

Miasto Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7355576 fax 095 7355612

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

WOU-IV.271.5.2015.AZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na chodnikach,
placach, w przejściu podziemnym w rejonie Śródmieście
oraz schodów terenowych i kładek dla pieszych
w Gorzowie Wlkp.**

PREZYDENT MIASTA

Zatwierdzam:

Jacek Wójcicki
(2)

Data:

11.02.2015

DYREKTOR WYDZIAŁU
OBSŁUGI URZĘDU

Robert Exner
(5)

CZĘŚĆ I

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2013r. poz. 907 t.j. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży robót budowlanych, od których niniejszym odstępuje.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Nieprzedstawienie na czas, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających pod każdym względem dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty. Zawarcie jakichkolwiek zastrzeżeń powodujących, że oferta staje się warunkowa spowoduje bezzwłoczne jej odrzucenie bez dalszej oceny

1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: Miasto Gorzów Wlkp.

Adres: ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.)

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Zakres zamówienia

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach, w przejściu podziemnym w rejonie Śródmieście oraz schodów terenowych i kładek dla pieszych w Gorzowie Wlkp.

Nomenklatura CPV

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowe przedmioty zamówienia są zgodne z kodami CPV:

90611000-3 Usługi sprzątnia ulic

90612000-0 Usługi zamywania ulic

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

4.1.2. Zamówienie podzielone jest na 2 zadania częściowe:

ZADANIE NR 1

Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach oraz przejściu podziemnym w rejonie Śródmieście na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

ZADANIE NR 2

Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na schodach terenowych i kładkach dla pieszych w Gorzowie Wlkp.

4.2 Warunki realizacji zamówienia

4.2.1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części II SIWZ oraz w Projektach Umów.

4.2.2. Termin wykonania zamówienia:

ZADANIE NR 1

Zamówienie realizowane będzie w okresie od 01.04.2015r. do 31.03.2016r.

ZADANIE NR 2

Zamówienie realizowane będzie w okresie od 01.04.2015r. do 31.03.2016r., z podziałem na okresy:

- utrzymania letniego, od 01 kwietnia do 31 października,
- utrzymania zimowego, od 01 listopada do 31 marca.

4.3. Zamówienia częściowe

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych.

Jeżeli Wykonawca planuje przystąpienie do realizacji usługi w ramach więcej niż jednego zadania, wymagany jest taki potencjał sprzętowy i ludzki, który umożliwi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia niezależnie z zachowaniem terminów określonych w poszczególnych zamówieniach częściowych.

4.4. Oferty wariantowe

Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego, opisanego w specyfikacji, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i zgodnych z jego przedmiotem.

4.6. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. Warunki Formalne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, oraz spełniający następujące warunki:

6.1.3. Dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

WYMAGANE MINIMUM SPRZĘTOWE dla Zadania nr 1

Wykonawca winien dysponować na potrzeby zamówienia co najmniej następującym sprzętem:

okres letni:

zamiatarka chodnikowa, wyposażona w szczotki talerzowe, urządzenie do zwilżania nawierzchni i urządzenie do zasysania kurzu i zanieczyszczeń ze strefy zmiatania - **1 szt.**

okres zimowy:

jednostka sprzętu do zimowego utrzymania ciągów pieszych wyposażona w osprzęt do usuwania śniegu oraz posypywania środkami uszorstniającymi - 4 szt.

Jeżeli Wykonawca dysponuje sprzętem **jednofunkcyjnym**, wyposażonym w osprzęt do usuwania śniegu, a nie posiadającym osprzętu do posypywania chodników środkiem uszorstniającym, Wykonawca **musi** dysponować uzupełniająco dla takiego sprzętu: ciągnikiem, pojazdami typu dostawczego, lub innym sprzętem do przewozu środków uszorstniających w celu bezpośredniego (ręcznego lub mechanicznego) posypywania chodników (usuwania śliskości). **Taki zestaw pojazdów uważany jest za 1 jednostkę.**

Sprzęt użyty do realizacji usługi winien spełniać również warunki dodatkowe:

- nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodników (płytki, dywaniki asfaltowe, krawężniki itp.),
- jego gabaryty oraz sposób pracy nie mogą stanowić zagrożenia dla pieszych i ruchu drogowego,
- pług winien posiadać wzdłuż dolnej krawędzi gumową listwę zgarniającą, zapewniającą lepsze przyleganie do podłoża i tym samym lepsze zgarnianie śniegu, a jednocześnie zapobiegającą uszkodzeniu nawierzchni chodnika; może to być też inna, specjalna konstrukcja elementu zgarniającego, dająca ten sam efekt,
- masa całkowita sprzętu wykorzystywanego do utrzymania nie może przekraczać **3.000 kg**,
- sprzęt do zimowego utrzymania może być jednofunkcyjny (przystosowany do odśnieżania, bądź posypywania środkiem uszorstniającym), lub dwufunkcyjny, (jednoczesne odśnieżanie i posypywanie środkiem uszorstniającym),
- dopuszcza się do pracy pojazdy typu dostawczego i inne podobnego zastosowania wyposażone w skrzynię, do bezpośredniego udziału w usuwaniu śliskości poprzez ręczne rozsypywanie środka uszorstniającego ze skrzyni.
- nie dopuszcza się do pracy ciągników rolniczych.

Dla Zadania nr 2 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

6.1.4. Wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 usługę polegającą na:

WYMAGANE MINIMUM DOŚWIADCZENIA dla Zadania nr 1

- a) zimowym utrzymaniu w sposób ciągły, przez minimum 4 miesiące, w okresie od 1 października do 30 kwietnia, na ciągach pieszych o łącznej powierzchni co najmniej 35.000 m² lub o łącznej długości co najmniej 8.000 m oraz,
- b) letnim utrzymaniu w sposób ciągły przez minimum 6 miesięcy w okresie 1 marca – 30 listopada na ciągach pieszych o łącznej powierzchni co najmniej 35.000 m² lub o łącznej długości co najmniej 8.000 m, przy czym możliwe jest zrealizowanie tych usług jako osobne zadania.

Wymagane jest, aby wykonana przez Wykonawcę usługa letniego i zimowego utrzymania ciągów pieszych dotyczyła chodników, placów, alejek, schodów terenowych i innych ciągów pieszych o charakterze publicznym, w szczególności:

- położonych na terenach pozostających pod zarządem gminy (miasta) jak i zakładów gospodarki mieszkaniowej (komunalnej), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych itp.
- zlokalizowanych wyłącznie na terenach ogólnodostępnych, takich jak ulice, place, parki i skwery.

Wymagań tych nie spełniają :

- przystanki komunikacji zbiorowej,
- tereny wewnętrzne przedsiębiorstw [w tym także komunikacji zbiorowej (MZK, PKS itp.)], takie jak: place manewrowe, drogi dojazdowe, rampy itp.,
- place parkingowe przy supermarketach,
- ciągi jezdno-piesze, o charakterze drogi (bez chodników) z dopuszczeniem ruchu pieszych, na których zimowe utrzymanie jest prowadzone w odmienny, niż na ciągach pieszych, sposób: przy zastosowaniu innej technologii odśnieżania i usuwania śliskości, odpowiadającej zimowemu).

Dla Zadania nr 2 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

7. Dokumenty i oświadczenia, jakie winien złożyć Wykonawca

- 7.1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Oferty.
- 7.2. Dowód wniesienia wadium
- 7.3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
- 7.4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia Formalne Warunki ubiegania się o zamówienie:
 - a) **Oświadczenie** wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie podpisuje każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum, na jednym druku oświadczenia. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
 - b) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie na osobnym druku składa każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum. Z Oświadczenia musi wynikać w imieniu kogo jest ono składane (nazwa firmy/firm),
 - c) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - d) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *Dokumenty te muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.*

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231)

Wykonawca przedkłada, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia ekonomiczne, finansowe i techniczne warunki ubiegania się o zamówienie oraz posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe.

a) Potencjał kadrowy i techniczny:

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

b) Doświadczenie zawodowe:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami, o których mowa są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może zastąpić je oświadczeniem wykonawcy.
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów stwierdzających czy zostały wykonane należycie.

c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

7.6. Do oferty muszą być również dołączone następujące oświadczenia:

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Załącznik z wykazem zakresów czynności zleczanych Podwykonawcom. W przypadku niekorzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
- b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 10. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

- nr faksu Zamawiającego: (095) 735 56 12
- e-mail: zampubl@um.gorzow.pl
- strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow>

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

8.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp.

8.3.2. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8.3.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

Agnieszka Zagórniak – Referat Zamówień Publicznych

tel. (095) 735 55 76, fax: (095) 735 56 12

8.3.4. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tj. od 7:30 do 15:15 w dni powszednie: poniedziałek, środa, czwartek, piątek ; we wtorek od godz. 7:30 do 16:30.

9. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

9.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz publikuje na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ .

10. Wadium

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

	Kwota wadium (PLN)
ZADANIE NR 1	7000,00
ZADANIE NR 2	3500,00

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w:

- Pieniądzu - wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- Gwarancjach bankowych
- Gwarancjach ubezpieczeniowych
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732, Nr 227, poz. 1505, z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

- 10.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.
- 10.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.5.** W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Sikorskiego 3-4 na ręce pracownika Referatu Zamówień Publicznych pok. 315, przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem "wadium". W każdym z tych przypadków poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wadium należy załączyć do oferty.
- 10.6.** Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.
- 10.7.** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie częściowe wadium należy wnieść osobno na każde z zadań.

11. Termin związania ofertą

- 11.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Przygotowanie i złożenie oferty

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

12.1. Sposób przygotowania oferty

- 12.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 12.1.2.** Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.1.3.** Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści i formie formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 12.1.4.** Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.1.5.** Oferta, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym dokumentem – pismem czytelnym (wskazane jest sporządzenie drukowanymi literami).
- 12.1.6.** Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującym Wykonawcę sposobem reprezentacji. Podpis osoby uprawnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
- 12.1.7.** Jeżeli uprawnienie wynika z odrębnego pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- 12.1.8.** Wszelkie dokumenty załączone w formie kserokopii winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 12.1.9.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 12.1.10.** Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty w sposób wskazany w p.12.1.6. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.1.11.** Zaleca się by wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty oraz spięte w trwały sposób.
- 12.1.12.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

12.2 Sposób złożenia oferty

- 12.2.1.** Ofertę należy złożyć w oryginale
- 12.2.2.** Zaleca się by strony oferty i załączników były trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
- 12.2.3.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zewnętrzne należy opisać następująco:

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

OFERTA PRZETARGOWA WOU-IV.271.5.2015.AZ

Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert

Na opakowaniu wewnętrznym, oprócz powyższego opisu, należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.3. Miejsce i termin złożenia oferty

- 12.3.1.** Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. w - Kancelaria Ogólna w nieprzekraczalnym terminie do **24.02.2015 r. godz. 10:00**.
- 12.3.2.** Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.3.3.** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ich składania w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. sala 201 (I p.) o godz. 10:30.

13. Zmiana lub wycofanie oferty

- 13.1.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert określonym w rozdziale „Miejsce i termin składania ofert”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami p. 12.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
- 14.2. Zgodnie z opinią Prezesa Zamówień Publicznych, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

- 14.3. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy określenia **CENY OFERTY**, którą w przypadku:

ZADANIA NR 1 stanowi **WYNAGRODZENIE BRUTTO W CAŁYM OKRESIE UMOWNYM**, tj od 01.04.2015 do 31.03.2016r. - za realizację zamówienia w pełnym zakresie obliczoną wg poniższego wzoru:

$$WB = 7 \text{ m-cy} \times WBL + 5 \text{ m-cy} \times WBZ$$

gdzie:

7 m-cy - długość okresu letniego w roku umownym, tu: 01.04. ÷ 31.10 (W WYLICZENIACH NALEŻY UWZGLĘDNIĆ KOSZT USUWANIA LIŚCI W TERMINIE OD 15-31.10, PROPORCJONALNIE ROZŁOŻONYCH NA MIESIĄCE LETNIE!)

5 m-cy - długość okresu zimowego w roku umownym, tu: 01.11. ÷ 31.03.

WBL - wynagrodzenie miesięczne brutto okresu letniego [zł]

WBZ - wynagrodzenie miesięczne brutto okresu zimowego [zł]

- a) WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO dla OKRESU LETNIEGO WBL, składa się z:

WYNAGRODZENIA NETTO, uwzględniającego:

- koszty bezpośredniego oczyszczania (zamiatania) mechanicznego, wspomagającego i uzupełniającego je zamiatania ręcznego oraz usuwania odpadów ze wskazanych w załącznikach do Projektu umowy ciągów pieszych na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY i z żadaną przez Zamawiającego częstotliwością wykonywania tych prac
- koszty konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części zamiatarek i pojazdów transportowych,
- koszty załadunku i transportu odpadów do miejsca ich legalnej utylizacji,
- koszty składowania odpadów (opłaty wysypiskowe),
- koszty usuwania 6.500 m² liści nagromadzonych w okresie tzw. masowego spadku liści,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca letniego (kalendarzowego), na zasadach określonych umową,

PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), naliczanego do wynagrodzenia netto wg obowiązującej stawki.

- b) WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO dla OKRESU ZIMOWEGO WBZ, składa się z:

WYNAGRODZENIA NETTO, uwzględniającego:

- koszty dyżurów pracowniczych,
- koszty zakupu środków do zwalczania śliskości,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego, na wskazanych ciągach pieszych, na zasadach określonych w PROJEKCIE UMOWY,
- koszty utrzymania w gotowości akcyjnej sprzętu specjalistycznego i/lub przystosowanego do odśnieżania i/lub usuwania śliskości, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
- koszty utrzymania ciągów pieszych w czystości w okresach bezśnieżnych (zamiatanie bieżące lokalne, zamiatanie pełne przy dłuższym okresie bezśnieżnym i bezoblodzeniowym, usuwanie odpadów),
- koszty pozimowego oczyszczania ciągów pieszych z zużytych środków uszorstniających i innych nieczystości oraz usuwania odpadów z przyległych terenów miejskich,
- koszty ewentualnej współpracy ze służbami meteorologicznymi,
- koszty załadunku i transportu odpadów do miejsca ich legalnej utylizacji,
- koszty składowania odpadów (opłaty wysypiskowe),
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca zimowego (kalendarzowego), na zasadach określonych umową,

PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), naliczanego do wynagrodzenia netto wg obowiązującej stawki.

Wynagrodzenia miesięczne brutto dla okresu zimowego i letniego są stałe przez cały czas obowiązywania umowy.

W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą w terminie późniejszym, wynagrodzenie brutto za cały okres umowny zostanie skorygowane w zakresie dotyczącym okresu nie objętego umową.

ZADANIA NR 2 stanowi oczekiwane przez Wykonawcę **WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA CAŁY OKRES UMOWY**, tj. od 01 kwietnia 2015 do 31 marca 2016 r. wylicza się wg wzoru :

$$C_{OF2} = W_{MBZ2} \times 5 \text{ miesięcy} + W_{MBL2} \times 7 \text{ miesięcy}$$

Podstawę wyliczenia **CENY OFERTY** stanowi oczekiwane przez Wykonawcę:

- a) **WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO W OKRESIE ZIMOWYM** [W_{MBZ2}], tj. od 01 listopada do 31 marca, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty dyżurów pracowniczych,
- koszty utrzymywania sprzętu w pełnej gotowości akcyjnej, w tym koszty jego konserwacji, napraw, remontów i wymiany zużytych części,
- koszty bezpośredniego zwalczania śliskości i usuwania śniegu, mechanicznego i ręcznego na wskazanych schodach, kładkach i chodnikach oraz drodze dojazdowej do garaży,
- koszty utrzymywania schodów, chodników w czystości w okresach bezśnieżnych,
- koszty współpracy ze służbami meteorologicznymi,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową.

PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), naliczany do wynagrodzenia netto wg obowiązującej stawki.

- b) **WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE BRUTTO W OKRESIE LETNIM** [W_{MBL2}], tj. od 01 kwietnia do 31 października, które winno uwzględniać:

KOSZTY NETTO, tj.:

- koszty bezpośredniego oczyszczania wskazanych schodów terenowych, kładek i chodników,
- koszty konserwacji, napraw, remontów i wymiany sprzętu,
- koszty załadunku, transportu i składowania odpadów,
- koszty ewentualnego usuwania śniegu i śliskości w przypadku wystąpienia zjawisk zimowych w umownym okresie letnim, tzn. po lub przed umownym okresem zimowym,
- wszelkie inne koszty, których poniesienie jest konieczne w związku ze świadczeniem ww. usługi w ciągu miesiąca kalendarzowego (okresu rozliczeniowego), na zasadach określonych umową.

PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), naliczany do wynagrodzenia netto wg obowiązującej stawki

Wynagrodzenie miesięczne brutto w umownym okresie letnim jest stałe. Oznacza to także, że usuwanie w nominalnym sezonie letnim skutków ewentualnego wystąpienia zjawisk zimowych nie powoduje zmiany tak ustalonego wynagrodzenia.

15. Waluta Zamówienia

Cena oferty musi zostać podana w PLN (złotych polskich).

16. Kryteria oceny ofert

16.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2 na podstawie następujących kryteriów:

CENA – 95%

TERMIN PŁATNOŚCI – 5 %

Wykonawca winien podać termin płatności, który nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

16.2. Do obliczenia ilości punktów stosowane będą niżej podane wzory:

Oceniając kryterium CENA ofertową poszczególnych zamówień częściowych, Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

95 punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów C} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95\% \times 100 \text{ punktów}$$

Oceniając kryterium TERMIN PŁATNOŚCI najwyższą ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym terminem płatności.

(Wykonawca winien podać termin płatności, który nie może być krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury)

Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów za TP} = \frac{\text{TP oferty badanej}}{\text{najdłuższy TP}} \times 5\% \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie najdłuższy TP wynosi 30

Końcowa ocena oferty = ilość punktów w Kryterium CENA + ilość punktów w Kryterium TERMIN PŁATNOSCI

17. Tryb oceny ofert

17.1. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które zostaną uznane za zgodne z wymogami, tj. spełniające wszystkie warunki przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.2 Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeśli nie będzie on spełniał warunków określonych w niniejszej SIWZ

17.3. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli:

- Jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w 87 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Wynik postępowania

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy biorący w nim udział. Wynik będzie podany również na stronie internetowej Zamawiającego:

www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow

Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje dotyczące zawarcia umowy

20.1. Zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

20.2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian - warunki zmian umowy:

- a) w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy,
- b) wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron lub niemożności osiągnięcia celu umowy.
- c) Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia:
 - nagłych zmian stanu prawnego, zmian przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, norm i standardów,
 - konieczności czasowego lub zupełnego wyłączenia z usługi całości lub fragmentów ciągów piesznych, placów lub przejścia podziemnego.

21. Środki ochrony prawnej

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

CZĘŚĆ II

Opis przedmiotu zamówienia

ZADANIE NR 1

Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach oraz przejściu podziemnym w rejonie Śródmieście na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

I. OPIS ZAMÓWIENIA

1. Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, dotyczy całorocznego (letniego i zimowego) utrzymania czystości i porządku na położonych w Gorzowie Wlkp.:
 - a) chodnikach i placach,
 - b) przejściu podziemnym, łączącym ul. Walczaka i Jagiełły z ul. Dzieci Wrzesińskich w okresie 01 kwietnia 2015r. do 31 marca 2016r.
2. Rok umowny, liczony od 01 kwietnia danego roku do 31 marca następnego roku, obejmuje dwa okresy (sezony) umowne:
 - 1) letni, od 01 kwietnia do 31 października danego roku kalendarzowego,
 - 2) zimowy, od 01 listopada danego roku do 31 marca następnego roku kalendarzowego,w ciągu których usługa jest realizowana w sposób technologicznie zróżnicowany, zależny od szczególnych warunków meteorologicznych okresu, jakiego dotyczy.
3. Podstawowe dane liczbowe, dotyczące ciągów pieszych objętych utrzymaniem:
 - 1) Powierzchnia i długość ogółem chodników i placów przewidzianych do utrzymania wynosi $56.622 \text{ m}^2 / 14.512 \text{ m}$, w tym do utrzymania:
 - a) całorocznego, tj. letniego i zimowego **53.412 m^2**
 - b) tylko letniego: **3.210 m^2**
 - 2) Powierzchnia łączna taktów komunikacyjnych przejścia podziemnego przewidziana do całorocznego utrzymania:
 - a) wewnętrznych (schody, półpiętro, podziemie) 379 m^2
 - b) zewnętrznych (chodniki - dojścia z ulicy) 54 m^2
 - 3) Powierzchnia całkowita chodników i placów z uwzględnieniem żądanej częstotliwości / krotności prac porządkowych w okresie letnim
 - a) 3 razy w tygodniu (pn, śr, pt) - 31.846 m^2
 - b) 5 razy w tygodniu (pn ÷ pt) - 10.631 m^2
 - c) 6 razy w tygodniu (pn÷ so) - 10.935 m^2
 - d) 1 raz w tygodniu (pn) - 3.210 m^2**Razem: 56.622 m^2**
 - 4) Powierzchnia całkowita chodników i placów przewidzianych do oczyszczania w miesiącu okresu letniego z uwzględnieniem żądanej częstotliwości / krotności prac porządkowych:
 - a) 3 razy w tygodniu - $31.846 \text{ m}^2 \times 3 \text{ razy} \times 4,367 = 417.214 \text{ m}^2$
 - b) 5 razy w tygodniu (pn ÷ pt) - $10.631 \text{ m}^2 \times 5 \text{ razy} \times 4,367 = 232.128 \text{ m}^2$
 - c) 6 razy w tygodniu (pn÷ so) - $10.935 \text{ m}^2 \times 6 \text{ razy} \times 4,367 = 286.519 \text{ m}^2$
 - d) 1 raz w tygodniu (pn) - $3.210 \text{ m}^2 \times 1 \text{ raz} \times 4,367 = 14.018 \text{ m}^2$**Razem: 949.879 m^2**

gdzie 4,367 oznacza liczbę tygodni w uśrednionym miesiącu letnim

 - średnio w miesiącach kwiecień-październik jest 30,57 dni
 - uśredniony miesiąc umowny zawiera 30,57 dni / 7 dni w tygodniu = 4,367 tygodnia
4. Obowiązki Wykonawcy w części dotyczącej utrzymania czystości i porządku na chodnikach i placach polegają m.in. na:
 - 1) w okresie letnim:
 - a) utrzymaniu czystości i porządku na ciągach pieszych na całej ich szerokości poprzez zamykanie:
 - mechaniczne,
 - ręczne, wspomagające i uzupełniające zamykanie mechaniczne w miejscach dla niego trudno- i niedostępnych,

- b) usuwaniu odpadów z przekazanych do obsługi ciągów pieszych wg obowiązującego harmonogramu – zgodnego z żądaną przez Zamawiającego częstotliwością wykonywania tych prac, określoną w załączniku nr 1 do Projektu umowy.
- 2) w okresie zimowym:
- a) zakupie, transporcie i składowaniu wystarczającej ilości piasku lub innych środków uszorstniających,
 - b) utrzymywaniu całodobowego monitoringu pogodowego,
 - c) utrzymywaniu gotowości:
 - ekip roboczych (dyżury nadzoru, kierowców, pracowników ręcznego oczyszczania, mechaników itd.),
 - sprzętu technologicznego pod względem pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej,
 w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie / użycie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu zjawisk zimowych - do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania,
 - d) oczyszczaniu ciągów pieszych ze śniegu oraz usuwanie na nich śliskości w czasie i w sposób zapewniający bezpieczne i nie utrudnione poruszanie się pieszych,
 - e) dbałości o właściwy stan czystości obsługiwanych ciągów pieszych, stosownie do panujących warunków atmosferycznych,
 - f) uprzątnięciu pozimowym zużytych środków uszorstniających i innych nieczystości z ciągów pieszych na pełnej ich szerokości (od krawężnika do krawężnika);
5. Obowiązki Wykonawcy w części dotyczącej utrzymania czystości i porządku w przejściu podziemnym łączącym ul. Walczaka oraz ul. Dzieci Wrzesińskich polegają m.in. na:
- 1) w okresie letnim:
- a) utrzymaniu czystości i porządku na wszystkich elementach traktu komunikacyjnego tego obiektu (schody, podest, trakt płaski podziemny) poprzez:
 - zamiatanie posadzek mechaniczne lub ręczne,
 - usuwanie odpadów,
 - oczyszczanie i udrażnianie usytuowanych w poziomie posadzek podziemia przekryć i korytek kanałów ociekowych przy schodach i korytek ściekowych biegnących wzdłuż obu ścian,
 - mechaniczne oczyszczanie posadzek poprzez szorowanie i mycie,
 - mycie poręczy
 - b) utrzymaniu czystości i porządku na chodnikach łączących partie wyjściowe przejścia z głównymi ciągami pieszymi w ich sąsiedztwie, w ul. Walczaka, ul. Jagiełły i ul. Dzieci Wrzesińskich.
- 2) w okresie zimowym:
- a) usuwaniu śniegu i lodu oraz śliskości w czasie i w sposób zapewniający nie utrudnione i bezpieczne poruszanie się pieszych na całej szerokości wszystkich elementów traktu komunikacyjnego tego obiektu oraz przypisanych do niego trzech partii wejściowych,
 - b) utrzymywaniu czystości i porządku na zasadach analogicznych jak dla okresu letniego, z ograniczeniami wynikającymi głównie z warunków atmosferycznych, w tym dotyczącymi tzw. prac mokrych, w szczególności mycia posadzek w warunkach niskich temperatur (zagrożenie śliskością),
6. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
- 1) prowadzenia oczyszczania (zamiatanie, usuwanie śniegu i śliskości itd.) przekazanych ciągów pieszych (chodniki, place, przejście podziemne) w sposób nie powodujący istotnego utrudnienia dla ruchu pieszego i drogowego, w tym szczególnie zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.

- 2) wykonania prac porządkowych (usunięcie odpadów, zamiecieenie itp.) na przekazanych do utrzymania placach i chodnikach, w przypadku organizacji przez Zamawiającego lub przy jego współudziale, uroczystości, imprez, kiermaszów, zawodów itp.– po ich zakończeniu, w uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym terminie i zakresie.
- 3) niezwłocznego przystąpienia do usuwania śniegu i śliskości na ciągach pieszych w czasie i w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo pieszych również w przypadkach, gdy zjawiska zimowe wystąpią w letnim okresie umownym, tj. po 31 marca lub przed 31 października – wg zasad obowiązujących dla umownego okresu zimowego, przy zachowaniu jednakże w danym miesiącu wynagrodzenia ustalonego jak dla okresu letniego.
- 4) informowania Zamawiającego o przypadkach stwierdzonego przez siebie uszkodzenia chodników, placów oraz przejścia podziemnego (dotyczy głównie nawierzchni: płytki, bloczki, kostki, obrzeża chodnikowe itp.).
- 5) wywozu zebranych odpadów, w tym zmiotek chodnikowych, na miejsce ich legalnej utylizacji

7. Sprzęt oraz sposób jego użycia na ciągach pieszych objętych zamówieniem

- 1) Z uwagi na położenie przekazywanych w utrzymanie chodników (głównie w centrum miasta), oraz duże natężenie ruchu pieszych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiednio wysokiego standardu wykonywania usługi oczyszczania letniego, przy zastosowaniu:
 - a) zamyatania mechanicznego przy zastosowaniu sprzętu specjalistycznego, wyposażonego w układ szczotek, urządzenie do zraszania powierzchni zamyatanej i urządzenie zasysające lekkie nieczystości do własnego pojemnika – tzw. zamyatarki chodnikowej, oraz
 - b) zamyatania ręcznego, z wykorzystaniem narzędzi ręcznych (szczotki, miotły, itp.) wspomagającego i uzupełniającego zamyatanie mechaniczne w miejscach trudno i niedostępnych dla zamyatarki jw., np.: wąskie chodniki, infrastruktura istotnie utrudniającą przejazd lub uniemożliwiającą przejazd zamyatarki, pod ławkami, na schodach, przy łańcuchach, słupach itp.,
- 2) W okresie zimowym, niezbędny jest sprzęt, za pomocą którego niewielka już nawet warstwa śniegu jest „wymiatana” na zewnątrz trasowanego pasa dla pieszych. Stąd zapotrzebowanie na zamyatarki ze szczotkami czołowymi (walcowymi) lub podobny sprzęt.
- 3) Niezbędny jest również sprzęt do zwalczania śliskości przez posypywanie środkami uszorstniającym (przede wszystkim: piaskiem) – w postaci rozsiewaczy (rozrzutników) piasku, podłączanych do nośnika (np. mikrociągnik, zamyatarka) lub pojazdu skrzyniowego do załadunku piasku i jego transportu, z ręcznym ich posypywaniem ciągów pieszych.
- 4) Dopuszcza się do stosowania przy utrzymaniu czystości i porządku na ciągach pieszych, zarówno w okresie letnim, jaki i zimowym, wyłącznie sprzęt typu lekkiego, nie powodujący uszkodzenia nawierzchni chodników i/lub zagrożenia dla bezpieczeństwa pieszych.
- 5) Do pracy na ciągach pieszych objętych zamówieniem dopuszcza się:
 - a) zamyatarki chodnikowe specjalistyczne, wyposażone w osprzęt zimowy, jw.
 - b) mikrociągniki, wyposażone w osprzęt zimowy w postaci:
 - pługów/spychów, szczotek czołowych lub innego osprzętu do odśnieżania, działającego na zasadzie przesuwania masy śniegu lub wymiatania go na zewnątrz trasowanego pasa ruchu dla pieszych,
 - rozsiewaczy środków uszorstniających, dla usunięcia śliskości,
 - c) pojazdy typu dostawczego wyposażone w skrzynię ładunkową na środek uszorstniający, do bezpośredniego rozsypywania środka uszorstniającego.
- 6) Nie dopuszcza się natomiast do pracy na ww. ciągach pieszych:
 - ciągników rolniczych, z uwagi na panujące tu duże natężenie ruchu pieszych,

- odśnieżarek wirnikowych, ze względu na brak terenu na wyrzut śniegu.

- 7) Sprzęt użyty do zimowego utrzymania ciągów pieszych może być:
- a) jednofunkcyjny, tzn. przystosowany do odśnieżania lub posypywania środkiem uszorstniającym,
 - b) dwufunkcyjny, tzn. przystosowany do jednoczesnego odśnieżania i posypywania środkiem uszorstniającym lub pozwalający na wybór odśnieżania bądź posypywania środkiem uszorstniającym - stosownie do zaistniałej sytuacji na ciągach pieszych.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Projekcie Umowy.

USUWANIE NAGROMADZONYCH LIŚCI (ODPADÓW ZIELONYCH) Z CHODNIKÓW, ŚCIEŻEK ROWEROWYCH I I INNYCH CIĄGÓW PIESZYCH, W OKRESIE TZW. MASOWEGO SPADU LIŚCI, TJ. OD 15 PAŹDZIERNIKA DO 31 PAŹDZIERNIKA W 2015 roku.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pracy związanej z usuwaniem nagromadzonych liści (odpadów zielonych) z chodników, ścieżek rowerowych i innych ciągów pieszych, w okresie tzw. masowego spadu liści, tj. od 15.10.2015 do 31.10.2015 r.

Zamawiający zamierza przekazać do oczyszczenia maksymalnie do 6.500 m² chodników, ścieżek rowerowych i innych ciągów pieszych.

Realizacja usługi następować będzie w jednym lub kilku etapach. Zamawiający będzie każdorazowo przekazywał, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, w formie pisemnego polecenia, wykaz miejsc i odcinków chodników, ścieżek rowerowych i innych ciągów pieszych wraz z podaniem ich powierzchni, przeznaczonej do oczyszczenia przez Wykonawcę, oraz terminu wykonania wskazanego zakresu prac.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- usuwania nagromadzonych liści (odpadów zielonych) z przekazanych chodników, ścieżek rowerowych i innych ciągów pieszych wraz z zamieceniem tych traktów,
- wywiezienia odpadów zebranych, w trakcie realizacji usługi na miejsce ich legalnej utylizacji – wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.

UWAGI

Zabrania się zdmuchiwania albo zmiotania liści (odpadów zielonych) na jezdnie, tereny zielone lub inne obszary (zieleńce lub powierzchnie utwardzone) przyległe do ciągów pieszych.

ZADANIE NR 2

Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na schodach terenowych i kładkach dla pieszych w Gorzowie Wlkp.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całorocznego utrzymania schodów terenowych, kładek (2 szt.) nad ulicą Słowińską wraz z wykonaniem do nich bezpiecznego dojścia z głównych ciągów komunikacyjnych (chodników).

Wskazane ciągi komunikacji pieszej, zlokalizowane są w różnych punktach miasta.

Ogólną charakterystykę przekazanych to utrzymania przedstawia poniższa tabela:

SEZON ZIMOWY

	Rodzaj traktu	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	Schody terenowe i kładki	1778	4421
2.	Dojścia płaskie (chodniki itp.)	1757	3150
RAZEM:		3535	7571

SEZON LETNI

	Rodzaj traktu	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	Schody terenowe i kładki	1401	3742
2.	Dojścia płaskie (chodniki itp.)	780	1614
RAZEM:		2181	5356

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu obowiązków Wykonawcy oraz zasad współpracy i wzajemnych rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, przedstawiony został w PROJEKCIE UMOWY DLA ZADANIA NR 2 oraz załączniku nr 1 i 2 do PROJEKTU UMOWY.

UTRZYMANIE ZIMOWE

UTRZYMANIE ZIMOWE SCHODÓW TERENOWYCH I KŁADEK DLA PIESZYCH obejmuje gotowość świadczenia (tzw. akcja bierna) oraz wykonywanie (tzw. akcja czynna) usługi zimowego utrzymania ww. ciągów, a także utrzymywanie ich w czystości, włącznie z końcowym oczyszczeniem całej ich powierzchni z pozostałości pozimowych (środki uszorstniające użyte do usuwania śliskości, inne nieczystości i odpady), zgodnie z określonym w PROJEKCIE UMOWY zakresem przedmiotowym.

Utrzymanie zimowe ww. ciągów komunikacji pieszej obejmuje, w szczególności, wykonywanie następujących czynności:

- 1) zakup, transport i składowanie wystarczającej ilości środków, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie

rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960) - we własnym zakresie,

- 2) utrzymywanie całodobowego monitoringu pogodowego,
- 3) utrzymywanie całodobowej gotowości ekip roboczych - w stopniu zapewniającym niezwłoczne ich przystąpienie do usuwania skutków zimy po wystąpieniu opadów (śnieg, mżawka, marznący deszcz itp.) i/lub zagrożenia śliskością na ciągach pieszych,
- 4) utrzymywanie całodobowej gotowości techniczno-eksploatacyjnej sprzętu technologicznego, potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania - w stopniu gwarantującym niezwłoczne wykorzystanie go w akcji,
- 5) załadunek środków na sprzęt przeznaczony do posypywania lub transportowania - we własnym zakresie,
- 6) usuwanie śniegu i śliskości bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu tych zjawisk i w sposób zapewniający bezpieczeństwo pieszych:
 - na schodach terenowych: na pełnej długości i szerokości, przy czym nie dopuszcza się tu składowania (pryzmowania) śniegu i lodu; odkładanie śniegu i lodu dopuszczalne jest na terenie sąsiadującym ze schodami (jeżeli jest miejski) lub u podnóża schodów, po zmieceniu z poszczególnych stopni na stopnie położone niżej,
 - na kładkach: na pełnej długości i szerokości ciągów, przy czym dopuszczalne jest czasowe (do 2 dni) nie utrudniające pieszym poruszania się, składowanie śniegu i lodu w wałkach lub kopczykach przy barierkach,
 - na chodnikach, stanowiących dojścia płaskie do schodów lub kładek, na pełnej długości i w paśmie szerokości co najmniej 1,5 m, a na chodnikach węższych niż 1,5 m na całej ich szerokości; odkładanie śniegu i lodu dopuszczalne jest na terenach sąsiadujących z chodnikiem lub na chodniku na zewnątrz wytrasowanego dla pieszych pasma 1,5 m;
- 7) utrzymywanie na schodach, w okresie zagrożenia śliskością, stałej szorstkości przez pozostawienie środków uszorstniających (piasku) lub ich mieszanki
- 8) ze środkami chemicznymi (mieszanki piaskowo – solnej) lub innego środka uszorstniającego,
- 8) w przypadku braku opadów śniegu oraz zagrożenia śliskością, utrzymywanie czystości powierzchni schodów i kładek dla pieszych oraz prowadzących do nich dojść płaskich (chodników), poprzez usuwanie z nich odpadów i zamykanie, w ramach tzw. zwykłego utrzymania czystości.

Wykonawca jest zobowiązany do:

 - pełnego nadzoru nad ekipami roboczymi w trakcie odśnieżania lub zwalczania śliskości na utrzymywanych ciągach pieszych.
 - składania Zamawiającemu (telefonicznej - SMS) informacji o rozpoczęciu i zakończeniu każdej akcji zimowej, bez zbędnej zwłoki,
 - składania Zamawiającemu, na jego żądanie (telefonicznej - SMS), informacji o prowadzonej akcji, pozwalającej na zapoznanie się w każdym czasie z bieżącą sytuacją zimową na ciągach pieszych.

UTRZYMANIE LETNIE

Utrzymanie letnie ww. ciągów komunikacji pieszej obejmuje, w szczególności, wykonywanie następujących czynności:

- 1) systematycznego zamykania powierzchni wskazanych schodów i kładek dla pieszych oraz prowadzących do nich dojść płaskich (chodników), zgodnie z częstotliwością określoną przez Zamawiającego w załączniku-wykazie,
- 2) usuwania z powierzchni obsługiwanych schodów i kładek wszelkich odpadów i zanieczyszczeń - wg potrzeb, w ramach ciążącego na Wykonawcy obowiązku systematycznego monitorowania stanu czystości przejść i niezwłocznego przystępowania do ich uporządkowania, na całej ich długości i pełnej szerokości,

UWAGI

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia oczyszczania (zamykanie, usuwanie śniegu i śliskości itd.) na schodach, kładkach i dojściach płaskich, wskazanych do utrzymania, w sposób nie

powodujący istotnego utrudnienia dla ruchu pieszego i drogowego, w tym szczególnie zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.

Odpady i inne zanieczyszczenia, zebrane w trakcie wykonywania prac porządkowych, zarówno w okresie letnim jak i zimowym, winny być wywiezione na miejsce ich legalnej utylizacji – wszelkie koszty z tego pokrywa Wykonawca.

Sprzęt użyty przez Wykonawcę do realizacji usługi winien spełniać podane niżej warunki:

- 1) nie może powodować uszkodzenia nawierzchni chodników i krawężników oraz wbudowanej infrastruktury (słupki, studnie telekomunikacyjne, itp.)
- 2) nie może powodować uszkodzenia drewnianej nawierzchni kładki nad ul. Słowiańską.

Zabrania się używania środków chemicznych oraz pojazdów mechanicznych na powierzchni kładki (nad ul. Słowiańską) wykonanej z drewna.

Zamawiający zastrzega prawo do wyłączenia z utrzymania przekazanych traktów pieszych, wskazanych w Załączniku nr 1 i nr 2 do projektu umowy w przypadku, gdy z powodów technicznych (min.: remontu, przebudowy, złego stanu technicznego) dany trakt zostanie wyłączony z użytku. W takim przypadku Zamawiający, w formie pisemnej przekaże do utrzymania inny trakt pieszy, o równoważnej powierzchni, w stosunku do traktu wyłączonego.

WYŁĄCZENIA Z UTRZYMANIA

W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzi utrzymanie techniczne schodów, kładek i dojść płaskich, jak np. wymiana elementów, naprawa, konserwacja itp., ani usuwanie jakichkolwiek szkód, jeżeli nie zostały one spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

Wykonawca jest jednak zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wszelkich stwierdzonych (zauważonych) uszkodzeniach w ww. obiektach, np. o nowo powstałych wyszczerbieniach i ubytkach w stopniach, uszkodzeniach balustrad i barier, wybrakowaniach w opłytkowaniu lub innej nawierzchni chodników dojść płaskich. – z uwagi na powstałe wskutek tego zagrożenie dla bezpieczeństwa pieszych.

Oferta na wykonanie zamówienia

Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach, w przejściu podziemnym w rejonie Śródmieście oraz schodów terenowych i kładek dla pieszych w Gorzowie Wlkp.

Miasto Gorzów Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

1. Dane Wykonawcy

Nazwa firmy:

Adres:

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy

Imię i nazwisko:

Tel.:

Fax:

e-mail:

3. Oferta cenowa:

Zamówienie częściowe nr 1:

Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na chodnikach, placach oraz przejściu podziemnym w rejonie Śródmieście na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Wynagrodzenie brutto za cały okres umowny, tj. od 01 kwietnia 2015 do 31 marca 2016 r.

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

Cena ofertowa brutto słownie

w tym oczekiwane:

Wynagrodzenie miesięczne brutto w okresie zimowym w kwocie..... PLN

Wynagrodzenie miesięczne brutto w okresie letnim w kwocie:..... PLN

Termin płatności:..... dni (nie mniej niż 21, nie więcej niż 30)

Zamówienie częściowe nr 2:

Całoroczne utrzymanie schodów terenowych i kładek dla pieszych w Gorzowie Wlkp.

Wynagrodzenie brutto za cały okres umowny, tj. od 01 kwietnia 2015 do 31 marca 2016 r.

Cena oferty brutto (w tym VAT) wynosi PLN

Cena ofertowa brutto słownie

w tym oczekiwane:

Wynagrodzenie miesięczne brutto w okresie zimowym w kwocie..... PLN

Wynagrodzenie miesięczne brutto w okresie letnim w kwocie:..... PLN

Termin płatności:..... dni (nie mniej niż 21, nie więcej niż 30)

4. W odpowiedzi na Ogłoszenie o Przetargu dla w/w zamówienia niniejszym oświadczamy, co następuje:

- Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty składania ofert, a w przypadku wybrania naszej oferty do terminu zawarcia umowy.

5. Wadium zostało wniesione w formie.....

Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na niżej podany rachunek bankowy:

.....
.....

6. Składamy niniejszą Ofertę (w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

7. Niniejsza oferta zawiera informacje / nie zawiera informacji*, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się na stronach:.....

8. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia

9. Do niniejszego Formularza Oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

* UWAGA

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

W przypadku konsorcjum w nagłówku oświadczenia należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w jego skład.

Załącznik

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

*** UWAGA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców składa Oświadczenie na osobnym druku

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej wraz z
następującymi podmiotami (niepotrzebne skreślić) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

Nazwa Firmy

Potencjał techniczny

Sprzęt, jakim dysponuje Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia
dotyczy Zadania częściowego nr 1

Marka	Opis / Charakterystyka (patrz pkt 6.1.3 SIWZ)	Ilość szt.	dysponuję/ będę dysponował *

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

*** UWAGA**

W przypadku opcji „będę dysponował” należy załączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia zasobu.

Nazwa Firmy

Wykaz zrealizowanych zamówień
dotyczy Zadania częściowego nr 1

Zleceniodawca	Data rozpoczęcia i zakończenia umowy	Przedmiot umowy	Charakterystyka prac (ilość miesięcy utrzymania zimowego, długość lub powierzchnia patrz pkt 6.1.4 SIWZ)

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

* UWAGA

Należy załączyć dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Nazwa Firmy

Podwykonawstwo

Prace, które będą zlecone podwykonawcom

Data, miejsce i podpis
osoby/osób składających oświadczenie

Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy
jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy Adres	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis

Uwagi: Podpis pod oświadczeniem składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.