

## **Regulamin wsparcia zielonych mikroinicjatyw sąsiedzkich realizowanych na podobszarach rewitalizacji w Gorzowie Wielkopolskim**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem konkursu jest Miasto Gorzów Wielkopolski z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 3-4 (zwana dalej: „Organizatorem”).
2. Konkurs odbywa się w związku z wdrażaniem przedsięwzięć rewitalizacyjnych ujętych w Gminnym Programie Rewitalizacji Gorzów 2025+:
  - 1) Tereny zielone na Osiedlu Słonecznym,
  - 2) Tereny Zielone na Zawarcu,
  - 3) Porządkowanie przestrzeni podwórek na podobszarze R1.
3. Celem Konkursu jest zwiększenie aktywności, zaangażowania i integracji mieszkańców podobszarów rewitalizacji w sprawy miasta poprzez wsparcie finansowe „zielonych mikroinicjatyw sąsiedzkich” realizowanych przez mieszkańców podobszarów rewitalizacji Gorzowa Wielkopolskiego.
4. Projekty realizowane w ramach konkursu muszą wpisywać się w cel strategiczny nr 4 zdefiniowany w Gminnym Programie Rewitalizacji Gorzów 2025+, który brzmi: „Poprawić jakość obszarów zamieszkania; cel szczegółowy 4.4. Zwiększać powierzchnie biologicznie czynne na obszarach rewitalizacji; kierunek działań: Realizować przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu powierzchni biologicznie czynnych poprzez odtwarzanie lub tworzenie nowych „zielonych” funkcji na obszarze rewitalizacji”.
5. Realizowane mogą być wyłącznie oddolne inicjatywy mieszkańców/sąsiedzkie dotyczące realizacji projektów o charakterze ekologicznym, integracyjnym z możliwością włączenia działań animacyjnych.
6. Projekty powinny angażować mieszkańców podobszarów rewitalizacji w zmianę najbliższego otoczenia polegającą w szczególności na: urządzeniu zielonego terenu rekreacyjnego w podwórku lub przed budynkiem lub w innej przestrzeni podobszaru rewitalizacji, wykonaniu nowych nasadzeń, uzupełnieniu istniejących, zakupie, montażu lub remoncie niewielkich elementów małej architektury takich jak np.: donice, ławki, gazony, pergole.
7. Projekty mogą być realizowane wyłącznie na podobszarach rewitalizacji, o których mowa w Uchwale nr XXVIII/367/2016 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29.06.2016r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
8. Do rozdysponowania w ramach konkursu pozostaje kwota 7 000 złotych brutto.
9. Realizatorem projektu mogą być wyłącznie nieformalne grupy mieszkańców podobszarów rewitalizacji składające się przynajmniej z 5 osób. Przy czym preferowane będą nieformalne grupy, w skład których wchodzi osoby będące sąsiadami a projekt dotyczy zmiany ich najbliższego otoczenia.
10. W ramach konkursu grupa sąsiedzka może złożyć tylko jedno zgłoszenie na realizację mikroinicjatywy.
11. Dopuszcza się realizację mikroinicjatyw przy wsparciu rzeczowym podmiotów zewnętrznych.
12. Konkurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich.
13. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie Komisji Konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub

stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

14. Szczegóły realizacji projektów regulowane są przez porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **II. Czas realizacji działań**

1. Działania objęte projektem będą realizowane w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania porozumienia.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania projektu o 14 dni.
3. Po realizacji projektu Organizator w porozumieniu z Realizatorem przygotowują sprawozdanie zawierające informację o wykonanych zadaniach oraz dokumentację fotograficzną.

## **III. Nabór projektów konkursowych**

1. Nabór projektów prowadzony jest w systemie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
2. Ogłoszenie o naborze projektów nastąpi poprzez publikację na stronie [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Nabór projektów odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronach internetowych [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl). Wzór formularza zgłoszenia projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., przy ul. Sikorskiego 3-4, w godzinach jego funkcjonowania, tj. w poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7.30 do 15.30, we wtorek od godz. 7.30 do 16.30 i w piątek od godziny 7.30 do 14.30.

## **IV. Sposób wyboru projektów**

1. Wyboru projektów dokonuje Komisja Konkursowa w składzie:
  - 1) wskazany pracownik Biura Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji,
  - 2) wskazany pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego,
  - 3) wskazany pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Majątku.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa wybiera spośród członków Przewodniczącego.
3. Do udziału w pracach Komisja Konkursowa może zaprosić w charakterze doradczym przedstawicieli Komitetów Rewitalizacji.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za organizację prac Komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością Komisji. Przewodniczący Komisji ma także decydujący głos w sprawach spornych.
5. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej skutkuje jego odrzuceniem ze względów formalnych.
7. Komisja Konkursowa zbiera się adekwatnie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu poczynając od dnia rozpoczęcia naboru projektów, pod warunkiem, że do rozpatrzenia pozostaje co najmniej 1 wniosek.
8. Komisja ma prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień na temat zgłoszonych projektów. Uczestnik naboru zobowiązany jest do pisemnego udzielenia wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielenia.
9. Po otrzymaniu wyjaśnień Komisja Konkursowa zbiera się ponownie celem ich oceny.

10. Komisja oceniając wnioski przyznaje wspólnie punkty za każde kryterium merytoryczne, a suma uzyskanych punktów jest końcową oceną projektu.
11. Komisja Konkursowa oceniając projekty może przyznać kwotę dofinansowania niższą od wnioskowanej.
12. Informacja o zmniejszeniu kwoty dofinansowania jest niezwłocznie przekazywana Uczestnikowi naboru telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10 i 11 Uczestnik naboru jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Komisji Konkursowej o zgodzie na realizację projektu przy zachowaniu istoty projektu i zmniejszonym wsparciu finansowym bądź braku zgody na powyższe.
14. Finansowane będą projekty które uzyskały minimalną wymaganą ilość punktów, tj. 6.
15. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający każdorazowo:
  - 1) skład osobowy Komisji,
  - 2) wykaz zgłoszonych projektów z przyznaną punktacją,
  - 3) wykaz projektów, którym przyznano wsparcie finansowe wraz z jego wysokością.
16. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej jest podpisywany przez wszystkich jej członków i niezwłocznie publikowany na stronie internetowej [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
17. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej oraz karty oceny projektów są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
18. Organizator informuje niezwłocznie Realizatorów wybranych projektów o decyzji Komisji Konkursowej mailowo lub telefonicznie. Lista wybranych projektów jest publikowana w sposób przewidziany dla ogłoszenia o naborze.
19. Realizatorzy wybranych projektów są zobowiązani do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie do 7 dni roboczych od wezwania danych niezbędnych do przygotowania porozumienia o wsparcie projektu lokalnego tj.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego każdego z członków ww. grupy.
20. W ciągu 10 dni od przekazania danych, o których mowa w pkt 18, podpisywane jest z Realizatorem porozumienie dotyczące wsparcia realizacji tego projektu.
21. W przypadku grup nieformalnych, porozumienie podpisywane jest przez wszystkich członków grupy.
22. Działania projektowe odbywające się na terenach należących do osób trzecich, wymagają uzyskania przez Realizatora zgody właściciela bądź zarządcy terenu. Zgoda ta stanowi załącznik do porozumienia, a jej brak skutkuje brakiem możliwości zawarcia porozumienia o wsparcie projektu.

## **V. Wsparcie finansowe projektów**

1. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego nie może być wyższa niż 1000 zł brutto.
2. Wydatki, które mogą być finansowane w ramach mikrograntu: zakup roślin, nawozów, narzędzi ogrodniczych, materiały do konserwacji małej architektury, elementy małej architektury (np. kosze na śmieci, donice, ławki, gazony, pergole, gazony), materiały do wykonania klombów czy pergoli.
3. Nie mogą być finansowane w ramach projektu koszty osobowe, w tym także koszty koordynacji czy administrowania projektem.
4. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.

## **VI. Sposób przekazania wsparcia finansowego**

1. Wsparcie finansowe projektów nie będzie przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane projekty.
2. W przypadku dokonywania zakupów na potrzeby realizacji projektu, Organizator wspólnie z Realizatorem dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem przejrzystości i zasady konkurencyjności. Po postępowaniu sporządzana jest notatka zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Organizator dokonuje zapłaty za narzędzia, materiały, towary, usługi itp. zakupione zgodnie z budżetem projektu na potrzeby realizacji przewidzianych przez Realizatora działań w ramach projektu na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków / faktur.
4. Materialne efekty realizacji projektów pozostają na terenie ich realizacji za zgodą właściciela bądź zarządcy terenu.

## **VII. Obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator wybranego w konkursie projektu zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i zawartego porozumienia.
2. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania zgody Organizatora na zmiany w budżecie i harmonogramie projektu oraz informowania Organizatora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację projektu.
3. Realizator zobowiązany jest do informowania Organizatora o przebiegu projektu, udostępnienia relacji fotograficznej i materiałów promocyjnych projektu. Częstotliwość przekazywania ww. informacji ustalana jest z Realizatorem indywidualnie na etapie podpisywania porozumienia.
4. Realizator zobowiązany jest do zwrotu przyznanego wsparcia w przypadku niedotrzymania ustaleń zawartych w porozumieniu, w szczególności:
  - przekroczenia czasu realizacji projektu,
  - wykorzystania zakupionych i przekazanych przez Organizatora materiałów, sprzętów i innych towarów niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zgłoszeniu do konkursu.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zapewnia wsparcie w zakresie konsultowania pomysłów, wypełnienia formularza zgłoszeniowego, realizacji i sprawozdania z realizacji projektu.
2. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w Konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.
3. Realizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez osoby trzecie szkody powstałe w wyniku korzystania z elementów, o których mowa w pkt VI. 4.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania informacji o projektach, ich produktach i efektach na wszelkich znanych polach eksploatacji.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją projektu będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Organizatora.
7. Zgłoszenie udziału w konkursie oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
8. Realizator wyraża zgodę na: przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie i załącznikach, jeśli uzna to za konieczne dla usprawnienia konkursu, dostosowania konkursu do zdiagnozowanych potrzeb. W przypadku dokonania takiej zmiany Organizator niezwłocznie informuje realizatorów prowadzonych projektów oraz zamieszcza informację na stronach internetowych: [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl).

10. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru przed wyczerpaniem środków przeznaczonych do rozdysponowania w ramach konkursu w przypadku zaistnienia okoliczności, w świetle których dalsze jego prowadzenie uzna za niezasadne.
11. Pytania odnośnie Konkursu można kierować:
  - na adres mailowy: bsr@um.gorzow.pl,
  - telefonicznie: 95 7355685,
  - osobiście w Biurze Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji, ul. Sikorskiego 5, I piętro pokój nr 5.

**Załączniki:**

1. Wzór porozumienia o wsparcie realizacji zielonych mikroinicjatyw sąsiedzkich realizowanych na podobszarach rewitalizacji w Gorzowie Wielkopolskim
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Karta oceny projektu
4. Notatka z szacowania wartości i wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Zgoda właściciela na wykorzystanie terenu