

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim,

pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
 z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim.

NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez :

Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta
 zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr..... z dnia.....

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, a także, że w stosunku do niego nie są prowadzone: postępowanie upadłościowe, układowe lub naprawcze. Wykonawca oświadcza, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższenia jakości świadczonych usług.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach budynków Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego:
 - a) Urząd Miasta – przy ul. Sikorskiego 3-4, w Gorzowie Wielkopolskim,

- b) Urząd Miasta – przy ul. Sikorskiego 5, w Gorzowie Wielkopolskim,
 - c) Urząd Miasta – przy ul. Teatralna 26, w Gorzowie Wielkopolskim,
 - d) Urząd Miasta – przy ul. Okólna 2, w Gorzowie Wielkopolskim,
 - e) Urząd Miasta – przy ul. Łokietka 22, w Gorzowie Wielkopolskim,
 - f) Urząd Miasta – przy ul. Kazimierza Wielkiego 1, w Gorzowie Wielkopolskim,
 - g) Urząd Miasta – przy ul. Jagiellończyka 10, w Gorzowie Wielkopolskim,
 - h) Urząd Miasta – przy ul. Myśluborska 34, w Gorzowie Wielkopolskim.
 - i) Pomoc Prawna – przy ul. Wawrzyniaka 4, w Gorzowie Wielkopolskim
2. Zakres czynności i częstotliwości prac utrzymania czystości, o której mowa w ust. 1 określony został w załączniku nr 2 do niniejszej umowy zwanym „Zakresem czynności”.
 3. Nieruchomości zostaną przekazane Wykonawcy „Protokołem przekazania nieruchomości” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia.
 5. Stałe utrzymanie czystości w budynku, będzie wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.

§ 3

Terminy realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia

§ 4

Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Jeżeli potwierdzone zostaną przypadki ujawnienia przez Wykonawcę osobom trzecim danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1
 - a) za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie;
 - b) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w złożonym Formularzu ofertowym z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości, za 1 m² sprzątej powierzchninetto (słownie:) powiększony o obowiązujący podatek VAT 23 %, tj
2. Okresem rozliczeniowym świadczenia usługi będzie miesiąc kalendarzowy. W przypadku realizacji usługi w okresie nieobejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie naliczone zostanie proporcjonalnie. Faktura doręczana będzie Zamawiającemu każdorazowo do 7 dnia roboczego następnego miesiąca za poprzedni okres rozliczeniowy.

3. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, nie przekroczy kwotynetto (słownie:) oraz podatek VAT 23% tj. (słownie:), co daje łączną kwotę brutto (słownie:).
4. Faktura będzie wystawiona na Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599 00 19 632.
5. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru świadczenia usługi – zestawienie miesięczne stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do sprzątania.

§ 6

Podwykonawcy

Następujące części zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom:

Wykonanie części dotyczącejfirmie
z siedzibą w

§ 7

Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

Zamawiający:

- Pan/i Jolanta Farynowicz

Wykonawca:

- Pan/i.....

§ 8

Ubezpieczenie

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu umowy oraz okres rozliczeń.
Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia i przedstawienia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczenia Zamawiającemu wraz z warunkami ubezpieczenia, a jej kopia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
 - zamiatanie powierzchni podłóg,
 - zmywanie na mokro powierzchni podłóg,
 - opróżnianie koszy ze śmieci
 - wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni ponad podłogowych,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - zamykanie okien,
 - mycie urządzeń sanitarnych,
 - dezynfekcję urządzeń sanitarnych,
 - b) Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
 - mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,
 - mycie ścian i wykładzin glazuranych,
 - uzupełnianie w środki higieniczne: papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki do koszy na śmieci, mydło w płynie (materiał Wykonawcy),
 - mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,
 - sprzątanie śmieci (papierów, liści itp.),
 - c) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 150,00 złotych netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
 - pielęgnacja wskazanych podłóg z doczyszczeniem.

- d) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
 - usuwania kurzu i pajęczyn z powierzchni pionowych,
 - czyszczenie stelaży i nóg foteli i krzesel,
 - usuwanie kurzu i pajęczyn z powierzchni pionowych.
- e) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100,00 złotych netto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności sprzątania obejmujących:
 - zewnętrzne czyszczenie wskazanych obudów sprzętu oświetleniowego,
 - mycie okien, ram,
 - f) mycie powierzchni szklanych od wewnątrz i zewnątrz (Sala Obsługi, Sala ślubów i sala toastów).
- 3. Zamawiający po sporządzeniu przez osoby do tego upoważnione stosownej notatki służbowej poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu nieprawidłowości. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi zgodnie z zapisami ust. 2.
- 4. Po bezskutecznym upływie wskazanego Wykonawcy terminu usunięcia uchybień, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia uchybień przy pomocy osób trzecich na koszt Wykonawcy.
- 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3.
- 6. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Strony umowy będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a w przypadku braku możliwości potrącenia, wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7- dniowym terminem płatności.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
- 9. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należnych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz państwowych.

§ 10

Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności czynności sprzątanía, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 962 ze zmianami).
2. Obowiązek określony w punkcie 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 723 ze zmianami), tj. w szczególności bez adresów,

- nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 723 ze zmianami); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt 6 powyżej.
 8. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 6 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że prace będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy otrzymują zgodę Zamawiającego jako Administratora Danych Osobowych na przebywanie we wspomnianym obszarze.
2. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Administratorowi Danych Osobowych – przed rozpoczęciem prac podpisanych przez pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy indywidualnych oświadczeń:
 - a) o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych odpowiedzialności karnej wynikającej z u.o.d.o.,
 - b) o zachowaniu w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywaniu danych osobowych w sytuacji dostępu do nich na skutek niewłaściwego ich zabezpieczenia przez osoby odpowiedzialne,
 - c) o zabezpieczeniu danych, o których mowa w pkt. 2 przed dostępem do nich osób nieupoważnionych a następnie przekazaniu ich do dyspozycji osób upoważnionych,
 - d) o obowiązku zgłaszania sytuacji naruszenia zasad ochrony danych osobowych JOD lub bezpośrednio przełożonemu.

§ 12

Zmiany Umowy

Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

- b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
- c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- e) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usługi wykonywanej po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
- f) w przypadku zmiany (po 12 miesiącach od podpisania umowy) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- g) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany, o których mowa w ppkt f) i g) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tzn. wyżej wymienione zmiany będą wyższe niż 5%.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno-skarbowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ustawie – Kodeks cywilny.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.

5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod wskazany w umowie adres, uważa się za doręczone.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

WYKAZ POWIERZCHNI NIERUCHOMOŚCI

| L.p. | ULICA | POWIERZCHNIA |
|------|--------------------------|-----------------|
| 1 | <i>Sikorskiego 3-4</i> | 2 903,94 |
| 2 | <i>Sikorskiego 5</i> | 301,96 |
| 3 | <i>Teatralna 26</i> | 274,44 |
| 4 | <i>Okólna 2</i> | 511,00 |
| 5 | <i>Łokietka 22</i> | 1 328,47 |
| 6 | <i>K. Wielkiego 1</i> | 553,54 |
| 7 | <i>Jagiellończyka 10</i> | 185,66 |
| 8 | <i>Myśluborska 32</i> | 3 460,45 |
| 9 | <i>Wawrzyniaka 4</i> | 54,80 |
| | OGÓŁEM: | 9 574,26 |

1. ul. Sikorskiego 3-4:

| | | |
|---------------------------|--|--------|
| parter | <i>5 - biur - wykładzina PCV</i> | 111,06 |
| | <i>boksy - wykładzina PCV</i> | 329,05 |
| | <i>klatka schodowa - płytki kamienne</i> | 15,84 |
| | <i>schody zewnętrzne płytki kamienne</i> | 14,51 |
| sala obsługi interesantów | <i>hol - terakota / gres</i> | 329,05 |
| | <i>wc - terakota</i> | 21,75 |
| | <i>wc - płytki ceramiczne</i> | 63,50 |
| I piętro | <i>6 - biur - parkiet</i> | 120,98 |
| | <i>6 - biur - wykładzina dywanowa</i> | 156,97 |
| | <i>5 - biur wykładzina PCV</i> | 99,35 |
| | <i>hol - płytki kamienne</i> | 145,80 |
| | <i>wc - terakota</i> | 19,53 |
| | <i>wc - płytki ceramiczne</i> | 99,68 |
| | <i>klatka schodowa - płytki kamienne</i> | 39,68 |
| II piętro | <i>17 - biur - wykładzina PCV</i> | 353,16 |
| | <i>hol - płytki kamienne</i> | 145,80 |
| | <i>wc - płytki ceramiczne</i> | 95,76 |
| | <i>wc terakota</i> | 17,70 |
| | <i>klatka schodowa - płytki kamienne</i> | 39,68 |
| III piętro | <i>22 - biura - wykładzina PCV</i> | 401,91 |

| | |
|--|--------|
| <i>hol - płytki kamienne</i> | 145,80 |
| <i>wc - płytki ceramiczne</i> | 76,86 |
| <i>wc - terakota</i> | 20,84 |
| <i>klatka schodowa - płytki kamienne</i> | 39,68 |

| Pomieszczenie | Rodzaj okładziny | Powierzchnia [m²] |
|--|----------------------------|-------------------------------------|
| <u>Pomieszczenia biurowe</u> | <i>wykładzina PCV</i> | 965,48 |
| | <i>parkiet</i> | 120,98 |
| | <i>wykładzina dywanowa</i> | 156,97 |
| Razem pom. biurowe: | | 1 243,43 |
| <u>Pomieszczenia sanitarne - łazienki / wc</u> | <i>płytki ceramiczne</i> | 335,80 |
| | <i>terakota</i> | 79,82 |
| Razem łazienki: | | 415,62 |
| <u>Boksy</u> | <i>wykładzina PCV</i> | 329,05 |
| <u>Hol</u> | <i>płytki kamienne</i> | 437,40 |
| | <i>terakota/gres</i> | 329,05 |
| <u>Klatka schodowa</u> | <i>płytki kamienne</i> | 134,88 |
| <u>Schody zewnętrzne</u> | <i>płytki kamienne</i> | 14,51 |
| OGÓŁEM: | | 2 903,94 |

2. ul. Sikorskiego 5:

| | | |
|--------|-------------------------------------|-------|
| parter | <i>01- hol- kamień</i> | 2,21 |
| | <i>02 - komunikacja - kamień</i> | 3,79 |
| | <i>03 - schody - drew-linoleum</i> | 5,37 |
| | <i>04 - komunikacja - gres</i> | 1,86 |
| | <i>05 komunikacja - gres</i> | 2,66 |
| | <i>06 - komunikacja - gres</i> | 4,90 |
| | <i>07 - pom. gospodarcze - gres</i> | 5,86 |
| | <i>08 - pom. gospodarcze - gres</i> | 1,58 |
| | <i>09 - pom. gospodarcze - gres</i> | 17,37 |
| | <i>10 - komunikacja - gres</i> | 3,17 |
| | <i>11 - pom. Gospodarcze - gres</i> | 1,23 |
| | <i>12 - pom. Gospodarcze - gres</i> | 1,05 |
| | <i>13 - pom. Gospodarcze - gres</i> | 1,41 |
| | <i>14 - pom. Gospodarcze - gres</i> | 1,03 |
| | <i>15 - pom. Gospodarcze - gres</i> | 1,01 |
| | <i>16 - pom. Gospodarcze - gres</i> | 3,46 |

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| | 17 - pom. Gospodarcze - gres | 2,58 |
| | 18 - pom. Gospodarcze - gres | 1,43 |
| | 19 - biuro - gres | 56,76 |
| I piętro | 1.1 - biuro - panele podłogowe | 23,90 |
| | 1.2 - biuro - panele podłogowe | 13,85 |
| | 1.3 - komunikacja - gres | 4,98 |
| | 1.4 schowek - deska | 2,39 |
| | 1.5 - wc - gres | 2,41 |
| | 1.6 - pom. Przed - panele podłogowe | 1,21 |
| | 1.7 - biuro - panele podłogowe | 17,38 |
| | 1.8 - biuro - panele podłogowe | 7,80 |
| | 1.9 - komunikacja - panele podłogowe | 15,72 |
| | II piętro | 2.2 - pokój - panele podłogowe |
| 2.4 - komunikacja - gres | | 8,14 |
| 2.8 - pokój - panele podłogowe | | 8,52 |
| 2.7 - pokój - panele podłogowe | | 19,63 |
| 2.3 - łazienka - gres | | 2,26 |
| 2.5 - kuchnia - gres | | 1,85 |
| 2.9 - wc - gres | | 1,57 |
| 2.6 - wc - gres | | 1,79 |
| 2.1 - komunikacja - panele podłogowe | | 11,23 |

| Pomieszczenie | Rodzaj okładziny | Powierzchnia [m ²] |
|--|------------------|--------------------------------|
| <u>pomieszczenia biurowe</u> | panele | 156,63 |
| | gres | 82,47 |
| | kamień | 3,79 |
| Razem pomieszczenia biurowe: | | 242,89 |
| <u>pomieszczenia gospodarcze</u> | gres | 38,01 |
| <u>pomieszczenia sanitarne - łazienki / wc</u> | gres | 8,03 |
| <u>pom. przedsionek</u> | panele podłogowe | 1,21 |
| Razem pomieszczenia: | | 290,14 |
| <u>hol</u> | kamień | 2,21 |
| <u>schody</u> | drewno/linoleum | 5,37 |
| <u>schowek</u> | deska | 2,39 |
| <u>kuchnia</u> | gres | 1,85 |
| OGÓLEM: | | 301,96 |

3. ul. Teatralna 26:

| | |
|----------------------------------|-------|
| 1 - biuro - terakota | 28,80 |
| 2 - biuro - terakota | 13,71 |
| 5 - biuro - terakota | 14,29 |
| 6 - biuro - terakota | 13,78 |
| 7 - biuro - terakota | 14,93 |
| 8 - biuro - terakota | 14,31 |
| 9 - biuro - terakota | 15,07 |
| 10 - biuro - terakota | 13,76 |
| 11 - biuro - terakota | 21,46 |
| 12 - biuro - terakota | 16,00 |
| 13 - biuro - terakota | 13,64 |
| 15 - pom. socjalne - terakota | 10,43 |
| 18 - wc - terakota | 10,29 |
| 19 - wc - terakota | 1,11 |
| 20 - wc - terakota | 1,11 |
| przedsionek - wc - terakota | 3,28 |
| korytarz - terakota | 44,02 |
| klatka schodowa - beton | 22,84 |
| winda | 1,61 |

| Pomieszczenie | Rodzaj okładziny | Powierzchnia [m ²] |
|---|------------------|--------------------------------|
| <u>Pomieszczenia biurowe</u> | terakota | 179,75 |
| <u>pomieszczenie socjalne</u> | terakota | 10,43 |
| <u>Pomieszczenia sanitarne - wc</u> | terakota | 15,79 |
| Razem pomieszczenia: | | 205,97 |
| <u>korytarz</u> | terakota | 44,02 |
| <u>klatka schodowa</u> | beton | 22,84 |
| <u>winda</u> | | 1,61 |
| OGÓŁEM: | | 274,44 |

4. ul. Okólna 2:

| | | |
|--------|--------------------|-------|
| parter | holl - terakota | 24,88 |
| | 1 - biuro - panele | 34,80 |

| | | |
|-----------|---|-------|
| | <i>2 - biuro - penele</i> | 26,70 |
| | <i>3 - biuro - wykładzina PCV</i> | 17,35 |
| | <i>4 - biuro - terakota</i> | 14,00 |
| | <i>6 - biuro - wykładzina PCV</i> | 24,50 |
| | <i>5 - Wc - płytki ceramiczne</i> | 6,38 |
| | <i>klatka schodowa - wykładzina PCV</i> | 11,61 |
| I piętro | <i>korytarz - parkiet</i> | 21,80 |
| | <i>101 - biuro - wykładzina PCV</i> | 22,57 |
| | <i>102 - biuro - wykładzina PCV</i> | 24,00 |
| | <i>103 - biuro - wykładzina PCV</i> | 13,23 |
| | <i>104 - biuro - wykładzina PCV</i> | 13,23 |
| | <i>105 - biuro - parkiet</i> | 24,50 |
| | <i>106 - wc - płytki ceramiczne</i> | 5,00 |
| | <i>107 - biuro - wykładzina PCV</i> | 17,48 |
| | <i>Klatka schodowa - wykładzina PCV</i> | 6,86 |
| II piętro | <i>korytarz wykładzina PCV</i> | 13,39 |
| | <i>wc - płytki ceramiczne</i> | 4,63 |
| | <i>201 - pom. Socjalne - wykładzina PCV</i> | 9,67 |
| | <i>202 - biuro- wykładzina PCV</i> | 13,23 |
| | <i>203 - biuro - wykładzina PCV</i> | 17,63 |
| | <i>206 - biuro - wykładzina PCV</i> | 16,17 |
| | <i>207 - biuro - wykładzina PCV</i> | 21,84 |
| | <i>208 - biuro - wykładzina - PCV</i> | 18,08 |
| | <i>209 - biuro - wykładzina - PCV</i> | 16,34 |
| | <i>TARAS - terakota</i> | 27,00 |
| | <i>PIWNCA- schody betonowe</i> | 6,01 |
| | <i>PIWNICA - holl- wykładzina PCV</i> | 29,54 |
| | <i>Archiwum - wykładzina PCV</i> | 8,58 |

| Pomieszczenie | Rodzaj okładziny | Powierzchnia [m²] |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <u>Pomieszczenia biurowe</u> | <i>panele</i> | 61,50 |
| | <i>wykładzina PCV</i> | 235,65 |
| | <i>terakota</i> | 14,00 |
| - | <i>parkiet</i> | 24,50 |
| <u>Pomieszczenia sanitarne</u> - <u>wc</u> | <i>płytki ceramiczne</i> | 16,01 |
| <u>Pomieszczenie socjalne</u> | <i>wykładzina PCV</i> | 9,67 |

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------|
| Razem powieszczenia: | | 361,33 |
| <i>Klatka schodowa</i> | <i>wykładzina PCV</i> | 18,47 |
| <i>Korytarz</i> | <i>parkiet</i> | 21,80 |
| | <i>wykładzina PCV</i> | 13,39 |
| <i>Taras</i> | <i>terakota</i> | 27,00 |
| <i>Piwnica</i> | <i>schody betonowe</i> | 6,01 |
| | <i>holl - wykładzina PCV</i> | 29,54 |
| <i>Hol</i> | <i>terakota</i> | 24,88 |
| <i>Archiwum</i> | <i>wykładzina PCV</i> | 8,58 |
| OGÓŁEM: | | 511,00 |

5. ul. Łokietka 22:

| | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| piwnica | <i>4 - biura - gres</i> | 82,53 |
| | <i>1 - biuro - wykładzina dywanowa</i> | 24,40 |
| | <i>aneks kuchenny - gres</i> | 5,68 |
| | <i>toalety - gres</i> | 10,25 |
| | <i>szatnie - gres</i> | 24,97 |
| | <i>komunikacja - gres</i> | 37,88 |
| | <i>klatka schodowa - gres</i> | 10,93 |
| | <i>poczekalnia - gres</i> | 13,55 |
| | <i>pom. Gospodarcze - gres</i> | 9,57 |
| | parter | <i>3 - biura - linoleum</i> |
| <i>3 - biura - panele</i> | | 59,62 |
| <i>pom. Socjalne - gres</i> | | 8,97 |
| <i>toaleta - gres</i> | | 8,33 |
| <i>pom. Przesłuchañ linoleum</i> | | 14,91 |
| <i>komunikacja - linoleum / gres</i> | | 44,11 |
| <i>klatka schodowa - gres</i> | | 17,85 |
| <i>klatka schodowa - linoleum</i> | | 5,84 |
| <i>taras - gres</i> | | 150,00 |
| I piętro | <i>5 - biur - linoleum</i> | 112,86 |
| | <i>sala- linoleum</i> | 59,51 |
| | <i>archiwum - linoleum</i> | 10,68 |
| | <i>pom. Socjalne - gres</i> | 9,33 |
| | <i>toaleta - gres</i> | 7,68 |
| | <i>komunikacja - linoleum</i> | 26,58 |
| | <i>klatka schodowa - linoleum</i> | 14,86 |

| | | |
|------------|---------------------------------------|--------|
| II piętro | <i>7 - biur - linoleum</i> | 135,82 |
| | <i>sala operacyjna - linoleum</i> | 44,11 |
| | <i>zaplecze Sali - linoleum</i> | 12,81 |
| | <i>pom. Socjalne - gres</i> | 9,29 |
| | <i>toaleta - gres</i> | 7,85 |
| | <i>komunikacja - linoleum</i> | 30,44 |
| | <i>klatka schodowa - linoleum</i> | 14,86 |
| III piętro | <i>biuro - linoleum</i> | 24,80 |
| | <i>3 - pom. Socjalne - linoleum</i> | 61,80 |
| | <i>sala - linoleum</i> | 56,40 |
| | <i>zaplecze Sali - linoleum</i> | 12,79 |
| | <i>2 - pom. Techniczne - linoleum</i> | 37,22 |
| | <i>toaleta - gres</i> | 9,41 |
| | <i>sanitariat - gres</i> | 7,76 |
| | <i>komunikacja - linoleum</i> | 25,70 |
| | <i>klatka schodowa - linoleum</i> | 14,86 |

| <i>Pomieszczenie</i> | <i>Rodzaj okładziny</i> | <i>Powierzchnia [m²]</i> |
|---|----------------------------|-------------------------------------|
| <i><u>Pomieszczenia biurowe</u></i> | <i>panele</i> | 59,62 |
| | <i>linoleum</i> | 451,97 |
| | <i>wykładzina dywanowa</i> | 24,40 |
| | <i>gres</i> | 120,41 |
| Razem pomieszczenia biurowe: | | 656,40 |
| <i><u>pomieszczenia gospodarcze</u></i> | <i>gres</i> | 9,57 |
| <i><u>pomieszczenie socjalne</u></i> | <i>gres</i> | 27,59 |
| | <i>linoleum</i> | 61,80 |
| <i><u>pomieszczenie przestuchań</u></i> | <i>linoleum</i> | 14,91 |
| <i><u>pomieszczenie techniczne</u></i> | <i>linoleum</i> | 37,22 |
| <i><u>Pomieszczenia sanitarne - toalety</u></i> | <i>gres</i> | 43,52 |
| Razem pomieszczenia : | | 851,01 |
| <i><u>klatka schodowa</u></i> | <i>linoleum</i> | 50,42 |
| | <i>gres</i> | 28,78 |
| <i><u>sala operacyjna</u></i> | <i>linoleum</i> | 44,11 |
| <i><u>sala</u></i> | <i>linoleum</i> | 115,91 |
| <i><u>aneks kuchenny</u></i> | <i>gres</i> | 5,68 |
| <i><u>szatnie</u></i> | <i>gres</i> | 24,97 |
| <i><u>poczekalnia</u></i> | <i>gres</i> | 13,55 |

| | | |
|----------------------|----------|-----------------|
| <u>taras</u> | gres | 150,00 |
| <u>archiwum</u> | linoleum | 10,68 |
| <u>zaplecze Sali</u> | linoleum | 25,60 |
| <u>sanitariat</u> | gres | 7,76 |
| OGÓŁEM: | | 1 328,47 |

6. ul. K. Wielkiego 1:

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| piwnica | 2- biura - gres | 22,30 |
| | 1 - biuro - wykładzina PCV | 16,50 |
| | korytarz - gres | 13,60 |
| parter | 4 - biura - gres | 58,86 |
| | sala ślubów - gres | 44,70 |
| | sala toastów - gres | 37,00 |
| | poczekalnia - gres | 35,50 |
| | hol - gres | 31,80 |
| | wc - gres | 26,00 |
| | korytarz - gres | 7,00 |
| | klatka schodowa - wykładzina dywanowa | 9,50 |
| | winda - wykładzina PCV | 3,70 |
| | I piętro | 4 - biura - wykładzina dywanowa |
| 1 - biuro - wykładzina PCV | | 26,90 |
| sala narad - panele | | 42,10 |
| sala narad - wykładzina dywanowa | | 25,90 |
| aneks kuchenny - wykładzina PCV | | 3,07 |
| wc - płytki ceramiczne | | 9,04 |
| korytarz - wykładzina dywanowa | | 45,87 |
| klatka schodowa - wykładzina dywanowa | | 17,10 |

| Pomieszczenie | Rodzaj okładziny | Powierzchnia [m ²] |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| <u>Pomieszczenia biurowe</u> | gres | 81,16 |
| | wykładzina PCV | 43,40 |
| | wykładzina dywanowa | 77,10 |
| Razem pom. biurowe: | | 201,66 |
| <u>pomieszczenia sanitarne - wc</u> | gres | 26,00 |
| | płytki ceramiczne | 9,04 |
| Razem pomieszczenia: | | 236,70 |

| | | |
|------------------------|---------------------|---------------|
| <u>sala narad</u> | panele | 42,10 |
| | wykładzina dywanowa | 25,90 |
| <u>sala ślubów</u> | gres | 44,70 |
| <u>sala toastów</u> | gres | 37,00 |
| Razem pom. sal: | | 149,70 |
| <u>korytarz</u> | gres | 20,60 |
| | wykładzina dywanowa | 45,87 |
| <u>poczekalnia</u> | gres | 35,50 |
| <u>hol</u> | gres | 31,80 |
| <u>klatka schodowa</u> | wykładzina dywanowa | 26,60 |
| <u>winda</u> | wykładzina PCV | 3,70 |
| <u>aneks kuchenny</u> | wykładzina PCV | 3,07 |
| OGÓŁEM: | | 553,54 |

7. ul. Jagiellończyka 10:

| | | |
|---------|--|-------|
| piwnica | <i>pom. gospodarcze - wykładzina PCV</i> | 28,00 |
| parter | <i>119 - biuro - wykładzina PCV</i> | 21,20 |
| | <i>120 - biuro - wykładzina PCV</i> | 30,06 |
| | <i>121 - biuro - wykładzina PCV</i> | 61,40 |
| | <i>122 - biuro - wykładzina PCV</i> | 45,00 |

| Pomieszczenie | Rodzaj okładziny | Powierzchnia [m ²] |
|----------------------------------|------------------|--------------------------------|
| <u>pomieszczenia biurowe</u> | wykładzina PCV | 157,66 |
| <u>pomieszczenie gospodarcze</u> | wykładzina PCV | 28,00 |
| Razem pomieszczenia: | | 185,66 |

8. ul. Myśliborska 34:

| | | |
|---------|--------------------------------------|--------|
| piwnica | <i>2 pomieszczenia biurowe</i> | 32,65 |
| | <i>5 pomieszczeń gospodarczych</i> | 116,80 |
| | <i>pomieszczenie sanitarne</i> | 33,79 |
| | <i>komunikacja</i> | 144,35 |
| | <i>klatka schodowa</i> | 59,50 |
| | <i>podjazd dla niepełnosprawnych</i> | 34,96 |
| parter | <i>22 pomieszczenia biurowe</i> | 498,00 |
| | <i>hol wejściowy</i> | 39,51 |
| | <i>hol wewnętrzny</i> | 67,61 |
| | <i>pomieszczenie gospodarcze</i> | 9,44 |

| | | |
|------------|---------------------------------|--------|
| | <i>komunikacja</i> | 98,55 |
| | <i>pomieszczenie sanitarne</i> | 52,49 |
| | <i>klatka schodowa</i> | 41,22 |
| I piętro | 17 pomieszczeń biurowych | 517,81 |
| | <i>hol wewnętrzny</i> | 35,29 |
| | <i>komunikacja</i> | 130,26 |
| | <i>pomieszczenia sanitarne</i> | 44,73 |
| | <i>klatka schodowa</i> | 42,51 |
| II piętro | 25 pomieszczeń biurowych | 633,76 |
| | <i>komunikacja</i> | 132,50 |
| | <i>pomieszczenia sanitarne</i> | 44,73 |
| | <i>klatka schodowa</i> | 42,51 |
| III piętro | 15 pomieszczeń biurowych | 366,62 |
| | <i>sala konferencyjna</i> | 28,32 |
| | <i>zaplecze</i> | 3,44 |
| | <i>komunikacja</i> | 107,60 |
| | <i>pomieszczenie sanitarne</i> | 42,00 |
| | <i>klatka schodowa</i> | 59,50 |

| Pomieszczenie | Rodzaj okładziny | Powierzchnia [m ²] |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| <i>Pomieszczenia biurowe</i> | | 2 662,10 |
| <i>pomieszczenia gospodarcze</i> | | 126,24 |
| <i>pomieszczenia sanitarne</i> | | 217,74 |
| Razem pomieszczenia: | | 3 006,08 |
| <i>Hol wejściowy</i> | | 39,51 |
| <i>hol wewnętrzny</i> | | 102,90 |
| Razem hol: | | 142,41 |
| <i>Klatka schodowa</i> | | 245,24 |
| <i>podjazd dla niepełnosprawnych</i> | | 34,96 |
| <i>sala konferencyjna</i> | | 28,32 |
| <i>zaplecze</i> | | 3,44 |
| OGÓŁEM: | | 3 460,45 |

9. ul. Wawrzyniaka 4 – 1 pomieszczenie o powierzchni 54,80m²

Załącznik nr 2

ZAKRES CZYNNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONYWANIA

| Lp | Określenie czynności | Częstotliwość |
|----|--|--|
| 1. | Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych | Czynności wykonywane codziennie: |
| 2. | Kompleksowe mycie sanitariatów (w tym dezynfekcja muszli i umywalek, mycie armatury) | |
| 3. | Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, worków na śmieci (materiał Zamawiającego) | |
| 4. | Odkurzenie wykładzin i mebli tapicerowanych | |
| 5 | Zamiatanie lub usuwanie kurzu z podłóg | |
| 6 | Mycie podłóg | |
| 7 | Usuwanie kurzu z parapetów, mebli i innych powierzchni dodatkowych | |
| 8 | Usuwanie odcisków palców ze szklanych powierzchni i lusterek | |
| 9 | Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, przedsionków | |
| 10 | Mycie poręczy schodowych i schodów | |
| 11 | Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i wymiana worków | |
| 12 | Usuwanie pajęczyn | |
| 13 | Mycie powierzchni szklanych od wewnątrz i zewnątrz | |
| 1 | Mycie drzwi wewnętrznych, w tym stanowiących przeszklenia na wszystkich piętrach oraz drzwi wejściowych do budynków | Czynności wykonywane co tydzień: |
| 2 | Wycieranie i odfuszczenie aparatów telefonicznych | |
| 3 | Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych | |
| 1 | Mycie glazury ściiennej w toaletach | Czynności wykonywane co 2 tygodnie: |
| 2 | Przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu | |
| 3 | Mycie listew i cokoliczków przypodłogowych | |
| 1 | Mycie opraw oświetleniowych oraz mycie okien w pokojach 202,203,204,205,206,207,208,209,210,211,212,213,214,215,216,217,218 oraz ul. K. Wielkiego 1 Sala ślubów i sala toastów | Czynności wykonywane raz na kwartał: |
| 2 | Odkurzenie krutek wentylacyjnych | |
| 1 | Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz | Czynności wykonywane 2 razy w roku (kwiecień, październik) |

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI

Adres nieruchomości

.....

Wykonawca.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Spisany dnia..... pomiędzy:

a) Przedstawicielem

Zamawiającego:.....

b) Przedstawicielem Wykonawcy:

.....

W związku z zawarciem umowy nr z dnia
..... na wykonane czynności określonych dla nieruchomości położonej przy ul.
.....

Przekazano klucze i kody osobom sprzątającym.

Nazwiska i numery dowodów osobistych osób sprzątających w imieniu:

.....

.....

(Pełna nazwa Wykonawcy)

1.....

2.....

3.....

Uwagi.....

.....

Na tym protokół zakończono

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚWIADCZENIA USŁUGI – ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE

| Tydzień | data | adres | Uwagi – odbiór świadczenia usługi |
|---------|------|-------|-----------------------------------|
| 1 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 5 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA