

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1876 ze zm.); art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIX/487/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r., poz. 2510)

Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

ogłasza
dnia 24 listopada 2020 r.

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie mieszkań chronionych treningowych i wspieranych na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego dla 10 – 12 osób niepełnosprawnych, zapewniających całodobową opiekę oraz warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku i integrację ze społecznością lokalną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 822) oraz art. 53 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **192.000,00 zł** (tym: na rok 2021 – 64.000,00 zł, rok 2022 – 64.000,00 zł, rok 2023 – 64.000,00 zł).
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Wskazana w ogłoszeniu kwota wynika z przewidywania budżetowego. Ostateczna wielkość środków zostanie określona po uchwaleniu budżetu Miasta na rok 2021.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym wkład własny oferenta powinien wynosić co najmniej 10% łącznej kwoty realizacji zadania, w tym co najmniej 5% wkładu finansowego (środki własne i/lub środki z innych źródeł).
3. Podmiot uprawniony winien wykazać się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej kierowanego do osób niepełnosprawnych.
4. Zadanie ma być realizowane na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego, we własnych zasobach lokalowych podmiotu. Baza lokalowa winna zapewniać pobyt osobom niepełnosprawnym, być wyposażona w niezbędne media i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych.
5. Podmiot ma obowiązek dysponować zasobami kadrowymi zgodnie z zapisami wyżej wskazanego rozporządzenia oraz ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej.
6. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzowem Wielkopolskim.
10. Podmiot uprawniony winien zamieścić w ofercie informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Dwie lub więcej organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć wspólną ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od stycznia 2021 r. do grudnia 2023 roku.
2. Wysokość dofinansowania na jedną osobę korzystającą ze wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym nie może przekroczyć kwoty 534,00 zł miesięcznie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Adresatami zadania są pełnoletni, niepełnosprawni mieszkańcy Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Przy realizacji zadania oferent zobligowany jest stosować postanowienia uchwały Nr LIV/607/2013 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych w Gorzowie Wlkp. zmienionej uchwałą nr LV/676/2017 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 listopada 2017 r. oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 822) oraz art. 53 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.).
6. Wpływy z opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym będą stanowiły dochód Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
7. Decyzję o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wydaje Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim zgodnie z art. 53 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
8. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 20% wartości poszczególnych pozycji kosztów.
9. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty, dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym www.witkac.pl w terminie do 15 grudnia... 2020 r. do godz. 15:00 w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
3. Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy witkac.pl, co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia wygenerowanej oferty w wersji papierowej w sposób określony w ust. 7.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
5. Do opieczetowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
 - 4) statut oferenta;
 - 5) wykaz imienny osób przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami/ oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących usługi lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie tych osób;
 - 6) wykaz mieszkań, w których realizowane będzie zadanie z podziałem na treningowe i wspierane, zawierający adresy, powierzchnie oraz liczbę miejsc;

- 7) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości lub potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, w której realizowane ma być zadanie;
- 8) regulamin mieszkania chronionego;
- 9) rekomendacje / zaświadczenia potwierdzające doświadczenie w zakresie prowadzenia zadania z pomocy społecznej kierowanego do osób niepełnosprawnych;
- 10) informację o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania);
- 11) informację o przeprowadzonej ewaluacji zadania – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych.

Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.

6. Do oferty można również dołączyć kserokopie umów partnerskich na potwierdzenie współpracy z innymi podmiotami, co jest dodatkowo punktowane.
7. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy przesłać, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie mieszkań chronionych”, na adres Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2020 r.** (decyduje data wpływu do UM). W celu dostarczenia dokumentów można skorzystać z poczty tradycyjnej, skorzystać z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu urząd24.inpost.pl/Gorzow lub wrzucić w zaadresowanej kopercie do urny umieszczonej za drzwiami głównego wejścia do urzędu przy ul. Sikorskiego 3-4. Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.
8. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
9. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
10. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.
11. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
12. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
13. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów np. oferta złożona przez nieuprawniony podmiot, po terminie, niezgodna z ogłoszeniem konkursowym lub na innym druku, złożona oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 uchwały Nr XXIX/487/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021.
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie siedmiu dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
 - 1) niezłożenie oferty w formie papierowej;
 - 2) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
 - 3) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
 - 4) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - 5) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.
6. Merytorycznej oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 35 punktów. Rekomendowana do dofinansowania będzie jedna oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 21 punktów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych w latach 2018 – 2020 zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację

2018

Nazwa zadania	Kwota	Podmiot realizujący
Prowadzenie mieszkań chronionych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. dla osób z niepełnosprawnością psychiczną, zapewniających całodobową opiekę oraz warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku i integrację ze społecznością lokalną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. 2012 r. poz. 305, z późn. zm.)	60 000,00 zł	Stowarzyszenie Człowiek w Potrzebie – Wolontariat Gorzowski ul. Walczaka 42 Gorzów Wielkopolski

2019

Nazwa zadania	Kwota	Podmiot realizujący
Prowadzenie mieszkań chronionych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. dla osób z niepełnosprawnością psychiczną, zapewniających całodobową opiekę oraz warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku i integrację ze społecznością lokalną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. 2012 r. poz. 305, z późn. zm.)	60 000,00 zł	Stowarzyszenie Człowiek w Potrzebie – Wolontariat Gorzowski ul. Walczaka 42 Gorzów Wielkopolski

2020

Nazwa zadania	Kwota	Podmiot realizujący
Prowadzenie mieszkań chronionych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. dla osób z niepełnosprawnością psychiczną, zapewniających całodobową opiekę oraz warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku i integrację ze społecznością lokalną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. 2012 r. poz. 305, z późn. zm.)	60 000,00 zł	Stowarzyszenie Człowiek w Potrzebie – Wolontariat Gorzowski ul. Walczaka 25 Gorzów Wielkopolski

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Gorzów Wielkopolski;
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną; kontrola ta nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
2. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

24-11-2020

z up. PREZYDENTA MIASTA
Małgorzata Domagała
Zastępcza Prezydenta Miasta

KARTA OCENY OFERTY
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

Rodzaj zadania: Prowadzenie mieszkań chronionych treningowych i wspieranych na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego dla 10 – 12 osób niepełnosprawnych, zapewniających całodobową opiekę oraz warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku i integrację ze społecznością lokalną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 822) oraz art. 53 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1507 ze zm.).

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA I			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie za pomocą platformy Witkac.pl?		
3.	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?		
4.	Czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert?		
5.	Czy oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)?		
6.	Czy wszystkie wymagane pola oferty zostały wypełnione?		

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....
 (data weryfikacji)

.....
 (podpis pracownika)

OCENA FORMALNA II				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Data uzupełnienia
1.	Czy została złożona oferta w wersji papierowej (tożsama z wersją elektroniczną)?			
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki – zgodnie z pkt. V.5 ogłoszenia o konkursie?			
4.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?			

UWAGA! Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

OCENA MERYTORYCZNA				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.				
Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA		UWAGI
ORGANIZACYJNE (przygotowanie do realizacji zadania) – 20%				
1.	Zasoby rzeczowe: dysponowanie odpowiednim pomieszczeniem/lokałem/budynkiem, sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji: a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt. c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)	od 0 do 2 pkt.		
2.	Zasoby kadrowe: kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania: a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt. b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt. c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)	od 0 do 2 pkt.		
3.	Współpraca z innymi podmiotami (oferent zawiązuje współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, podmiotami) – warunkiem przyznania punktów jest dołączenie podpisanych umów partnerskich do oferty: a. współpraca z co najmniej 3 podmiotami - 3 pkt. b. współpraca z 1-2 podmiotami - 2 pkt. c. brak nawiązanej współpracy - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)	od 0 do 3 pkt.		
SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA – 60%				
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego: a. wyczerpujące - 3 pkt. b. dobre, ale niewyczerpujące - 2 pkt. c. pobieżne - 1 pkt. d. brak lub niewystarczające - 0 pkt. (punkty nie są sumowane)	od 0 do 3 pkt.		
5.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: a. sposób promocji realizowanych działań wśród mieszkańców Gorzowa Wlkp. - 1 pkt. b. dostępność dla odbiorców – 1 pkt. c. duży zasięg oddziaływania zadania - 1 pkt. d. informacje niepełne lub brak informacji pozwalających ocenić zasięg i dostępność - 0 pkt.	od 0 do 3 pkt.		
6.	Adekwatność działań względem potrzeb lokalnych: a. oferta dotyczy działań traktowanych priorytetowo w danym obszarze - 1 pkt. b. oferta odpowiada na potrzeby określone w badaniach, diagnozie, analizie, itp. - 1 pkt. c. oferent wie, jakie rezultaty chce osiągnąć i wobec jakiej grupy docelowej - 1 pkt. d. oferent uwzględnia aktywność na różnych poziomach lub/i działania integracyjne (np. różne środowiska, grupy, działania międzypokoleniowe, itp.) - 1 pkt. e. korzyści odniesione przez odbiorców bezpośrednich będą miały wpływ na większą liczbę osób – odbiorców pośrednich - 1 pkt.	od 0 do 5 pkt.		

7.	Trwałość, ciągłość rezultatów realizacji zadania: a. rezultaty mają charakter możliwie stały lub długotrwały - 1 pkt. b. możliwe jest długotrwałe utrzymanie się wpływu projektu na procesy rozwojowe w danym obszarze – 1 pkt. c. oferent uwzględni kontynuację działań po zakończeniu projektu - 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.	
8.	Wartość społeczna projektu i efektywność wykorzystania dotacji: a. realizacja zadania przyniesie wymierne korzyści społeczne - 1 pkt. b. planowane rezultaty są współmierne do poniesionych kosztów finansowych - 1 pkt. c. oferta uwzględni proces ewaluacji - 1 pkt. d. oferent wskazał sposób i narzędzia, za pomocą których zostanie przeprowadzona ewaluacja - 1 pkt.	od 0 do 4 pkt.	
9.	Atrakcyjność, innowacyjność i oryginalność projektu: a. oferta jest oryginalna, przedstawia nowe pomysły i rozwiązania - 1 pkt. b. proponowane formy realizacji zadania są atrakcyjne - 1 pkt. c. oferent planuje wykorzystać różnorodne i ciekawe metody pracy z beneficjentami, które mogą być alternatywą dla metod stosowanych tradycyjnie - 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.	
FINANSOWE – 20%			
10.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji: a. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt. b. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania – 1 pkt. c. wszystkie wydatki wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań - 1 pkt. d. budżet nie zawiera błędów rachunkowych - 1 pkt.	od 0 do 4 pkt.	
11.	Wkład niefinansowy: a. do 5% całkowitych kosztów zadania - 1 pkt. b. od 5,01 do 10% całkowitych kosztów zadania – 2 pkt. c. powyżej 10% całkowitych kosztów zadania - 3 pkt. (punkty nie są sumowane)	od 0 do 3 pkt.	
OCENA WSPÓŁPRACY Z OFERENTEM (dot. podmiotów realizujących wcześniej zadania zlecone przez Miasto):			
12.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji: a. nieterminowe rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat – minus 1 pkt. b. nierzetelne rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat (wzywanie podmiotu do poprawek, uzupełnień, wyjaśnień) – minus 1 pkt. c. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją (ostatnie 3 lata) - minus 3 pkt.	od -5 do 0 pkt.	
RAZEM (maksymalnie 35 pkt.)			

UWAGA! Oferty, które otrzymają mniej niż 21 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

PODSUMOWANIE

Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie*. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(data oceny)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)