



BZP.271.83.2020.NP

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tel. / fax: 095 7355576; 095 7355612

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY P.N.

Termomodernizacja i modernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 w Gorzowie Wlkp.

Zatwierdzam:

Data:

28.12.2020

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Surmacz

INSPEKTOR
mgr Natalia Pielech

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych
mgr Agnieszka Zagórnjak

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający:

Miasto Gorzów Wielkopolski

Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/

tel + 48 95 735 55 00

fax. + 48 95 735 56 12

Rozdział II

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:
Termomodernizacja i modernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 w Gorzowie Wlkp.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią **art. 24aa ustawy Pzp** przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż gdziekolwiek w dokumentacji projektowej załączonej do niniejszego postępowania przetargowego wystąpi zapis dotyczący warunków udziału w postępowaniu, to obowiązujące są zapisy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

Część II: Projekt umowy;

Część III: Dokumentacja projektowa oraz wytyczne;

Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (*Dz.U. 2019r., poz. 1843*),
- 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz.U. 2016r., poz. 1126 ze zm.*),

Rozdział III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane
45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45.42.11.00-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45.32.10.00-3 Izolacja cieplna
45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach
30.11.50.00- 2 Tablice

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji i modernizacji Szkoły Podstawowej nr 1 w Gorzowie Wlkp. realizowanych w ramach dwóch dofinansowań:

- a) Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020: Osi Priorytetowej 3 *Gospodarka niskoemisyjna* dla Działania 3.2 *Efektywność energetyczna* dla Poddziałania 3.2.2 *Efektywność energetyczna* – ZIT Gorzów Wlkp. – „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gorzowie Wlkp. – III etap”;
- b) Regionalnego Programu Operacyjnego- Lubuskie 2020: Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna dla Działania 9.2. Rozwój obszarów zmarginalizowanych dla Poddziałania 9.2.2 Rozwój obszarów zmarginalizowanych – ZIT Gorzów Wlkp. – „Modernizacja budynku przy SP nr 1”

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane podzielone według ww. dofinansowania.

W przypadku braku zgody na dofinansowanie zadania przez Instytucję Zarządzającą, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.

B. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Stan istniejący

Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 został wybudowany w roku 1899 i jest wpisany do Rejestru Zabytków. Jest to budynek 3-piętrowy z poddaszem i piwnicą, o konstrukcji murowanej z cegły ceramicznej pełnej. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 2.363,1 m², kubatura łączna wynosi 10.800 m³. Budynek sali gimnastycznej został wybudowany w roku 1988. Jest to budynek 3-piętrowy z piwnicą, murowany z prefabrykowanych elementów żelbetowych i bloczków betonu komórkowego z uzupełnieniem cegłą. Budynki Szkoły i sali gimnastycznej połączone są łącznikiem. W budynku sali gimnastycznej znajduje się także część dydaktyczna, w której mieszczą się sale lekcyjne. Powierzchnia użytkowa sali wraz z łącznikiem wynosi 1.700,80 m², kubatura łączna – 12.559,00 m³. Szkoła Podstawowa nr 1 posiada węzeł ciepły należący do PGE.

Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gorzowie Wlkp. – III etap **Termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Dąbrowskiego 23 w Gorzowie Wlkp.**

1. Zakres robót budowlanych obejmuje termomodernizację zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 1 oraz dydaktycznej części sali gimnastycznej w Gorzowie Wlkp., w tym w szczególności:

- 1) termoizolacja i hydroizolacja ścian fundamentowych w budynku głównym,
 - 2) termoizolacja i hydroizolacja ścian przyziemia w budynku głównym,
 - 3) docieplenie podłóg przyziemia w budynku głównym,
 - 4) docieplenie dachu poddasza w budynku głównym,
 - 5) docieplenie dachu nad powierzchniami użytkowymi w budynku głównym,
 - 6) częściowa wymiana okien
 - 7) docieplenie stropodachu nad częścią dydaktyczną w budynku sali gimnastycznej,
 - 8) docieplenie ścian w części dydaktycznej w sali gimnastycznej,
 - 9) docieplenie ścian fundamentowych w części dydaktycznej sali gimnastycznej,
 - 10) modernizacja pomieszczenia kotłowni zgodnie z załączonymi wytycznymi,
 - 11) docieplenie ścian stropodachu nad łącznikiem,
 - 12) modernizacja instalacji c.w.u,
 - 13) modernizacja instalacji c.o
 - 14) wymiana oświetlenia na oświetlenie typu LED
 - 15) montaż budek/skrzynek lęgowych dla ptaków.
2. Zakres robót oraz rozwiązania projektowe zawarte są w dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa i remont budynku Szkoły Podstawowej nr 1 wraz z zagospodarowaniem terenu” wykonanej przez firmę projektowo-budowlaną ProBud mgr inż. Tomasz Graf, w części dotyczącej termomodernizacji budynku głównego z łącznikiem:
- a) Projekt budowlany (tom I i II) wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę nr 418/19 z dnia 01.10.2019 r.
 - b) Projekt wykonawczy – branża zagospodarowanie terenu, architektoniczno-budowlana,
 - c) Projekt wykonawczy - branża konstrukcyjno-budowlana,
 - d) Projekt wykonawczy – branża instalacje sanitarne,
 - e) Projekt wykonawczy – branża instalacje elektryczne i teletechniczne,
 - f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – roboty ogólnobudowlane,
 - g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – branża sanitarna,
 - h) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – branża elektryczna i teletechniczna.

Modernizacja budynku przy SP nr 1.

1. W ramach zadania przeprowadzone zostaną roboty polegające na rewitalizacji, modernizacji i przebudowie budynku głównego (zabytkowego) Szkoły Podstawowej nr 1 w Gorzowie Wlkp. oraz dachu na sali gimnastycznej i łączniku, w tym w szczególności:
 - 1) naprawa fundamentów w budynku głównym od strony rzeki Kłodawki,
 - 2) naprawa i szycie ścian w budynku głównym od strony rzeki Kłodawki,
 - 3) renowacja i częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 4) modernizacja stropów między kondygnacjami,
 - 5) przebudowa poziomu „0” – przyziemia,
 - 6) modernizacja pomieszczeń klasowych i administracyjnych,
 - 7) modernizacja instalacji z.w.u,
 - 8) montaż wentylacji w pomieszczeniu jadalni,
 - 9) montaż instalacji p.poż.
 - 10) modernizacja instalacji elektrycznej w pomieszczeniach klasowych i administracyjnych,
 - 11) zagospodarowanie terenu w zakresie wykonania drenażu wokół Szkoły
 - 12) częściowa modernizacja dachu na sali gimnastycznej i łączniku,
 - 13) zagospodarowanie terenów rekreacyjnych przy szkole.
2. Zakres robót budowlanych dla ppkt 1-11 określony został w opisie planowanego do wykonania zakresu opracowanego przez OBSŁUGA I REALIZACJA INWESTYCJI RYSZARD THIEMANN, natomiast rozwiązania projektowe zawarte są w dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa i remont budynku Szkoły Podstawowej nr 1 wraz z zagospodarowaniem terenu” wykonanej przez firmę projektowo-budowlaną ProBud mgr inż. Tomasz Graf, w części dotyczącej modernizacji:
 - a) Projekt budowlany (tom I i II) wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę nr 418/19 z dnia 01.10.2019 r.

- b) Projekt wykonawczy – branża zagospodarowanie terenu, architektoniczno-budowlana,
 - c) Projekt wykonawczy - branża konstrukcyjno-budowlana,
 - d) Projekt wykonawczy – branża instalacje sanitarne,
 - e) Projekt wykonawczy – branża instalacje elektryczne i teletechniczne,
 - f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – roboty ogólnobudowlane,
 - g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – branża sanitarna,
 - h) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – branża elektryczna i teletechniczna,
3. Rozwiązania projektowe dla ppkt 12 zawarte są w opracowaniu pn. „Wymiana części pokrycia dachu z dachówki cementowej na budynku dobudowanym SP nr 1 i części dachu na łączniku SP nr 1, wymiana rynien i rur spustowych oraz instalacji odgromowej” wykonanego przez KOSZTORYSOWANIE DOROTA THIEMANN:
- a) Opis zakresu robót objętych przetargiem,
 - b) Szkic poglądowy,
 - c) Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku, zgłoszenie robót budowlanych do organu administracji budowlanej,
 - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
4. Rozwiązania projektowe dla ppkt 13 zawarte są w dokumentacji projektowej pn. „Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych przy SP1 oraz projekt zewnętrznej galerii historycznej Szkoły” wykonanej przez Siedem Wzgórz Krzysztof Leśnicki:
- a) Projekt budowlany,
 - b) Projekt wykonawczy,
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - d) zgłoszenie robót budowlanych do organu administracji budowlanej.

Dokumentacja projektowa pn. „Przebudowa i remont budynku Szkoły Podstawowej nr 1 wraz z zagospodarowaniem terenu” wykonana przez firmę projektowo-budowlaną ProBud mgr inż. Tomasz Graf wykonana została dla kompleksowego remontu, przebudowy oraz termomodernizacji Szkoły Podstawowej nr 1, natomiast przedmiotem zamówienia jest część zakresu robót budowlanych ujętych w tej dokumentacji projektowej, wymieniony powyżej.

Montaż tablic informacyjno-pamiątkowych.

W ramach zadania należy wykonać 2 tablice informacyjno-pamiątkowe (1 tablica w ramach termomodernizacji oraz 1 tablica w ramach modernizacji),

Specyfikacja tablicy:

- 1) Ilość: 2 szt.,
- 2) Wymiary tablicy: 80 cm x 120 cm,
- 3) Materiał wykonania: tablice metalowe,
- 4) Oklejona folią zadrukowaną cyfrowo,
- 5) Druk w pełnym kolorze,
- 6) Odporna na działanie warunków atmosferycznych,
- 7) Zabezpieczona np. laminatem foliowym,
- 8) Konstrukcja tablicy - stelaż metalowy ze słupkami mocującymi przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie. Wysokość zawieszenia tablicy 2 m nad ziemią.
- 9) Tablice musi zawierać:
 - nazwę beneficjenta – Miasto Gorzów Wielkopolski,
 - zestaw logo:

- cel projektu – Poprawa jakości powietrza przez zmniejszenie zużycia energii

- tytuł projektu – „**Modernizacja budynku przy SP nr 1.**”

- cel projektu – Wzrost dostępności i poprawa jakości usług społecznych, zdrowotnych i edukacyjnych w regionie.

- 10) Szczegółowy opis ujęty został w Wytycznych w Podręczniku wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 11) Pozostałe ustalenia należy uzgodnić z Zamawiającym.

Wymagania ogólne

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie roboty budowlane i inne niezbędne do wykonania zadania zgodnie z obowiązującym prawem.
- 3) Zamawiający wymaga, aby dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancja jakości były wystawione na Zamawiającego: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 3-4; 66-400 Gorzów Wlkp. na przedmiot i kwotę określoną w umowie.
- 4) Wykonawca na etapie realizacji robót winien zapewnić stały dostęp do obiektu dzieciom, uczniom, pracownikom i użytkownikom modernizowanej placówki.
- 5) **Roboty budowlane będą prowadzone na obiekcie czynnym, w związku z czym Wykonawca obowiązany jest ustalić z Użytkownikiem i uwzględnić w harmonogramie rzeczowo – finansowym terminy realizacji robót jak najmniej kolidujące z funkcjonowaniem placówki. Wykonawca obowiązany jest wziąć pod uwagę w harmonogramie wszystkie przerwy związane z funkcjonowaniem placówki, w czasie, w którym nie będzie możliwe prowadzenie robót budowlanych np. egzaminy ósmoklasisty itp. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego użytkowania obiektu przez osoby w nim przebywające poprzez odpowiednie zabezpieczenie strefy robót – wydzielenie specjalnych miejsc przechowywania materiałów budowlanych, wydzielanie strefy robót odpowiednim oznakowaniem i zabezpieczeniem (taśmy, kurtyny), informowanie Użytkownika o miejscach i zakresie wykonywanych robót, itp.**
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował z PGE Energia Ciepła Spółka Akcyjna w zakresie udostępnienia pomieszczenia do zabudowy kompaktowego węzła ciepłego w budynku szkoły, w którym zainstalowane będą urządzenia i przyrządy prze PGE. Wykonawca zobowiązany jest także do przygotowania pomieszczenia węzła ciepłego zgodnie z *Wymaganiami dotyczącymi pomieszczeń węzłów ciepłych przygotowanych przez Odbiorcę ciepła* tak, aby budynek szkoły został podłączony do sieci ciepłowniczej od 01.10.2021 r.

9. **Dofinansowanie zadania.**

Zakres zadania dotyczący „Termomodernizacji” został dofinansowany ze środków: Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020: Osi Priorytetowej 3 *Gospodarka niskoemisyjna* dla Działania 3.2 *Efektywność energetyczna* dla Poddziałania 3.2.2 *Efektywność energetyczna* – ZIT Gorzów Wlkp. – „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gorzowie Wlkp. – III etap”;

Oraz

Dla zakresu zadania dotyczącego „Modernizacji” Zamawiający ubiega się o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego- Lubuskie 2020: Osi Priorytetowej 9 *Infrastruktura społeczna* dla Działania 9.2. *Rozwój obszarów zmarginalizowanych* dla Poddziałania 9.2.2 *Rozwój obszarów zmarginalizowanych* – ZIT Gorzów Wlkp. – „Modernizacja budynku przy SP nr 1”;. W przypadku braku zgody na dofinansowanie zadania przez Instytucję Zarządzającą,

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania"

C. Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy

Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji każdego zamówienia:
 - wykonywania robót ogólnobudowlanych,
 - wykonywania robót sanitarnych,
 - wykonywania robót elektrycznych;
 - specjalista ds. rozliczenia projektu (chyba, że nie dotyczy),
 - osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówień dotyczących robót rozbiórkowych, ociepleniowych i ziemnych metodą ręczną (pracownicy wykonujący roboty podstawowe przy wykonywaniu robót ziemnych).
2. Jeżeli czynności, o których mowa powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony
3. w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem. - Szczegółowe zapisy zostały opisane w § 5 pkt 15 projektu umowy.

Wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia dróg i obiektów inżynierskich:

1. Wykonawca jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt Wykonawcy, jego dostawców lub Podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na Teren budowy i z Terenu budowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty nałożonych na niego kar związanych z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń osi pojazdów lub koszty naprawy uszkodzonych z jego winy dróg kołowych, szynowych, wodnych lub obiektów inżynierskich.

Wymagania Zamawiającego dotyczące zawiadamiania o szczególnych zdarzeniach:

1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane Dokumentacją projektową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Nadzoru Inwestorskiego.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Nadzór Inwestorski o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na Termin zakończenia robót.
3. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od powiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej lub przekazania informacji, której mowa w pkt. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ocenę ich wpływu na termin wykonania robót oraz przedstawi wycenę robót budowlanych wynikających z wystąpienia tych okoliczności.
4. Wykonawca opracuje i przedstawi Nadzorowi Inwestorskiemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy.
5. Jeśli wystąpienie szczególnych zdarzeń, o których mowa w pkt. 1), które nie powstały z winy Wykonawcy i nie są skutkiem działania Siły wyższej, powoduje opóźnienie w wykonaniu Umowy

skutkujące brakiem możliwości dotrzymania terminu zakończenia robót przewidzianych dla danego etapu robót lub skutkuje poniesieniem przez Wykonawcę dodatkowych kosztów, Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania przedłużenia terminu zakończenia robót i do zwrotu Kosztów poniesionych wskutek zaistnienia tych okoliczności.

Wymagania Zamawiającego dotyczące postępowania w przypadku natrafienia na wykopaliska archeologiczne:

1. Wykopaliska, w szczególności monety, przedmioty wartościowe lub zabytkowe oraz inne przedmioty o znaczeniu historycznym lub archeologicznym bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte lub znalezione na Terenie budowy, stanowią własność Skarbu Państwa.
2. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym jest zobowiązany poczynić niezbędne czynności, aby zabezpieczyć wykopaliska przed przywłaszczeniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez personel Wykonawcy lub przez osoby trzecie.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Nadzór Inwestorski, Zamawiającego i Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o znaleziskach i wykona polecenia Nadzoru Inwestorskiego dotyczące właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że może zaistnieć konieczność prowadzenia dalszych Robót na danym odcinku pod nadzorem odpowiednich służb.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania się do zaleceń nadzoru archeologicznego i takiej organizacji Robót, aby prowadzone prace archeologiczne nie wstrzymywały Robót w rejonach, w których są możliwe do wykonania
6. Jeśli zastosowanie się Wykonawcy do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego/archeologicznego spowoduje konieczność poniesienia dodatkowych kosztów lub opóźnienie w realizacji robót, Wykonawcy przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów po uzyskaniu ich zatwierdzenia przez Zamawiającego i uprawnienie do przedłużenia terminu wykonania robót.

Wymagania Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska:

1. Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na Terenie budowy i wokół Terenu budowy.
2. Wykonawca robót budowlanych po wcześniejszym uzgodnieniu z ornitologiem/chiropterologiem i konserwatorem zabytków zamontuje budki/skrzynki lęgowe w miejscach i ilościach przez niego wskazanych.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z Terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z Terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 – „ustawa o odpadach”).
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być

- dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.
8. Materiały budowlane nie nadające się do ponownego użytku, odzyskane w trakcie prowadzonych robót rozbiórkowych, po oczyszczeniu należy odwieźć za pokwitowaniem ilości i asortymentu uprawnionemu podmiotowi, a dowód ich dostarczenia przekazać Zamawiającemu.
 9. Odzyski materiałów i surowców, nadające się do ponownego użytku (wskazane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego) stanowią własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca przewiezie je, za pokwitowaniem ilości i asortymentu, do magazynu Zamawiającego, lub na inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w odległości do 15 km od miejsca prowadzonych robót.
 10. Rozbiórkę materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia, a składowanie materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.
 11. Materiały stanowiące środek trwały Urzędu Miasta pozostają w dyspozycji Zamawiającego.

Wymagania Zamawiającego dotyczące naprawy uszkodzeń:

1. **Wykonawca w trakcie wykonywania robót zabezpieczy wyposażenie pomieszczeń (między innymi meble i sprzęt komputerowy) przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem, a w razie uszkodzenia lub zniszczenia pokryje związane z tym koszty.**
2. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie, a roboty budowlane wykona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykorzystane materiały muszą posiadać wszelkie atesty i certyfikaty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót, do dnia Odbioru końcowego robót z wyłączeniem wykonanych robót przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania.
4. Uszkodzenia w robotach lub materiałach powstałe w okresie, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami STWiORB, odpowiednimi normami, aprobatami i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w obiekt, którego dotyczą roboty budowlane będące przedmiotem Umowy; za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.
6. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym warunki i terminy ich wykonywania na czynnym obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prac na czas robót budowlanych i będzie ponosił z tego tytułu pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących w/w prace oraz innych osób upoważnionych do przebywania na terenie prowadzonych prac.

Wymagania Zamawiającego dotyczące Dokumentacji Powykonawczej jeden komplet dla całego zadania:

Wykonawca opracuje w **3 egz. w wersji drukowanej i w 3 egz. w wersji elektronicznej**, dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy na modernizację budynku objętego zadaniem.

Dokumentacja Powykonawcza winna zawierać w szczególności:

- 1) wszelkie pozwolenia, zaświadczenia, protokoły urzędowe związane z realizacją robót, wynikające z Prawa budowlanego,

- 2) powiadomienia odpowiednich instytucji wynikające z Prawa Budowlanego – jeżeli zachodzi konieczność ich pozyskania,
- 3) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wszystkich robót, opracowana na aktualnym planie sytuacyjno – wysokościowym, pokolorowanym, z wyliczeniem ilości wszystkich robót wykonanych w ramach zamówienia – jeżeli zachodzi konieczność jej wykonania,
- 4) geodezyjne pomiary powykonawcze i inwentaryzacje wykonanych elementów robót, operaty geodezyjne – jeżeli zachodzi konieczność ich wykonania,
- 5) mapę zasadniczą powstałą w oparciu o geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, opatrzoną klauzulą przyjęcia do zasobu geodezyjno-kartograficznego – jeżeli zachodzi konieczność jej wykonania,
- 6) dokumentację projektową powykonawczą i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (dotyczy wszystkich robót) z naniesionymi zmianami wraz z wykazem zmian wprowadzonych w stosunku do tych dokumentów,
- 7) rysunki i opisy uwiarygodnione przez projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru – operaty geodezyjne i Książkę obmiarów,
- 8) Dziennik budowy,
- 9) protokoły odbiorów częściowych i końcowego,
- 10) uwagi i zalecenia nadzoru Inwestorskiego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie realizacji jego zaleceń,
- 11) protokoły pomiarowe, wyniki pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych oraz świadectwa kontroli jakości i atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- 12) receptury i ustalenia technologiczne,
- 13) deklaracje zgodności i certyfikaty zgodności - certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B” dla materiałów i urządzeń,
- 14) ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót,
- 15) instrukcje obsługi/użytkowania elementów robót,
- 16) protokoły szkoleń użytkownika,
- 17) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 18) dokumenty potwierdzające zagospodarowanie materiałów rozbiórkowych - rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (przekazanych, zełomowanych, zutylizowanych) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie.
W opracowaniu należy uwzględnić ilości oraz jednostki określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Ilości materiałów wykazane w opracowaniu muszą być potwierdzone przez Nadzór Inwestorski.
- 19) kartę gwarancyjną opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
- 20) Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierowników robót branżowych),
- 21) Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu – a także, w razie korzystania, ulicy, sąsiedniej działki lub lokalu.

Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna być opracowana w formie opracowań z uwzględnieniem następujących branż: budowlana, sanitarna, elektryczna, zieleni (odpowiednio do zakresu robót wykonywanych w danym zamówieniu).

Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe/zamienne, które nie zostały objęte zamówieniem podstawowym a są niezbędne do wykonania i spełniają warunki określone w art. 144 Ustawy Pzp.

Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji Umowy w pierwszej kolejności opierać się będą o ceny jednostkowe w TER, a dla robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, STWiOR oraz Tabeli Elementów Rozliczeniowych w następujący sposób:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, o których mowa w Rozdz. 7 pkt. 12.3 zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:

- poprzez interpolację cen ustalonych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych jeżeli roboty mają charakter podobny do pozycji ujętych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Nadzorowi Inwestorskiemu w przypadku rozliczenia obmiarowego,
 - według średnich zagregowanych cen jednostkowych robót publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa lubuskiego, aktualnych w kwartale poprzedzającym datę jej sporządzenia - dotyczy to robót dla których nie jest możliwa interpolacja określona w tirecie powyżej.
 - W przypadku braku możliwości zastosowania ww. zasad wyliczenia wynagrodzenia, Zamawiający dopuszcza wykonanie indywidualnej kalkulacji kosztów z uwzględnieniem norm KNR i własnej kalkulacji.
- 2) Wykonawca dokona wyliczeń wg zasad określonych w pkt 1 i przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Nadzoru Inwestorskiego do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty, o których mowa przed rozpoczęciem tych robót.
 - 3) Jeżeli wycena przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w pkt 1., Zamawiający wprowadzi korektę wyceny, stosując zasady określone w pkt 1.

Rozliczenia okresowe za roboty budowlane:

- 1) Rozliczenie okresowe realizowane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, każdorazowo na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, określającego % zaawansowanie robót, wynikające z uzgodnionego z Inspektorem Nadzoru TER, obejmującego roboty wykonane w danym okresie rozliczeniowym.
- 2) Zestawienie wartości wykonanych robót stanowi iloczyn ilości wykonanych, odebranych, obmierzonych i ujętych w księdze obmiaru robót oraz odpowiadających im cen jednostkowych ujętych w odpowiednich pozycjach Tabeli Elementów Rozliczeniowych albo ustalonych zgodnie z postanowieniem ust. 1 powyżej.
- 3) Nadzór Inwestorski sprawdza zakres i wartości wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień, o których mowa w pkt 1 powyżej oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
- 4) Nadzór Inwestorski w ciągu 7 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy potwierdzenia rozliczenia okresowego przekazuje Zamawiającemu informację na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego potwierdzającą należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia.

Rozliczenie końcowe za roboty budowlane:

- 1) Z wnioskiem o Odbiór końcowy Wykonawca przedstawia Nadzorowi Inwestorskiemu szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Nadzór Inwestorski sprawdza zakres wykonanych robót i potwierdza kwotę należną do zapłaty Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Nadzór Inwestorski wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości.
- 2) Wykonawca składa wyjaśnienia i uzupełnienia, o których mowa w pkt. 1 oraz dokonuje korekt rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Nadzorem Inwestorskim.
- 3) Jeżeli rozliczenie końcowe przedstawione przez Wykonawcę po korektach, o których mowa w pkt 2, będzie nadal nieprawidłowe, Zamawiający ustali wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 4) Potwierdzone przez Nadzór Inwestorski rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego.
- 5) Podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowić będzie Protokół odbioru końcowego robót.

Okres gwarancji i serwis urządzeń:

- 1) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby rękojmia na wykonane roboty wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) W przypadku, gdy Producent/Dostawca udziela gwarancji na okres krótszy niż określony w pkt. 1. obowiązuje okres udzielony przez Wykonawcę.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin rozpoczęcia** – od dnia podpisania umowy.
2. **Termin zakończenia** robót budowlanych i montażowych – do **15.11.2021r.**, w tym wykonanie modernizacji kotłowni oraz instalacji c.o. i c.w.u. do dnia 01.10.2021r.

4. POWTÓRZENIE ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp., polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w wysokości **100 %** wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania.

1. Przez prace podobne Zamawiający rozumie roboty budowlane, których zakres jest zgodny z zakresem zamówienia podstawowego, w szczególności:
 - a) roboty termomodernizacyjne/modernizacyjne (docieplenia ścian/stropów, wymiana instalacji sanitarnych, instalacja urządzeń grzewczych, instalacje elektryczne, remont pomieszczeń) budynków w zakresie objętym zamówieniem podstawowym
2. Zamówienia dotyczące robót wskazanych w punkcie powyżej zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i przyjętym przez Zamawiającego kosztorysem.
3. Zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na roboty wskazane w pkt 1, jest to jedynie prawna możliwość zawarcia umowy z dotychczasowym Wykonawcą po wynegocjowaniu jej postanowień w toku wskazanego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdy wartość zamówienia podobnego będzie niższa bądź równa równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli zamówienia w oparciu o regulacje wewnętrzne dotyczące zasad i trybu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. OKRES GWARANCJI I REKOJMI ORAZ SERWIS URZĄDZEŃ

- 1) Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby rękojmia na wykonane roboty wynosiła 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) W przypadku, gdy Producent/Dostawca udziela gwarancji na okres krótszy niż określony w pkt. 1. obowiązuje okres udzielony przez Wykonawcę.

7. DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zamówienie uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz wszystkich użytkowników.

Rozdział IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA,

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca **wykaże, że:**

a) w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, *a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy* – w tym okresie, wykonał **co najmniej:**

- jedną robotę budowlaną o wartości min. 500 000,00 zł brutto, obejmującą prace budowlane na budynku lub budowli wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

oraz

- jedną robotę budowlaną o wartości min. 2 000 000,00 zł brutto polegającą na budowie/przebudowie/remontcie budynku i obejmującą budowę/przebudowę/modernizację instalacji c.o.

Wykonawca winien przedłożyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku Wykonawcy polegającego na zasobach innego podmiotu, co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w ppkt 3) lit.a tiret pierwszy oraz co najmniej jeden Wykonawca (podmiot) musi wykazać się wymaganym doświadczeniem określonym w ppkt 3) lit.a tiret drugi

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu zamówień złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a. Kierownik budowy (1 osoba), która
 - posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
 - posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,
 - przez co najmniej 18-miesięcy brała udział w robotach budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków;
- b. Kierownik robót branży sanitarnej posiadający co najmniej (1 osoba):
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- c. Kierownik robót branży elektrycznej (1 osoba) posiadający co najmniej:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- d. Nadzór konserwatorski (1 osoba) posiadający co najmniej:
 - 3-letnie doświadczenie w sprawowaniu nadzoru konserwatorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Doświadczenie liczone od dnia uzyskania uprawnień.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób złożonego na druku stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186) oraz wcześniej obowiązujących przepisów, a także zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.2018 poz. 2272).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji zamówienia.

5. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wskazujące zakres udostępnianych zasobów, sposób ich wykorzystania oraz zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują zakres zamówienia, do realizacji, którego te zdolności są wymagane.** Powyższe musi zostać określone w pisemnym zobowiązaniu tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

Rozdział V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, tj. wypełniony Formularz Oferty wraz z Tabelą Elementów Rozliczeniowych.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są składane w oryginale i muszą być przekazane w formie pisemnej (dotyczy Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ).
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości..
15. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. **Wszelkie pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
9. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do oferty wymagane postanowieniami SIWZ były wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

10. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (tj. strony zapisane lub zadrukowane) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2019r, poz. 1010) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
15. **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie oznaczone jak w Rozdziale VIII i z określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZŁOŻY WYKONAWCA WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY (Załącznik Nr 1 do SIWZ):

1. **Tabele Elementów Rozliczeniowych** stanowiące Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty,
2. **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 oraz w Załączniku Nr 3 w do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
4. **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy)- w formie oryginału.
6. **Dowód** wniesienia wadium;

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego winno określać w szczególności:

- a) *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
- b) *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
- c) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
- d) *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt A ppkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale VI pkt A ppkt 2 niniejszej SIWZ.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Dodatkowo, do oferty Wykonawca załącza (jeśli dotyczy):

1. Dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1010), które powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

B. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA ZŁOŻY PO OTWARCIU OFERT

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zablokowania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - **wykaz robót stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**;

Dowodami określającymi czy te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zostały prawidłowo ukończone, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – *wykaz osób stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.*
- c) **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa powyżej winny być aktualne na dzień złożenia tych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, **który polega na zdolnościach** lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI C 1c).

D. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu Ofertę oraz oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego należy składać w formie pisemnej.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI punkt C ppkt 1c) SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Rozdział VII

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku rozwiązania umowy Podmiotów występujących wspólnie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków tego Podmiotu.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3 - 4
66-400 Gorzów Wlkp.

z dopiskiem:

OFERTA PRZETARGOWA – BZP.271.83.2020.NP

Termomodernizacja i modernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 w Gorzowie Wlkp.

Rozdział IX.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3 - 4, Kancelaria Ogólna (parter).

2. Termin: 19.01.2021r, godz. 10:00

O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

Rozdział X

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., w budynku przy ul. Sikorskiego 5, pokój nr 2 Klub Myśli Twórczej „LAMUS” (wejście obok głównego wejścia do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.)

Rozdział XI

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający, nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający przekaze treść pytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow**.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
7. Zamawiający oświadcza, że **nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Natalia Pielech – Biuro Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

natalia.pielech@um.gorzow.pl

zampubl@um.gorzow.pl

Wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta: od 7:30 do 15:30 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30 oraz piątek od 7:30 do 14:30.

Rozdział XII

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (zwana dalej „Korespondencją”) odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących wskazanych form przesyłanych dokumentów.
2. Adresy służące do komunikowania się z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego postępowania:
 - a. forma pisemna: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3 -4; 66 – 400 Gorzów Wlkp., Biuro Zamówień Publicznych.
 - b. nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12;
 - c. e-mail: natalia.pielech@um.gorzow.pl zampubl@um.gorzow.pl;
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Nr **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286** z dopiskiem: „Wadium – wybór wykonawcy do realizacji zadania pn.: „.....” (podać nazwę zadania)
5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego (Kancelaria Ogólna lub Biura Zamówień Publicznych), a kopię wpiąć do oferty lub oryginał dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną w kraju Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej, tj. w formie elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji elektroniczny oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa przed upływem terminu składania ofert za pomocą poczty elektronicznej na adres: zampubl@um.gorzow.pl lub natalia.pielech@um.gorzow.pl
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
9. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.**
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy (*najpóźniej w dniu zawarcia umowy*), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objętej żądaniem wypłaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
5. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - b) rezygnacji Gwaranta z KONIECZNOŚCI zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody Gwaranta,
 - c) o treści: „Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.
6. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wypłata, o której mowa w pkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w § 9 Projektu umowy.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót zawartych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, stanowiącej załącznik do Formularza oferty. Cena ofertowa jest sumą wartości wszystkich elementów rozliczeniowych. Wartość elementu rozliczeniowego należy obliczyć poprzez pomnożenie ilości jednostek elementów rozliczeniowych podanych w TER przez cenę jednostkową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki elementu rozliczeniowego.
2. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów z Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych.
3. Wykonawca ustali cenę jednostkową za element rozliczeniowy wymieniony w TER, w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologię wykonania, warunki terenowe.
4. Tabela Elementów Rozliczeniowych została podzielona na części, części I-V dotyczą robót termo modernizacyjnych, natomiast części VI-XIII dotyczą robót modernizacyjnych.
5. Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER), o której mowa w pkt 1 należy sporządzić ściśle według kolejności poszczególnych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartości netto dla wszystkich pozycji oraz sumy netto części I-XIII (*plik Excel zakładki części I-XIII*) wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. W Zbiorczej Tabeli Elementów Rozliczeniowych (*plik Excel zakładka RAZEM*) należy podać wartość netto dla poszczególnych części. Wartość podatku Vat oraz wartość brutto należy wyliczyć dla sumy netto części I-V oraz sumy netto części VI-XIII, a następnie podać całościową wartość zadania po zsumowaniu wszystkich części. Do Formularza oferty należy wpisać wartość ofertową brutto dla całego zakresu oraz osobno dla zakresu dotyczącego termomodernizacji i modernizacji.
6. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w TER, Wykonawca powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

7. Tam, gdzie na rysunkach w dokumentacji projektowej, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz w TER, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydaną decyzją pozwolenia na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
8. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).
9. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.
10. **Kontrakt** (umowa) będzie **rozliczany metodą kosztorysową**, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

Rozdział XVII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) **CENA [C] – 60%**
 - 2) **DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY - 40%**

Ad 1) Punkty w kryterium „CENA” będą przyznawane według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów [C]} = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

C_{\min} - Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert

C_b - Cena brutto oferty badanej

Ad 2) Punkty w kryterium „DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY”

Zamawiający w kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy” będzie przyznawał punkty gdy Wykonawca wykaże, że wskazany w Formularzu ofertowym kierownik budowy pełnił funkcję kierownika budowy/kierownika robót nad robotami budowlanymi, obejmującymi prace na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

- na 1 inwestycji – 10 punktów
- na 2 inwestycjach – 20 punktów
- na 3 inwestycjach – 30 punktów
- na 4 i więcej inwestycjach – 40 punktów

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty doświadczenia kierownika budowy otrzyma 0 pkt w

kryterium.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

SUMA PUNKTÓW = ilość punktów w kryterium: **CENA** + ilość punktów w kryterium: **DOSWIADCZENIE**

KIEROWNIKA BUDOWY

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Rozdział XVIII.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz pozostałe kryteria podlegające ocenie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 4 przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ).

Rozdział XIX.

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1–4.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
9. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego w Formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XX.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w rt. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d. Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 3a i d, na stronie internetowej:
bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXI.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XXII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia** przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób*).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (w kontekście art. 94 ust. 3 Pzp).
4. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Rozdziale XV SIWZ.
 - b) W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale XV SIWZ.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego Część II SIWZ.
10. Zamawiający **przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 12 Projektu umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

Rozdział XXIII

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza korzystanie z Podwykonawców. Wykonawca:
 - a) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) Podwykonawców (art. 36b ust. 1 Pzp).
 - b) w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podać – o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji zamówienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia (art. 36b ust. 1a Pzp).
3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 Pzp); Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie Podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności, jak też inne wymogi dotyczące umów o Podwykonawstwo zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić Podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa o roboty budowlane z Podwykonawcą/dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
 - a. zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji wykonania robót objętych umową,
 - b. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy, wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku wynagrodzenia kosztorysowego ceny jednostkowe nie powinny być wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy.

- c. termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
 - d. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - e. termin gwarancji i rękojmi nie może upłynąć wcześniej niż termin gwarancji i rękojmi wskazany w niniejszej umowie w § 4 ust. 3 i 4
 - f. obowiązek przedłożenia przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Umowa o roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
- a. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - b. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru robót przez Zamawiającego,
 - c. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - d. dopuszczalnych zabezpieczeń roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
6. Pozostałe wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w § 6 Projektu umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział XXIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iz zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XXV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z Dz.U. 2019r., poz. 1843) Prawo Budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186), Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495) oraz odpowiednie rozporządzenia.

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.*
- w sprawie przetwarzania pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących pani/Panu praw może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 95 735 55 63*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z powyższym należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o treści jak w Formularzu ofertowym.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.*