

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(OFERTA ZŁOŻONA W FORMIE MAŁEGO GRANTU)

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Udział w Finałach Mistrzostw Polski Koszykówka 2015 - Juniorki Starsze

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.02.2015 r. do 31.03.2015 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

Klub Sportowy Akademicki Związek Sportowy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Krajowy Rejestr Sądowy – 0000144728

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.12.2002 r.**

5) nr NIP: **599-26-46-712** nr REGON: **211046160**

6) adres:

miejsce: **Gorzów Wielkopolski ul.: Teatralna 25**

gmina: **Gorzów Wielkopolski powiat:⁸⁾ gorzowski**

województwo: **Lubuskie** kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wielkopolski**

7) tel.: **95 727 95 01** faks: **95 727 95 01**

e-mail: **azs@pwsz.pl** **http://azspwszgorzow.pl**

8) numer rachunku bankowego: **66 8363 0004 0000 5829 2000 0005**
nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wielkopolskim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jerzy Korolewicz - Wiceprezes, DO AVZ 300131

b) Madej Ireneusz – I Wiceprezes, DO AKD 250662

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Cieślak 95 727 95 01,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *Czynne uczestnictwo w procesie dydaktyczno- wychowawczym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim przez łączenie zadań szkolenia sportowego z przygotowaniem zawodowym.*
- *Rozwijanie działalności prowadzącej do osiągnięcia mistrzostwa sportowego.*
- *Kształtowanie i wychowanie członków Klubu zgodnie z tradycjami AZS na świadomych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w poczuciu odpowiedzialność za rozwój i przyszłość Ojczyzny.*
- *Propagowanie i prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży w szkołach.*
- *Działanie w szeroko rozumianym interesie pożytku publicznego, poprzez wolontariat swoich członków i sympatyków.*
- *Przeciwdziałanie patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: tak

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 211046160

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność klubów sportowych. Pozostała działalność związana ze sportem.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego planujemy udział w Finałach Mistrzostw Polski Koszykówki Juniorek Starszych, który odbędzie się w Gdyni w terminie 24.02-01.03.2015r.

Realizacja zadania niewątpliwie wpłynie na popularność koszykówki w Gorzowie Wielkopolskim. W finałach Mistrzostw Polski weźmie udział 8 najlepszych drużyn z Polski. Zawody będą transmitowane przez Internet i telewizję internetową.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Po wygraniu rozgrywek w lidze strefowej i awansowaliśmy do półfinałów Mistrzostw Polski, z których drużyna Juniorek Starszych awansowała do Finałów Mistrzostw Polski. Udział w finałach MP powoduje zdobycie dużej ilości punktów w spółzawodnictwie dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami jest drużyna Juniorek Starszych (U 22)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział zawodniczek KS AZS PWSZ w rozgrywkach o Mistrzostwa Polski Juniorek Starszych i zdobycie wysokiego miejsca.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Gdynia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarezerwowanie zakwaterowania i wyżywienia dla drużyny i kadry trenerskiej w terminie 24 luty -1 marzec.
2. Opłata za transport drużyny na MP do Gdyni .
3. Zakup sprzętu sportowego.
4. Rozliczenie dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.02.2015 do 31.03.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rezerwacja zakwaterowania	Luty 2015	KS AZS PWSZ
Transport	Luty/marzec 2015	KS AZS PWSZ
Zakup sprzętu sportowego	Luty 2015	KS AZS PWSZ
Udział w Mistrzostwach Polski U-20	24.02-01.03.2015	KS AZS PWSZ
Rozliczenie dotacji	Marzec 2015	KS AZS PWSZ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zdobyć jak najwyższego miejsca w Finałach Mistrzostw Polski.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS AZS-PWSZ Gorzów ¹⁹⁾ :							
1	Zakwaterowanie (5 dni x 15 osób)	75	45	Os/dzień	3 375,00	2 500,00	875,00	
2	Wyżywienie (5 dni x 15 osób)	75	50	Os/dzień	3 750,00	3 000,00	750,00	
3	Transport	860	3,50	km	3 010,00	2 500,00	510,00	
4	Sprzęt sportowy	15	50	szt	750,00	500,00	250,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS AZS-PWSZ Gorzów ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS AZS-PWSZ Gorzów ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				10 885,00	8 500,00	2 385,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 500,00	78,09
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 385,00	21,91
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 885zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Jesteśmy na etapie pisania wniosków			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Naszą kadrę trenerską w sekcji koszykówki kobiet stanowią trener klasy Mistrzowskiej (Dariusz Maciejewski), trener instruktor (Robert Pieczyrak) oraz trener odpowiedzialny za przygotowanie siłowe (Jerzy Chmielnicki), trener odpowiedzialny za przygotowanie ogólnorozwojowe Michał Stawicki i fizjoterapeuta (Radosław Kownacki).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy wynajmowaną Halą Sportową przy PWSZ ul Chopina 52 w Gorzowie Wlkp., wraz z gabinetem odnowy biologicznej oraz pomieszczeniami biurowymi(z kompletnym sprzętem biurowym).

Posiadamy sprzęt sportowy: drabinki koordynacyjne, piłki, płotki niezbędny do prowadzenia treningów.

Na potrzeby klubu posiadamy trzy środki transportu: Ford Fusion, Toyota Camry, Chrysler 300. Przy organizacji meczów pomagają nam wolontariusze. Orientacyjna wycena wkładu rzeczowego to 87 700,00

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Gorzowski Klub Sportowy AZS PWSZ posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną :

W roku 2012 realizowaliśmy następujące zadania :

- „Udział drużyny Juniorek w finałach Mistrzostw Polski- Poznań”- Marszałek Województwa Lubuskiego -6 700,00
- „Obóz sportowy dla drużyn koszykówki kobiet- Młodziczki, Kadetki ”- Marszałek Województwa Lubuskiego- 15 200,00
- Obóz sportowy dla drużyny koszykówki kobiet – Juniorki”- Marszałek Województwa Lubuskiego- 13 000,00
- Obóz sportowy dla zawodników sekcji LA” - Marszałek Województwa Lubuskiego- 11 400,00
- „Zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży w ramach programu profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi”- Miasto Gorzów Wlkp.-15 000,00
- „Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w koszykówce kobiet i lekkiej atletyce” - Miasto Gorzów Wlkp.-114 000,00
- „Udział w rozgrywkach Ekstraklasy i Pucharze Polski w Koszykówce Kobiet” - Miasto Gorzów Wlkp. 200 000,00

W roku 2013 realizowaliśmy następujące zadania :

- „Zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży w ramach profilaktyki przeciw działania alkoholizmowi”- Miasto Gorzów Wlkp.-50 000,00
- „Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w koszykówce kobiet” - Miasto Gorzów Wlkp.-

110 000,00

- „Udział w rozgrywkach Ekstraklasy i Pucharze Polski w Koszykówce Kobiet” - Miasto Gorzów Wlkp.- 450 000,00
- „Udział drużyn koszykówki Juniorek Starszych Finałach Mistrzostw Polski”- Marszałek Województwa Lubuskiego-6 000,00
- Turniej koszykówki dziewcząt- Juniorki Starsze (X Memoriał im. Aleksandry Piotrowskiej- Marszałek Województwa Lubuskiego 5 100,00
- Obóz sportowy dla drużyny koszykówki kobiet Juniorki i Juniorki Starsze - Marszałek Województwa Lubuskiego- 10 000,00
- Udział drużyny koszykówki Młodziczek, Kadetek, Juniorek i Juniorek Starszych w rozgrywkach Ligi Dolnośląskiej – Marszałek Województwa Lubuskiego 11 000,00
- Promocja województwa lubuskiego podczas meczów Ekstraklasy – Marszałek Województwa Lubuskiego 10 000,00
- Obóz sportowo rekreacyjny w Wałczu –Kuratorium Oświaty 8 400,00

W roku 2014 realizowaliśmy następujące zadania :

- Obóz sportowo – rekreacyjny w Wałczu- Kuratorium Oświaty 6 240,00
- Obóz sportowy dla drużyny koszykówki kobiet Juniorki i Juniorki Starsze - Marszałek Województwa Lubuskiego 5 000,00
- Turniej koszykówki dziewcząt XI Memoriał im. Aleksandry Piotrowskiej- Marszałek Województwa Lubuskiego 2 500,00
- Udział drużyny koszykówki Młodziczek, Kadetek, Juniorek i Juniorek Starszych w rozgrywkach Ligi Dolnośląskiej – Marszałek Województwa Lubuskiego 12 000,00
- Organizacja Turniejów Mini Basket Ligi dla dzieci z województwa lubuskiego- Marszałek Województwa Lubuskiego 15 500,00
- „Zajęcia sportowe dla uczniów w ramach profilaktyki przeciw działaniu alkoholizmowi”- Miasto Gorzów Wlkp. 50,000,00
- „Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w koszykówce kobiet” - Miasto Gorzów Wlkp.- 120 000,00
- Udział w rozgrywkach Ekstraklasy i Pucharze Polski w Koszykówce Kobiet - Miasto Gorzów Wlkp.-445 000,00

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.03.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.