

Umowa nr WOB -.....

zawarta dnia..... roku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., z upoważnienia którego występujezwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....,
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1843), zwanej dalej w treści umowy „Ustawą”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi cateringowej podczas 5 spotkań z przedsiębiorcami w ramach projektu „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).
2. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w miesiącach od stycznia do czerwca 2021 r. – w oparciu o poszczególne zlecenia Zamawiającego w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Umowa zawarta jest od dnia podpisania do 30.06.2021r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy należyście, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Poszczególne usługi cateringowe będą wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia złożonego przez Zamawiającego elektronicznie na adres na 5 dni przed wykonaniem zlecenia.
4. Zamawiający w zleceniu określi termin (z podaniem godziny świadczenia usług), miejsce oraz liczbę uczestników spotkania.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy Zamawiającemu na koszt własny i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Umowy, jak za działania i zaniechania własne.



7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu oraz materiałów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia łącznie z uprzątnięciem niewykorzystanych porcji.
10. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje oraz wymagane prawem badania.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
12. Wykonawca do czasu nie zakończenia rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu siedziby firmy, zmianie adresu zamieszkania właściciela firmy, o wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych usług w wysokości maksymalnie 20% wartości umowy z czym będzie wiązało się proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia.

§ 3

1. Potwierdzeniem wykonania usługi w ramach umowy będzie podpisany przez strony protokół odbioru częściowego potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi i ilość uczestników.
2. Protokół odbioru częściowego zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia zrealizowania danej usługi.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w okresie obowiązywania umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł brutto za uczestnika spotkania.
2. Całkowita maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwotyzł brutto, nettozł. zwane dalej „wynagrodzeniem”.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę

- na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Kwota wynagrodzenia wynikająca ze zleceń realizowanych w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 2, przy czym Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług.
 5. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych.
 6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 bez zastrzeżeń i uwag podpisany przez obie Strony niniejszej Umowy.
 7. Należność będzie uregulowana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na fakturze należy umieścić informację „termin płatności zgodny z zawartą umową”.
 8. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu na adres Płatnika:
Miasto Gorzów Wielkopolski - Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-00-19-632
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 4 ust. 2 powyżej, zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 10. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
 11. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) niewykonania zlecenia w podanym na zleceniu terminie w wysokości 3 000,00 zł,
 - b) nienależytego wykonania warunków określonych w SOPZ, w szczególności ilości oferowanych potraw oraz ilości obsługi, w wysokości 10% wartości faktury za dane zlecenie.
 - c) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust 2 pkt a) i b) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust 2 pkt c).
6. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.



8. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
5. Skierowanie do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców innych niż wskazanych w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

§ 7

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku
 - 1) gdy Wykonawca dwukrotnie nie wykona zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - 2) naliczenia Wykonawcy kar umownych na kwotę stanowiącą 20% wartości Umowy,
 - 3) gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Odstąpienie od umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn określonych w ust. 1 powyżej.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w szczególności gdy:

✓

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - c) z przyczyn organizacyjnych i/lub losowych, siły wyższej lub przyczyny obiektywnej, na którą żadna ze stron nie miała wpływu lub której nie mogła zapobiec mimo zachowania należytej staranności, konieczna stanie się zmiana terminu realizacji lub zakresu przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego po uzgodnieniach z Wykonawcą.
4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

Zatrudnienie na umowę o pracę:

- 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności cateringowe, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040).
- 2) Jeżeli czynności, o których mowa w punkcie 1) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, a w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości spełniania tego wymogu,
- 4) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) W przypadku gdy osoba prowadzi działalność gospodarczą, złoży Zamawiającemu oświadczenie, iż nie podlega obowiązkowi jak wyżej.

§ 11

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz do odbioru dostaw:
.....
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:
.....

3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany do niniejszej Umowy.
4. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji Umowy stanowiącej przedmiot umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy dopuszcza się również komunikację telefoniczną.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych:
 - 1) listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - 2) telefonicznie: tel. 95 735 55 63
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzów Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7355 563.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani /Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji p niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Pana praw do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



3. Wszelkie zmiany umowy należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 3: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

RADCA PRZEMYSŁOWY

Karol Maksymilian Ciuksza
251013662

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Protokół sporządzono dnia: r.

Działając na mocy umowy nr z dnia r.

pomiędzy

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.,
zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
.....
.....

.....
zwanym dalej "Wykonawcą".

Strony potwierdzają:

.....
.....
.....
.....

zgodnie z umową nr

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....
.....

Odbioru dokonali:

1. w imieniu Zamawiającego:

.....

2. w imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas 5 spotkań z przedsiębiorcami w ramach projektu pn. „Wspólna promocja gospodarcza Gorzowa Wielkopolskiego, Bogdańca, Deszczna, Kłodawy i Santoka – etap II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020 Oś Priorytetowa 1 – Gospodarka i Innowacja, Działanie 1.4 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.2 Promocja regionu – ZIT Gorzów Wlkp. (numer konkursu RPLB.01.04.02-08-0001/17).

Catering składał się będzie z posiłków serwowanych w formie bufetu szwedzkiego w terminach i miejscach wskazanym przez Zamawiającego w zleceniu na najpóźniej 5 dni przed spotkaniem. Spotkania odbywać się będą w godzinach wieczornych za każdym razem w innej lokalizacji w Gorzowie Wlkp. w okresie od stycznia do czerwca 2021r. Czas spotkania 4 godziny.

Catering na 1 spotkaniu przeznaczony dla około 50 osób.

W skład usługi wchodzi:

- obsługa kelnerska (min. 2 kelnerów) podczas całego spotkania. Kelnerzy ubrani w stosowne stroje. Obowiązek bieżącej dbałości kelnerów o czystość i porządek na stołach (w tym m.in. usuwanie zabrudzonych naczyń, zanieczyszczeń itd.) oraz uzupełnianie brakujących potraw.
- przygotowanie porcji w formie food finger lub na paterach. Zamawiający wymaga podania potraw w naczyniach wielokrotnego użytku np. szklanych.
- zapewnienie kompleksowego sprzętu gastronomicznego, w tym: obrusy, zastawę, naczynia porcelanowe między innymi do kawy i herbaty, talerzyki, miski, talerze, sztucze oraz szklane do napojów zimnych - wszystko w liczbie, która nie będzie powodowała konieczności mycia naczyń w miejscu realizacji usługi, a także podgrzewacze do wody, pojemniki na śmieci i odpadki, serwetki, itd.
- zapewnienie stołów cateringowych oraz stosownych dekoracji stołów (obrusy, kwiaty, świece, itp.).

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do:

- a) przygotowania, dowozu i podania posiłków w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenie Gorzowa Wlkp.,
- b) po świadczeniu usługi, do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia łącznie z uprzątnięciem niewykorzystanych porcji,
- c) świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, potrawy powinny być świeże i estetycznie podane,
- d) skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób, które posiadają aktualne, wymagane prawem badania (zgodnie z wymaganiami SANEPID-u itp.)
- e) poszczególne usługi cateringowe będą wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zlecenia złożonego przez Zamawiającego (e- mailem) na 5 dni przed wykonaniem zlecenia.

Zamawiający zastrzega możliwość wyboru różnego menu na poszczególne spotkania.

Catering zawiera:

- **Zupa 200 ml/os** - 1 rodzaj w tym: zupa krem brokułowy, zupa krem pomidorowy, zupa krem szparagowy, zupa krem borowikowy, zupa krem serowo-pieczarkowy, zupa meksykańska lub inne podobne jakościowo do uzgodnienia z Zamawiającym
- **Przystawki zimne – min. 200 g/os**
4 rodzajów w tym min. 1 wegetariańska (max wielkość 1 porcji 80g) w tym: kanapki z różnymi dodatkami, tartaletki z nadzieniem, babeczki kruche z nadzieniem wytrawnym, roladki z tortilli z nadzieniem, jaja faszerowane, kielbaski z cieście francuskim, paszteciki nadziewane, warzywa sezonowe z dipem lub inne podobne jakościowo do uzgodnienia z Zamawiającym;
- **Ciastka na słodko/ciastko bankietowe - min. 50g/os**
2 rodzaje w tym: sernik, jablecznik, rogaliki drożdżowe z nadzieniem, muffinki, ciasto czekoladowe, ciasta bankietowe lub inne podobne jakościowo do uzgodnienia z Zamawiającym.
- **Owoce sezonowe – min 200 g/os**
- **Salatki – min. 150g/os** - 1 rodzaj w tym: sałatka z serem typu feta, mix sałat z rukolą i pomidorkami cherry, sałata lodowa z ogórkiem i kukurydzą w sosie vinegrette, sałatka z pieczonych buraczków i papryki, sałatka z kurczakiem i ananasem, szaszłyki z serem pleśniowym i winogronem lub inne podobne jakościowo do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający wymaga podawania sałatek w wydzielonych oddzielnych przezroczystych szklanych miseczkach z przeznaczeniem dla jednej osoby, którą można wziąć do ręki.
- **Pieczyno - min 100g/os** – 2 rodzaje (chleb pszenno/razowy, bułki pszenne/razowe itp.)
- **Napoje gorące – min. 300ml/os**
Kawa serwowana z ekspresu
Herbata
śmietanka do kawy 18%– 1 porcja nie mniej niż 10 ml/os
cukier – 1 porcja nie mniej niż 5 g/os
cytryna – 1 porcja nie mniej niż 5 g/os (serwowana na talerzyku)
- **Napoje zimne** serwowane w szklanych butelkach lub dzbankach
soki owocowe 100% naturalne – porcja nie mniej niż 200 ml
woda mineralna – porcja nie mniej niż 300 ml/os