

Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta
Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne
prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U z 2019 r., poz. 1843)
o wartości szacunkowej poniżej 750.000,00 EUR.

**USŁUGI POLEGAJĄCE NA STWIERDZENIU ZGONU, WYSTAWIENIU KARTY ZGONU ORAZ
USTALANIU JEGO PRZYCZYN OSOBOM ZMARŁYM W GRANICACH
ADMINISTRACYJNYCH MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO.**

Zapraszam Państwa do złożenia oferty w wyżej wymienionym postępowaniu
o zamówienie publiczne. Integralną część Ogłoszenia stanowi Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.

Z UP. PREZYDENTA MIASTA

Zatwierdzam:

Małgorzata Domagała
Zastępca Prezydenta Miasta

Data:

14.12.2020

SEKRETARZ MIASTA

Eugeniusz Kurzawski

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

mgr Agnieszka Zagórnjak

INSPEKTOR

mgr inż. Aneta Rachmił

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta

Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

tel + 48 95 735 55 00

fax. + 48 95 735 56 12

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą Pzp.” lub „Pzp”.

Adres strony internetowej, na której zostało zamieszczone Ogłoszenie wraz z Instrukcją dla Wykonawców (IDW) oraz wszystkie inne wymagane ustawą Pzp informacje: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85 12 11 00-4 *Ogólne usługi lekarskie*

2. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stwierdzeniu zgonu, wystawianiu karty zgonu oraz ustalaniu jego przyczyn w sytuacjach, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 03 sierpnia 1961r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. z 1961 r. nr 39, poz. 202) oraz zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 463 ze zm.) w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zleczonych Wykonawcy przez funkcjonariusza właściwej jednostki Policji, bądź funkcjonariusza Komendy Straży Miejskiej w drodze telefonicznej.

Przedmiot zamówienia dotyczy przypadków gdy:

- 1) nie można ustalić lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza leczącego zmarłego w ostatniej chorobie, a zgon nie został stwierdzony przez lekarza wezwanego do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania;

- 2) ustalony lekarz podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarz leczący zmarłego w ostatniej chorobie odmówił stwierdzenia zgonu.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przedmiot zamówienia może być realizowany wyłącznie przez podmiot posiadający udokumentowane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia konieczne do jego wykonania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub podmiot dysponujący osobami spełniającymi wymienione warunki.
2. Zakres zamówienia obejmuje: wystawienie karty zgonu osobom zmarłym, po ustaleniu przyczyny zgonu w sytuacji, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 03 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. z 1961 r. nr 39, poz. 202) oraz zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 463 ze zm.) w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
3. Zamówienie nie obejmuje:
 - a) wystawiania kart zgonu i ustalania przyczyny zgonu osobom, które w okresie 30 dni przed dniem zgonu korzystały ze świadczeń zdrowotnych, chyba, że Zamawiający – uzna, że zaistniałe w tym przypadku okoliczności zdarzenia uzasadniają uruchomienie procedury wykonania usługi;
 - b) przypadków, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wówczas kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie sądu lub prokuratora dokonał oględzin lub sekcji zwłok.
4. Wykonawca, który będzie realizował zamówienie zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowego dyżuru lekarza, który na telefoniczne wezwanie funkcjonariuszy Policji/Straży Miejskiej, niezwłocznie podejmie następujące czynności:
 - a) dokona oględzin zwłok na miejscu zdarzenia;
 - b) w miarę możliwości, przeprowadzi wywiad w miejscu i czasie zdarzenia, wśród osób z otoczenia osoby zmarłej, w celu ustalenia okoliczności, w których nastąpił zgon;
 - c) zapozna się z dokumentami dotyczącymi stanu zdrowia osoby zmarłej w okresie poprzedzającym zgon, o ile dokumenty takie będą dostępne w miejscu i czasie zdarzenia;
 - d) stwierdzi zgon i jego przyczyny na podstawie oględzin, informacji z wywiadu i dostępnej dokumentacji medycznej zmarłego/łej;
 - e) wystawi kartę zgonu na obowiązującym ustawowo druku;
 - f) potwierdzi wykonanie czynności na formularzu dotyczącym zgonu, stanowiącym załącznik do projektu umowy.
5. Rozliczenia finansowe za wykonaną usługę:
 - a) wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z iloczynu liczby osób, u których stwierdzono zgon oraz kwoty za każdorazowe stwierdzenie zgonu;
 - b) wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy po zakończonym miesiącu kalendarzowym, w którym usługa była zrealizowana;
 - c) płatność realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych i przekazywanych Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa, z wyjątkiem grudnia, gdzie płatność będzie podzielona na dwie części:
 - 1) za usługę wykonaną w okresie od 01-15 grudnia 2021 r. – fakturę należy dostarczyć do 17 grudnia 2021 r.;
 - 2) za usługę wykonaną w okresie od 16-31 grudnia 2021 r. – fakturę należy dostarczyć do 05 stycznia 2021 r.
 - d) wynagrodzenie płatne będzie na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i zatwierdzeniu jej przez osobę upoważnioną do odbioru usługi ze strony Zamawiającego.
 - e) wraz z fakturą należy złożyć u Zamawiającego prawidłowo wypełnione formularze dotyczące zgonów, które stanowią załącznik do wzoru umowy. Liczba formularzy będzie stanowić potwierdzenie wykonania usługi w ilości wskazanej na fakturze

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia: do **31.12.2020 r.** lub do wyczerpania liczby 185 zgonów
(planowany termin rozpoczęcia usługi: styczeń 2021 r.)

4. Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności polegająca na stwierdzeniu zgonu, wystawianiu karty zgonu oraz ustalaniu jego przyczyn, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm).
2. Jeżeli czynności, o których mowa w podpunkcie a) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
3. Obowiązek określony w punkcie 1 powyżej dotyczy również Podwykonawców.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Dostępność dla osób niepełnosprawnych

Specyfika przedmiotowego zamówienia nie uwzględnia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział IV

INFORMACJE DODATKOWE

1. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w niniejszej IDW.

2. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
2. spełniają jeden z poniższych warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i wykażą, że:

a) posiadają status podmiotu leczniczego, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) i zapewnią dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia;

ALBO

b) posiadają prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju, prowadzą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) oraz zapewnią wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale VI niniejszej Instrukcji.

Rozdział VI

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (Załącznik Nr 1).
2. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i Nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Informacje zawarte w tych oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenie (Załącznik Nr 4) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 IDW
4. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
5. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. od podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca – jeśli dotyczy.
6. **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
7. **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
8. **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - *załączyć w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów*.
Zobowiązanie musi wskazywać:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. **W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej** informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 5 do IDW, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwagi:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4, 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/ów, o którym mowa powyżej – zastosowanie ma § 7 ust. 3 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział VII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści IDW.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale.
6. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
11. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
14. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
15. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami IDW były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w IDW.
16. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
17. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
18. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1913*) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
21. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
23. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
24. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VIII

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na wskazany w IDW:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA – BZP.271.82.2020.AR

USŁUGI POLEGAJĄCE NA STWIERDZENIU ZGONU, WYSTAWIENIU KARTY ZGONU ORAZ USTALANIU JEGO PRZYCZYŃ OSOBOM ZMARŁYM W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO.

Rozdział IX

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW.

1. W niniejszym postępowaniu ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi postanowieniami niniejszej Instrukcji przekazuje się Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo pocztowe (*Dz.U.2020.1041 t.j.*) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Aneta Rachmil – Biuro Zamówień Publicznych
tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12
e-mail: aneta.rachmil@um.gorzow.pl
adres strony internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/.

Kontaktowanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30; w piątek od godz. 7:30 do 14:30.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą Instrukcję, bez podawania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Instrukcję.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. Kancelaria ogólna na parterze budynku.

Proszę nie wrzucać ofert do skrzynki podawczej.

2. **Termin składania ofert: 21.12.2019 r., godz. 10:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi w **dniu 21.12.2019 r., godz. 10:30** w Klubie Dawnej Myśli Twórczej „LAMUS” ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty (cena jednostkowa), uwzględniająca należny podatek VAT, podana w Formularzu oferty musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa);
2. **Wykonawca w formularzu oferty winien określić cenę jednostkową za jednorazowe wykonanie przedmiotu zamówienia;**
3. Cena jednostkowa musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza);
4. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
5. Cena jednostkowa obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zleceniodawcę wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
6. Cena podana w formularzu oferty musi być podana cyfrą, jak i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze zm.*).

Rozdział XIV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena ofertowa brutto - C	60
Czas przyjazdu do zgonu od uzyskania wezwania - CZ	40

a) CENA-60% (C)

Maksymalna ilość punktów za cenę 60,00 pkt.

$$\text{Ilość punktów C} = \frac{\text{Najniższa Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

b) Czas przyjazdu do zgonu od uzyskania wezwania – 40% (CZ)

Zamawiający w kryterium *Czas przyjazdu do zgonu od uzyskania wezwania* przyzna punkty za określenie przez Wykonawcę w minutach czasu, w którym stawi się na otrzymane wezwanie.

Maksymalny czas stawienia się Wykonawcy na miejsce zgonu określony został do 180 minut.

Liczba punktów, jaką można uzyskać Wykonawca za wskazanie czasu, w którym stawi się na miejsce zgonu od otrzymania zgłoszenia:

do 60 minut - **40** pkt.

od 61 minut do 120 minut - **30** pkt.

od 121 minut do 180 minut - **20** pkt.

powyżej 180 minut – **0** pkt.

c) OGÓLNA ILOŚĆ PUNKTÓW (suma) „S” zostanie obliczona wg następującego wzoru

$$S = C + CZ$$

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Rozdział XV

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji o których mowa w pkt. 2 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz wzywać Wykonawcę o uzupełnienie/wyjaśnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej IDW, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 Pzp.;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w IDW.
11. W niniejszym postępowaniu ma zastosowanie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie niniejszej Instrukcji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówienie kryteria wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.wrota.lubuskie.pl/umqorzow informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na wskazanej stronie internetowej informacje o nieudzieleniu zamówienia.

3. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych:**

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy regulującej współpracę /konsorcjum/ wraz ze zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze (projekcie) umowy stanowiącym załącznik do IDW.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z niniejszą IDW i na warunkach w niej określonych.
3. Możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy zostały wskazane w projekcie Umowy.

Rozdział XIX

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W niniejszym postępowaniu środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), nie przysługują.

Rozdział XX

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.*
- w sprawie przetwarzania pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących pani/Panu praw może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRiK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z powyższym należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o treści jak w Formularzu ofertowym.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Postępowanie prowadzone w trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

p.n.: USŁUGI POLEGAJĄCE NA STWIERDZENIU ZGONU, WYSTAWIENIU KARTY ZGONU ORAZ USTALANIU JEGO PRZYCZYN OSOBOM ZMARŁYM W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO.

1. Ofertę składa

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
telefon/fax	
e-mail	
NIP, REGON	
Nr rachunku bankowego	

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty)

Imię i nazwisko:	
Adres:	
telefon/fax:	
e-mail:	

2. OFERUJEMY:

a) **CAŁKOWITĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO (PRZY ZAŁOŻENIU 185 ZGONÓW):** zł
(słownie:.....)

-Podatek VAT zł

- **W TYM WYNAGRODZENIE ZA STWIERDZENIE JEDNEGO ZGONU I WYSTAWIENIE KARTY ZGONU Z OKREŚLENIEM PRZYCZYNY ZGONU:**

W WYSOKOŚCI: zł brutto

(słownie:.....)

b) **CZAS PRZYJAZDU DO ZGONU OD UZYSKANIA WEZWANIA:** do minut

3. Zamówienie zrealizujemy - sami / przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie
.....
.....

(powierzony zakres zamówienia)

4. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w postępowaniu.
7. Oświadczamy, że zawarte w warunkach uczestnictwa w postępowaniu Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
lub
Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
 W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oświadczam, że prowadzić będę na potrzeby realizacji zadania niezbędną dokumentację medyczną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
11. Oświadczam, że prowadzę politykę bezpieczeństwa danych osobowych
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* - niepotrzebne skreślić

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Usługi polegające na stwierdzeniu zgonu, wystawieniu karty zgonu oraz ustalaniu jego przyczyn osobom
zmarłym w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego prowadzonego przez Urząd Miasta
Gorzowa Wlkp. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Instrukcji dla Wykonawców

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi polegające na stwierdzeniu zgonu, wystawieniu karty zgonu oraz ustalaniu jego przyczyn osobom zmarłym w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego prowadzonego przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 data

.....
 pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługi polegające na stwierdzeniu zgonu, wystawieniu karty zgonu oraz ustalaniu jego przyczyn osobom zmarłym w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego prowadzonego przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZAM, ŻE:

- a) posiadam status podmiotu leczniczego, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) i zapewnię dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia¹;
- b) posiadam ważne prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju oraz prowadzę działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.)¹;

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

¹ Niewłaściwe skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Usługi polegające na stwierdzeniu zgonu, wystawieniu karty zgonu oraz ustalaniu jego przyczyn osobom zmarłym w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
prowadzonego przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oświadczam, co następuje:

1. **nie należę do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.1076)*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.1076), z Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

.....
data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

PROJEKT UMOWY

PROJEKT

UMOWA
NR/LK/2021

zawarta w dniu r. w Gorzowie Wielkopolskim,
pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP: 599-00-19-632 reprezentowanym przez:,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a,

.....
.....
.....
zwanym dalej „Usługobiorcą”.
zwani łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stwierdzeniu zgonu, wystawianiu karty zgonu oraz ustalaniu jego przyczyn w sytuacjach, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020r. poz. 1947 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 03 sierpnia 1961r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. z 1961r. nr 39, poz. 202) oraz zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2020r. poz. 463 ze zm.) w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
2. Usługobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na wezwanie funkcjonariusza właściwej jednostki Policji, bądź funkcjonariusza Komendy Straży Miejskiej, w szczególności gdy:
 - 1) nie można ustalić lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza leczącego zmarłego w ostatniej chorobie, a zgon nie został stwierdzony przez lekarza wezwanego do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania;
 - 2) ustalony lekarz podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarz leczący zmarłego w ostatniej chorobie odmówił stwierdzenia zgonu.
3. Karta zgonu powinna być wypełniona przez Wykonawcę na obowiązującym ustawowo druku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U. z 2019r. poz. 1085 t.j.).
4. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 należy potwierdzić w formularzu dotyczącym zgonu, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wezwanie będzie dokonywane przez funkcjonariusza właściwego jednostki Policji, bądź funkcjonariusza Komendy Straży Miejskiej, telefonicznie, pod numer telefonu Usługobiorcy +48 (całodobowo).
2. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia zobowiązuje się do przybycia na miejsce zdarzenia bez zbędnej zwłoki (nie później niż w terminie godzin od wezwania)
3. W przypadku braku możliwości stawienia się na wezwanie, Wykonawca zobowiązany jest znaleźć zastępstwo we własnym zakresie.

4. Zamawiający określa, że w okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca stwierdzi maksymalną liczbę zgonów oraz wystawi maksymalnie kart zgonu z określeniem przyczyny zgonu.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za stwierdzenie zgonu i wystawienie karty zgonu z określeniem przyczyny zgonu **zł brutto** (słownie: złotych).
2. Zamawiający określa maksymalny koszt świadczonej usługi przez Wykonawcę w toku trwania niniejszej umowy na kwotę **zł brutto** (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Należność uregulowana będzie w formie polecenia przelewu z rachunku Miasta na rachunek Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta.
5. Na fakturze należy umieścić zapis: „termin płatności zgodny z zawartą umową”.
6. Do faktury VAT należy dołączyć formularz dotyczący zgonu, stanowiący załącznik do Umowy.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT na niżej wymienionego płatnika: **Miasto Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632.**
9. Płatność realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych i przekazywanych Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa, z wyjątkiem grudnia, gdzie płatność będzie podzielona na dwie części:
 - 1) za usługę wykonaną w okresie od 01-15 grudnia 2021 r. – fakturę należy dostarczyć do 17 grudnia 2021 r.;
 - 2) za usługę wykonaną w okresie od 16-31 grudnia 2021 r. – fakturę należy dostarczyć do 05 stycznia 2021 r.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia, do dnia wykorzystania limitu stwierdzonych zgonów, o których mowa w § 2 ust 4 niniejszej umowy, nie dłużej niż do 31 grudnia 2021 r.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany warunków Umowy w czasie jej trwania, przy czym wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa lub postanowień Umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę obciążone będzie każdorazowo karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego

szkody w całości, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

§ 6

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 295 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. 2020 poz. 514 ze zm.), ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1947), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1085), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (t.j. Dz. U. 1961 poz. 202).
2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Usługobiorca:

.....

.....

FORMULARZ DOTYCZĄCY ZGONU

1. Wypełnia lekarz:

Imię i nazwisko
zmarłego:.....
Miejsce zamieszkania
zmarłego:.....
Miejsce
zgonu:.....
Data i godzina
ogłędzin:.....

.....
Podpis i pieczęć lekarza stwierdzającego zgon

2. Wypełnia funkcjonariusz Policji/Straży Miejskiej*:

1) Dotyczy przypadku, gdy nie można ustalić lekarza

Imię i nazwisko funkcjonariusza Policji/Straży Miejskiej uczestniczącego w czynnościach na miejscu zdarzenia:
.....

Nr legitymacji służbowej:.....

Oświadczam, że pomimo podjętych czynności służbowych nie można było ustalić lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza leczącego zmarłego w jego ostatniej chorobie, a zgon nie został stwierdzony przez lekarza wezwanego do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.

.....
Podpis funkcjonariusza Policji/Straży Miejskiej

2) Dotyczy przypadku, gdy ustalony lekarz odmówił stwierdzenia zgonu

Imię i nazwisko funkcjonariusza Policji/Straży Miejskiej uczestniczącego w czynnościach na miejscu zdarzenia:
.....

Nr legitymacji
służbowej:.....

Oświadczam, że pomimo podjętych czynności służbowych, ustalony lekarz podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarz leczący zmarłego w ostatniej chorobie odmówił stwierdzenia zgonu.

Ustalony lekarz to:
(imię i nazwisko, miejsce pracy)

.....
Podpis funkcjonariusza Policji/Straży Miejskiej

* należy wypełnić pkt. 1 lub 2, zależnie od przypadku.