwań (dalej: „System”), będącego własnością Wykonawcy.

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu dostępu do systemu, o którym mowa w ust. 4 na zasadzie licencji niewyłącznej na trzech stanowiskach komputerowych, poprzez przekazanie danych logowania, bądź też innych narzędzi umożliwiających przez czas trwania niniejszej umowy wgląd w liczbę wykonanych kontroli i nałożonych opłatach dodatkowych.
6. Kontrolerzy Wykonawcy będą uprawnieni do przeprowadzania kontroli pojedynczo.
7. Wykonawca zapewnia, że w ramach niniejszej umowy kontrole będą wykonywane przez co najmniej 6 kontrolerów.
8. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany oddelegować kontrolerów do przeprowadzania badań potoków pasażerskich w pojazdach komunikacji miejskiej, na wyznaczonych przez Zamawiającego liniach. Maksymalna liczba godzin do wykorzystania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy wynosi 360 godzin, natomiast minimalna 240 godzin, z zastrzeżeniem, że liczba godzin przypadająca na jednego pracownika kontroli nie przekroczy 60 godzin.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia co miesięczestawień z przeprowadzonej liczby kontroli biletów w środkach komunikacji miejskiej oraz raportów z wydanych wezwań do zapłaty za przejazd w środkach komunikacji miejskiej.
10. Poza liczbą kontroli wskazaną w § 2 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się przez okres trwania umowy do przeprowadzenia dodatkowych kontroli na trasach oraz w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część umowy.

§ 3 Ochrona danych

1. Zamawiający będąc administratorem danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pasażerów, którzy nie zapłacili należności za przejazd, w razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, w wyniku kontroli biletowej, o której mowa w § 2 Umowy. Niniejsze postanowienie stanowi polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu egzekwowania opłat za przejazd bez biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza Wykonawcy. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych w zakresie: nazwiska, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu. Zamawiający oświadcza, iż dane są zbierane w oparciu o jedną z przesłanek legalizujących przetwarzanie danych osobowych oraz iż jest On uprawniony do przetwarzania danych w zakresie, w jakim powierzył je Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) każdy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy, zostanie przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 2) dostęp do przetwarzania danych Zamawiającego otrzymają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie upoważnienia nadane przez Wykonawcę;

- 3) osoby, o których mowa w pkt. 1, zachowają w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO z uwzględnieniem zasady ryzyka.
7. Wykonawca w miarę możliwości współdziałać będzie z Zamawiającym przy wywiązywaniu się Zamawiającego z jego obowiązków informacyjnych wobec podmiotów danych, a także obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „Rejestru kategorii czynności przetwarzania”, o którym mowa w art. 30 RODO oraz okazywanie „Rejestru” na każde żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie niezwłocznie - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 36 godzin po stwierdzeniu - informować Zamawiającego o zakłóceniach w przetwarzaniu danych, stwierdzonych naruszeniach zabezpieczeń lub czynnościach kontrolnych ze strony uprawnionych organów. Informacja przekazywana Zamawiającemu:
 - 1) opisywać będzie charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko osoby, od której można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości przetwarzania i zabezpieczania przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych.
11. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde naruszenie w wysokości 0,01% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 3 niniejszej umowy. Strony zastrzegają, że Zamawiające może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 4 Kontrola biletów

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać i stosować w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) Ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe,
 - 2) Zarządzenie Nr 195/II/2020 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej, w ramach usługi transportu publicznego realizowanej na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
 - 3) Zarządzenie Nr 319/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 lipca 2018 roku w sprawie ustalenia osób uprawnionych do bezpłatnych oraz ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej, w ramach usługi transportu publicznego realizowanej na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zmienione Zarządzeniem Nr 335/II/2018 z dnia 31 sierpnia 2018 roku, 276/II/2019 z dnia 14 sierpnia 2019 roku,
 - 4) Zarządzenie Nr 346/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Miasto Gorzów Wielkopolski zmienione Zarządzeniem Nr 160/II/2018 z dnia 24 kwietnia 2018 roku, 250/II/2018 z dnia 29 czerwca 2018 roku, 337/II/2018 z dnia 31 sierpnia 2018 roku.
2. Wykonawca odpowiada za właściwy, bezkonfliktowy przebieg kontroli, dobór odpowiednich osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości, kultury w kontaktach z pasażerami, znajomości aktualnie obowiązujących taryf, opłat

- dotychczas, układu komunikacyjnego miasta, rodzajów i szaty graficznej biletów, kodowania kasowników, przepisów porządkowych.
3. Wykonawca będzie współpracował z Policją lub Strażą Miejską, w celu podjęcia środków zmierzających do ustalenia personaliów, w przypadkach nie wylegitymowania się osób.
 4. Kontrole przeprowadzane będą w środkach komunikacji zbiorowej operatora, z którym miasto zawarło umowę na świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego, tj. Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
 5. 25 % kontroli wykonywanych będzie w dni robocze w godzinach od 6⁰⁰ do 8⁰⁰ oraz od 13⁰⁰ do 16⁰⁰, a 5 % kontroli wykonywanych będzie w soboty, niedziele i dni świąteczne.
 6. 10 % kontroli wykonanych będzie na liniach podmiejskich, w strefie poza granicami miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywanych czynności kontrolnych przez osoby kontrolujące.
 8. Druki opłat dodatkowych niezbędne do prowadzenia działalności kontrolnej i windykacyjnej zapewni we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca. Treść druków i ich obieg zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wykonawca przedstawi projekt druków do akceptacji Zamawiającego. Akceptacja druków i ich obieg odbędzie się w ten sposób, że Zamawiający na projekcie druku i projekcie ich obiegu sporządzi adnotację „akceptuję” wraz z datą, podpisem oraz pieczętą służbową.
 9. Wykonawca na swój koszt zapewni identyfikatory kontrolerom.
 10. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokładną dokumentację osób, którym wystawiono wezwania do zapłaty opłat dodatkowych/naliczono opłaty dodatkowe, w której znajdować się będą wyłącznie dane zawarte w zaakceptowanych drukach, o których mowa w ust. 8.
 11. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu nietypowe zdarzenia (np.: trudny gapowicz, wezwanie policji i inne), gdy z okoliczności faktycznych wynika, że dane zdarzenie może zagrażać bezpieczeństwu pasażerów bądź innym osobom znajdującym się w środku komunikacji.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanej usługi na żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od złożenia przez Zamawiającego wniosku.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania danych w formie tabelarycznej o wystawionych mandatach, w pliku Excel. Forma i zapisy tabeli podlegają akceptacji Zamawiającego. Dane będą przekazywane Zamawiającemu w każdy wtorek i piątek.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii wystawionych mandatów z całego miesiąca, ułożonych chronologicznie według dni prowadzonych kontroli wraz z załączonym protokołem, najpóźniej 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
 15. Wykonawca zobowiązany jest, w związku z wniesioną przez pasażera reklamacją, do przekazania stanowiska w ciągu 5 dni od zgłoszenia przez pracownika Urzędu Miasta takiej potrzeby.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu grafiku kontroli do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres, w którym będą wykonywali czynności służbowe.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli biletów w aplikacjach mobilnych firm, które dystrybuują elektroniczne bilety na terenie Gorzowa Wlkp. poprzez skanowanie kodów QR.
 18. Wykonawca winien posiadać system umożliwiający weryfikację przeprowadzonych kontroli. System powinien posiadać poniższe funkcje:
 - dostęp on-line do systemu;
 - liczbę przeprowadzonych kontroli;
 - lokalizację przeprowadzonej kontroli wskazanej na mapie;
 - numer linii, numer pojazdu, w którym przeprowadzona była kontrola;
 - informacje o mandacie, tj. data wystawienia, tytuł mandatu, kwota, numer seryjny wystawionego mandatu;

- informacje o dłużniku, tj. v imię, nazwisko, rodzaj dokumentu, numer seryjny dokumentu, adres dłużnika;
 - zestawienie liczby wystawionych mandatów przez poszczególnych kontrolerów;
 - zestawienie przeprowadzonych kontroli z wyszczególnieniem konkretnych numerów linii;
 - zestawienie kontroli w poszczególnych grupach, tj. bilety papierowe, elektroniczne, przejazdy bezpłatne;
 - podział przeprowadzonych kontroli na kontrole wykonane na liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta oraz liniach podmiejskich;
 - wyszukiwanie danych dotyczących danego okresu, np.: od 5 września do 27 września.
19. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wgląd do systemu weryfikacji kontroli na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalanie i powielanie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) zapis na nośnikach informacji, sporządzanie kopii i wydruków w celach związanych z działalnością Zamawiającego, w tym przekazywanie do organów administracji publicznej.
20. Wykonawca udziela Zamawiającemu bez odrębnego wynagrodzenia licencji niewyłącznej, trzystanowiskowej na czas trwania niniejszej umowy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- korzystanie z systemu;
 - pobieranie danych z systemu dotyczących liczby przeprowadzonych kontroli, informacji o wystawionych mandatach, lokalizacji przeprowadzonych kontroli, zestawienie liczby wystawionych mandatów przez poszczególnych kontrolerów, zestawienie przeprowadzonych kontroli z wyszczególnieniem konkretnych numerów linii, podział przeprowadzonych kontroli na kontrole wykonane na liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta oraz liniach podmiejskich;
 - udostępnianie danych dotyczących wystawionych mandatów pracownikom Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, celem wyegzekwowania opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego biletu.

§ 5

Rozliczenia między Stronami

1. Wierzytelności będące efektem realizacji przedmiotu umowy stanowią własność Zamawiającego.
2. Wpłaty za opłaty dodatkowe, będące efektem realizacji umowy, dokonywane będą na konto Zamawiającego wskazane na druku do opłaty dodatkowej.
3. W celu potwierdzenia prawidłowego wykonania usług wymienionych w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia co miesiąc wraz z fakturą następującej dokumentacji:
 - a) zestawienie wydanych wezwań do zapłaty za przejazd w środkach komunikacji miejskiej w Gorzowie Wielkopolskim – załącznik nr 1 do umowy;
 - b) zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w środkach komunikacji miejskiej w Gorzowie Wielkopolskim – Raport za miesiąc – załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

Kontrolerzy

1. Pracownicy Wykonawcy prowadzący kontrolę biletów posiadają uprawnienie do bezpłatnego korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej wyłącznie podczas jej przeprowadzania.

2. Osoby zaangażowane przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli będą spełniać n/w warunki:
 - a. niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
 - b. reprezentowanie wysokiego poziomu kultury osobistej, w stosunku do pasażerów w czasie wykonywania kontroli,
 - c. podczas wykonywania kontroli kontroler musi być ubrany czysto i schludnie; posiadać estetyczną fryzurę; kobiety stonowany makijaż; mężczyźni ogoloną twarz lub estetycznie utrzymany zarost,
 - d. kontroler podczas wykonywania kontroli biletowej będzie posiadać w widocznym miejscu identyfikator uprawniający Go do dokonywania kontroli,
 - e. kontroler podczas wykonywania kontroli biletowej musi posiadać czytnik kontrolerski, tj. urządzenie umożliwiające kontrole biletów.
3. Dokonywanie czynności kontrolnych przez kontrolerów Wykonawcy może odbywać się tylko wówczas, jeżeli kontroler posiada identyfikator w wyraźnie widocznym miejscu, umożliwiający identyfikację w czasie trwania całego okresu kontroli. Identyfikator zawiera:
 - a. nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera, nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
 - b. numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
 - c. aktualne zdjęcie kontrolującego,
 - d. zakres upoważnienia,
 - e. okres ważności,
 - f. pieczęć/logo i podpis Wykonawcy,
 - g. pieczęć i podpis Zamawiającego.
4. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z kontrolerem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty uprawniające kontrolera do wykonywania kontroli - identyfikator.
5. Kontrolerzy Wykonawcy podczas przeprowadzania kontroli biletów wykonują czynności służbowe nie stanowiące umowy przewozu w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, tym samym nie podlegają opłacie za przejazd.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności kontrolne w ramach realizacji przedmiotu umowy.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności kontrolne. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy; poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

(tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.

§ 7

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 8

Dokumenty finansowe

1. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie płatne w cyklach miesięcznych, stanowiące iloczyn liczby wykonanych kontroli określonych w § 2 ust. 2 i kwoty zł brutto, w tym należny podatek VAT.
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym:
 - a) za okres od 20..... r. do 20..... r. wyniesie zł (słownie:), w tym należny podatek VAT;
 - b) za okres od 20..... r. do 20..... r. wyniesie zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie brutto w całym okresie umownym w wysokości zł stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, jaką Wykonawca może otrzymać z tytułu realizacji umowy w pełnym zakresie, w całym okresie umownym.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie odpowiedniej liczby kontroli w miesiącu.
5. Faktura może być wysłana pocztą lub w formie elektronicznej.
6. Zobowiązaniem do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 jest: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.
7. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie prac określonych w § 2.
8. Termin płatności: 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
9. Na rachunku należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności – zgodnie z zawartą umową.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (jeśli dotyczy).
11. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza,

że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze VAT, znajduje się na białej liście podatkowej.

§ 9 **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 15.000,00 zł;
 - b) w przypadku niewykonania minimalnych ilości kontroli, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 10 – 10,00 zł za każdą niewykonaną kontrolę;
 - c) w przypadku udowodnienia powtarzającego się prowadzenia „symulowanych” kontroli przez kontrolerów (np.: z zapisów systemu wynika, że kontroler przeprowadzał kontrolę w autobusach linii 103, 104, 126, natomiast dane lokalizacyjne wskazują, że kontroler przebywał w tym czasie w zupełnie innym miejscu, niż trasy kursujących autobusów) – 500,00 zł za każdy przypadek;
 - d) w przypadku niemożności ściągnięcia należności z winy Wykonawcy (np.: zagubienia mandatu, nienałożenia mandatu, nienałożenia opłaty za zatrzymanie lub zmianę trasy pojazdu komunikacji miejskiej) – równowartość nałożonej opłaty.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – 15.000,00 zł.
3. Strony Umowy mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości potrącenia termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
5. Ostateczną decyzję w sprawie odstąpienia od nałożenia kar wymienionych w ust. 1 podejmuje Zamawiający na wniosek Wykonawcy.
6. Wysokość kar nie może przekraczać kwoty 15.000,00 zł brutto.
7. Strony zastrzegają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10 **Dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy**

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a. nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - b. zaistnienia siły wyższej,
 - c. zmiany przepisów prawa, trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej.
2. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust. 1-1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca jeśli uważa, się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy, oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
5. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.
6. Zamawiający przewiduje zmianę na podstawie art. 142 ust. 5 Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 11

Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy

1. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia/rozwiązania.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również po założeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiającą zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia i rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od pozyskania informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z OPZ, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usługi lub przerwał ich wykonanie, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu powierzonych mu obowiązków określonych w OPZ, co najmniej 7 dni;
 - 3) jeżeli Wykonawca, co najmniej 3 krotnie nie wykonał odpowiedniej liczby kontroli w ciągu miesiąca, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych naruszeń;
 - 4) jeżeli Wykonawca, co najmniej 3 krotnie nie wykonał odpowiedniej liczby kontroli na liniach podmiejskich, w strefie poza granicami miasta Gorzowa Wlkp.
4. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę jeśli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strona z powodu, której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.

§ 12

Podwykonawstwo

Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 13

Pozostałe zapisy

1. Wykonawca przeprowadzi dla Zamawiającego trzygodzinne szkolenia, dla maksymalnie 7 pracowników Urzędu Miasta, z zakresu korzystania z systemu informatycznego służącego domonitorowaniu przeprowadzanych kontroli oraz zarządzania wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych.
2. Termin szkolenia zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami.
3. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji niniejszej umowy, w tym do udzielania sobie pomocy oraz rad.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez pasażera i kontrolera, tak na osobie jak i na mieniu, które mogą powstać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy. Wszelkie ryzyka związane z wystąpieniem takich szkód ponosi Wykonawca.
5. W terminie **5 dni** przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

§ 14

Cesja na rzecz osób trzecich

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia na rzecz osób trzecich z wyjątkiem: przekazu wynagrodzenia zgodnie z art. 921¹ kc.

§ 15

Zapisy końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz odpowiednie przepisy o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku sporu wynikłego na tle realizacji umowy właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do pełnienia funkcji koordynatora grupy kontrolerów, jako osoby do kontaktów z Zamawiającym oraz udzielania wyjaśnień jest, numer telefonu:, adres e-mail:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Witamil Maksymilian Ciukszo
7G/G/362

DYREKTOR
wydziału Gospodarki Komunalnej
i Transportu Publicznego
mgr Agnieszka Kuźlik

Zestawienie przeprowadzonej liczby kontroli biletów w środkach komunikacji miejskiej
w Gorzowie Wielkopolskim – Raport za miesiąc

L.p.	Data	Liczba wykonanych kontroli w strefie miejskiej	Liczba wykonanych kontroli w strefie podmiejskiej
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
RAZEM			

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski ul. Sikorskiego 3-4.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu:
 - 1) wykonania umów zawartych z kontrahentami Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 3) ochrony Pani/Pana żywotnych interesów;
 - 4) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - 5) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Gorzów Wielkopolski przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na podstawie art. 17 RODO;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, przy czym podanie danych jest:

- 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
- 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

